



ระเบียบมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
ว่าด้วย การขอตัวบุคลากรจากโรงเรียนไปช่วยงานมูลนิธิฯ
พุทธศักราช 2546

โดยที่เห็นเป็นการสมควร ตามระเบียบมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ว่าด้วยศูนย์พัฒนาการศึกษาเซนต์คาเบรียล (ส่วนกลาง) พุทธศักราช 2546 มูลนิธิฯ จึงต้องขอตัวบุคลากรบางคนจากโรงเรียน ที่มีความรู้และความสามารถ ตรงตามภารกิจที่จำเป็น มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานศูนย์ฯ ที่ตั้งอยู่ อาคารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ชั้นที่ 4

อาศัยอำนาจของประธานมูลนิธิฯ จึงได้วางระเบียบไว้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้มีชื่อว่า “ระเบียบมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การขอตัวบุคลากรจากโรงเรียนไปช่วยงานของมูลนิธิฯ พุทธศักราช 2546”
- ข้อ 2 ในระเบียบนี้
 - “มูลนิธิ” หมายถึง มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
 - “ประธานมูลนิธิฯ” หมายถึง ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
 - “คณะกรรมการฝ่ายการศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
 - “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ (ส่วนกลาง)
 - “ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ (ส่วนกลาง)
 - “บุคลากร” หมายถึง ผู้บริหาร ครูผู้สอน หรือครูสนับสนุนการสอน ของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ (ส่วนกลาง)
 - “ศูนย์” หมายถึง ศูนย์พัฒนาการศึกษาเซนต์คาเบรียล (ส่วนกลาง) ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ของคณะกรรมการฝ่ายการศึกษา
- ข้อ 3 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พุทธศักราช 2546
- ข้อ 4 การที่บุคลากรจะไปปฏิบัติงานของศูนย์ อาจเป็นไปได้ในลักษณะ ดังนี้
 - 4.1 การไปปฏิบัติงานประจำทุกวัน เต็มเวลา
 - 4.2 การไปปฏิบัติงานประจำบางวัน เต็มเวลาหรือบางเวลา
 - 4.3 การไปปฏิบัติงานเฉพาะกิจ

- ข้อ 5 ในกรณีที่มูลนิธิฯ ต้องการบุคลากรในโรงเรียนใดไปปฏิบัติงานของศูนย์ ตามลักษณะในข้อ 4.1 - 4.3 ในฐานะกรรมการ / อนุกรรมการประจำ ให้ประธานคณะกรรมการฝ่ายการศึกษา ติดต่อ ทบทวนและทำหนังสือขอตัวต่อผู้อำนวยการ โรงเรียนนั้นก่อน โดยเฉพาะตามลักษณะในข้อ 4.1 ต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน เมื่อได้รับการตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วให้นำเสนอเพื่อรับการแต่งตั้งจากประธานมูลนิธิฯ อย่างเป็นทางการอีกครั้งหนึ่ง
- ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการของโรงเรียนที่อนุญาตให้บุคลากรไปปฏิบัติงานของศูนย์ ตามลักษณะในข้อ 4.1- 4.2 ตัดหรือลดจำนวนชั่วโมงสอนและหรือเวลาการทำงานของบุคลากรดังกล่าวลง ในสัดส่วนที่พอเหมาะกับเวลาที่ต้องไปทำงานของศูนย์และให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งบุคลากรดังกล่าว จะต้องได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมี พึงได้เหมือนเดิมทุกประการ เช่น เงินเดือน สวัสดิการ โบนัส ค่าสอนพิเศษ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของโรงเรียนต้นสังกัด อีกทั้ง จะต้องไม่มีผลกระทบเชิงลบต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรดังกล่าวด้วย
- ข้อ 7 การเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นของบุคลากร ให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบ อีกทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของโรงเรียนต้นสังกัด
- ข้อ 8 การส่งตัวบุคลากรคืนให้แก่โรงเรียนต้นสังกัด ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ให้ประธานคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาเป็นผู้นำเสนอต่อประธานมูลนิธิฯ เพื่อพิจารณาขั้นสุดท้าย และลงนามอย่างเป็นทางการ พร้อมทั้งทำบันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานส่งให้ทางผู้อำนวยการ โรงเรียนต้นสังกัดด้วย
- ข้อ 9 ให้ประธานคณะกรรมการฝ่ายการศึกษา เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานมูลนิธิฯ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2546

(ภราดาศักดิ์ กิจเจริญ)

ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย