



ประกาศโรงเรียนเมืองพงษ์วิทยาลัย

ที่ ๕ / 2559

เรื่อง บทบาทหน้าที่ แนวปฏิบัติ และค่าตอบแทนคาบ TC ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559

บทบาทหน้าที่และข้อปฏิบัติงาน

1. **หน้าที่และข้อปฏิบัติงานของครูผู้สอน มีหน้าที่ดังนี้ (เวลา 15.40 – 16.40 น.)**
 - 1.1 จัดทำโครงสร้างรายวิชาทั้งภาคเรียน
 - 1.2 จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน
 - 1.3 เข้าสอนตรงเวลาและปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างเต็มศักยภาพ
 - 1.4 วัดและประเมินผล พร้อมทั้งบันทึกคะแนน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของนักเรียน
 - 1.5 ปฏิบัติหน้าที่ 4 วัน ต่อสัปดาห์ สำหรับในวันที่ไม่มีคาบสอน ให้ปฏิบัติงานในห้องทำงานของตนเอง
 - 1.6 ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ
2. **หน้าที่และข้อปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยสอน มีหน้าที่ดังนี้ (เวลา 15.40 – 16.50 น.)**
 - 2.1 เช็ครายชื่อเข้าชั้นเรียน และติดตามการเข้าเรียนของนักเรียน
 - 2.2 ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนในห้องเรียน
 - 2.3 กระตุ้น ช่วยเหลือ และส่งเสริมนักเรียนในการเรียนรู้
 - 2.4 ดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียนทั้งก่อนและหลังเลิกเรียน
 - 2.5 ติดตามค่าเรียนของนักเรียนในห้องที่รับผิดชอบ
 - 2.6 ปฏิบัติหน้าที่ 4 วัน ต่อสัปดาห์ สำหรับในวันที่ไม่มีหน้าที่ ให้ปฏิบัติงานในห้องทำงานของตนเอง
3. **หน้าที่และข้อปฏิบัติงานของผู้ดูแลความเรียบร้อยระดับชั้น มีหน้าที่ดังนี้ (เวลา 15.40 – 16.40 น.)**
 - 3.1 ดูแลความเรียบร้อยบนอาคารเรียน และการเข้าเรียนของนักเรียน
 - 3.2 ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูผู้สอนและครูผู้ช่วยสอน
 - 3.3 ประสานงานวิชาการในกรณีที่ครูไม่มาปฏิบัติหน้าที่
4. **หน้าที่และข้อปฏิบัติงานของครูปฏิบัติหน้าที่เวรวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้ (เวลา 15.40 – 16.40 น.)**
 - 4.1 ตรวจสอบการเรียนการสอนระดับชั้น ม.1-5
 - 4.2 ตรวจสอบการสอนวิชาเลือกของนักเรียนระดับชั้น ม.1-3
 - 4.3 จัดสอนแทนกรณีครูผู้สอนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

- 4.4 จัดทำใบรายชื่อนักเรียน ใบเช็คเวลาเรียนทั้งวิชาหลักและวิชาเลือกของแต่ละห้องเรียน
- 4.5 ตรวจสอบและบันทึกคะแนน Dictation
- 5. หน้าที่และข้อปฏิบัติงานของครูปฏิบัติหน้าที่เวร มีหน้าที่ดังนี้ (เวลา 16.30 – 17.20 น.)
 - 5.1 ครูเวรประตูหน้าโรงเรียน ทางเข้า – ออก ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในการข้ามถนน ส่งเสริมพฤติกรรมและระเบียบวินัยนักเรียน เช่น ไม่นำ อาหาร – เครื่องดื่ม เข้ามาในบริเวณโรงเรียน ดูแลเรื่องการแต่งกายของนักเรียนให้ถูกระเบียบ และสวมหมวกนิรภัยในการขี่รถจักรยานยนต์
 - 5.2 ครูเวรประตูทางออกหลังโรงเรียน ดูแลความปลอดภัยด้านการจราจร ส่งเสริมพฤติกรรมและระเบียบวินัยของนักเรียน และสวมหมวกนิรภัยในการขี่รถจักรยานยนต์
 - 5.3 ครูเวรบริเวณสนามบาสเกตบอล และลานจามजूรี ดูแลความปลอดภัยเกี่ยวกับอุบัติเหตุในเวลาที่นักเรียนเล่นกีฬา ดูแลความปลอดภัยด้านการจราจร และดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในการข้ามถนน (บริเวณธนาคารชยะ)
- 6. หน้าที่และข้อปฏิบัติงานดูแลความเรียบร้อยทั่วไป มีหน้าที่ดังนี้ (เวลา 15.40-16.30 น.)
 - 6.1 ดูแลความเรียบร้อยบริเวณใต้อาคารเรียน สนามกีฬา และบริเวณโดยรอบของโรงเรียน

แนวทางการปฏิบัติและการคิดค่าตอบแทน

- 1. กำหนดบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ Tutorial Class แบ่งเป็น 2 ส่วน
 - 1.1 ครูผู้สอน
 - 1.2 ครูผู้ช่วยและครูอยู่เวร
- 2. การปฏิบัติหน้าที่
 - 2.1 การคิดเกณฑ์ครูผู้สอน
 - 2.1.1 สอน 3 วัน
 - 2.1.2 สอน 2 วันและเป็นครูผู้ช่วย 2 วัน
 - 2.2 การคิดเกณฑ์ครูผู้ช่วย
 - 2.2.1 ปฏิบัติหน้าที่ 3 วัน
 - 2.2.2 สอน 1 วันและเป็นครูผู้ช่วย 1 วัน
 - 2.3 การคิดเกณฑ์ครูปฏิบัติหน้าที่เวร
 - 2.3.1 ปฏิบัติหน้าที่ 4 วัน
- 3. การคิดค่าตอบแทน
 - 3.1 สัดส่วนการคิดค่านวน ครูผู้สอน 60 : ครูผู้ช่วยและครูเวร 40
 - 3.2 ค่าตอบแทนจะคิดค่านวนหลังจากหักค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4. การปฏิบัติงาน

4.1 กรณีขาดโดยที่ไม่ถูกหักเงินค่าตอบแทน

4.1.1 ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และนับวันปฏิบัติงานจริงเท่านั้น

4.1.2 ลากิจเนื่องจากจัดงานศพบิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ให้ลากิจได้ไม่เกิน 5 วันทำการ

4.2 กรณีที่ถูกหักเงินค่าตอบแทน

4.2.1 กรณีที่ครูลา กิจ ลาป่วย หรือขาดการปฏิบัติหน้าที่ จะหักค่าตอบแทน สำหรับครูผู้สอน ครั้งละ 600 บาท สำหรับครูผู้ช่วยและครูเวรครั้งละ 350 บาท

4.2.2 การนับวันปฏิบัติงาน จะคิดรวมช่วงสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน

4.2.3 กรณีมาปฏิบัติหน้าที่ช้าเกิน 10 นาที โดยไม่มีเหตุอันควร จะถูกหักค่าตอบแทน ครั้งละ 100 บาท

4.2.4 กรณีมาช้าเนื่องจากติดภารกิจของโรงเรียน ให้แจ้งกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ/หัวหน้าระดับชั้น

4.3 กรณีเข้าสอนแทนและปฏิบัติหน้าที่สอนจะได้รับค่าตอบแทน ครั้งละ 300 บาท

4.4 กรณีที่ครูผู้สอนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้แจ้งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและหัวหน้าระดับชั้นล่วงหน้า เพื่อให้ฝ่ายวิชาการดำเนินการจัดครูสอนแทน

4.5 กรณีครูปฏิบัติหน้าที่เวรขาดการปฏิบัติหน้าที่ จะไม่มีการจัดครูปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2559



(ภราดา ดร.ศักดิ์ สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย