



คำสั่ง โรงเรียนมืองฟอร์ตวิทยาลัย

ที่ 4 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 1 - 2 ปีการศึกษา 2560

โรงเรียนมืองฟอร์ตวิทยาลัย มีการประเมินผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อให้การประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน และนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปพิจารณาการขึ้นเงินเดือนประจำปี อีกทั้งนำผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 - 2 ปีการศึกษา 2560 ของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะแนวทางการดำเนินการต่างๆ

- | | |
|--------------------|--------------|
| 1.1 ภราดา ดร.ศักดา | สกลธวัจน์ |
| 1.2 ภราดา อนุวัฒน์ | วิภาคารังคุณ |

2. คณะกรรมการจัดทำข้อมูลและชี้แจงเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานประจำปี มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลการประเมินการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 - 2 ปีการศึกษา 2560 ดังนี้

2.1 คณะกรรมการทบทวนเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี มีหน้าที่ ทบทวนเกณฑ์เครื่องมือ วิธีการประเมินการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1.1 ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	ประธาน
2.1.2 ครูดาริษา	แสงสินธุ์	รองประธาน
2.1.3 ครูนงลักษณ์	แอมบอส	กรรมการ
2.1.4 ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ
2.1.5 มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
2.1.6 ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ดร	กรรมการ
2.1.7 มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	กรรมการ
2.1.8 มาสเตอร์ชนะชัย	ภมรชัยสกุล	กรรมการ
2.1.9 ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการ
2.1.10 ครูสุทธิรักษ์	ไชยวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

2.2 คณะกรรมการทบทวนเกณฑ์ รูปแบบแฟ้มพัฒนางาน (Portfolio) มีหน้าที่ ทบทวนรูปแบบองค์ประกอบแฟ้มพัฒนางาน (Portfolio) เครื่องมือและเกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|------------------|------------|-----------|
| 2.2.1 ครูจิตาภา | ชัยสงคราม | ประธาน |
| 2.2.2 ครูณภาพรรณ | จันทร์พรหม | รองประธาน |

2.2.3	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ
2.2.4	ครูพัชรี	กังวาลไกล	กรรมการ
2.2.5	ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ตร	กรรมการ
2.2.6	มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
2.2.7	ครูรัตติยาภรณ์	นามประเสริฐ	กรรมการ
2.2.8	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการและเลขานุการ

2.3 คณะกรรมการทบทวนเกณฑ์การให้คะแนน งานวิจัยชั้นเรียน/วิจัยเพื่อแก้ปัญหา มีหน้าที่ ทบทวนวิธีการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน งานวิจัยชั้นเรียน/วิจัยเพื่อแก้ปัญหา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.3.1	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	ประธาน
2.3.2	ครูศศิธร	คำวินิจฉัย	รองประธาน
2.3.3	มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันทา	กรรมการ
2.3.4	ครูอัสยา	พรหมศรี	กรรมการ
2.3.5	ครูสุทธิฉันท	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการ
2.3.6	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการรวบรวมและประมวลผล มีหน้าที่ รวบรวม บันทึกคะแนนและประมวลผลการประเมินการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 - 2 ปีการศึกษา 2560

3.1	ครูสุทธิรักษ์	ไชยวุฒิ	ประธาน
3.2	ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	รองประธาน
3.3	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการรายงานผลการประเมิน มีหน้าที่ จัดทำรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 - 2 ปีการศึกษา 2560

4.1	ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	ประธาน
4.2	ครูสุทธิรักษ์	ไชยวุฒิ	รองประธาน
4.3	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการและเลขานุการ

ในการนี้ ขอให้คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 - 2 ปีการศึกษา 2560 ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560



(ภราดา ดร.ศักดิ์ดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนม่งฟอร์ตวิทยาลัย

(ร่าง)ปฏิทินงานประเมินบุคลากร – งานทะเบียนและสถิติ
ปีการศึกษา 2560

ปฏิทินการดำเนินงานประเมินบุคลากร	วัน – เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. ขออนุมัติงบประมาณแผนงาน	17 พ.ค. 60 , 21 ม.ค. 61	ครูฤทัยวรรณ
2. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน	15 พ.ค. 60	ครูสุทธิรักษ์,ครูฤทัยวรรณ
3. ตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนเกณฑ์ เครื่องมือและวิธีการประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี	22 พ.ค. 60	ครูสุทธิรักษ์,ครูครูวันเพ็ญ
4. ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี	22 พ.ค. 60	ครูสุทธิรักษ์,ครูครูวันเพ็ญ
5. ประชุมทบทวนเกณฑ์ เครื่องมือ และวิธีการประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี	5 – 16 มิ.ย. 60	คณะกรรมการ
6. ประกาศเกณฑ์ เครื่องมือและวิธีการประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี	26 มิ.ย. 60	ครูสุทธิรักษ์,ครูฤทัยวรรณ
7. ประกาศรายชื่อผู้ประเมินและผู้รับการประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี (แต่ละเกณฑ์ต้องมีผู้ประเมินไม่น้อยกว่า 2 คน)	26 มิ.ย. 60	ครูสุทธิรักษ์,ครูฤทัยวรรณ
8. ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี ครั้งที่ 1/2560	18 ก.ย.-2 ต.ค. 60	คณะกรรมการ
9. ส่งคืนผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากร ครั้งที่ 1/2560 ให้งานประเมินบุคลากร	4 ต.ค. 60	คณะกรรมการ
10. บันทึกคะแนน ประมวลผล และสรุปคะแนนการประเมินผลครั้งที่ 1/2560	5 – 13 ต.ค. 60	ครูสุทธิรักษ์,ครูฤทัยวรรณ
11. นำส่งสรุปคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี ครั้งที่ 1/2560 ให้ผู้อำนวยการ	16 ต.ค. 60	ครูสุทธิรักษ์,ครูครูวันเพ็ญ
12. ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี ครั้งที่ 2/2560	26 ก.พ -15 มี.ค. 61	คณะกรรมการ
13. ส่งคืนผลประเมินการปฏิบัติงานบุคลากร ครั้งที่ 2/2560 ให้งานประเมินบุคลากร	27 มี.ค. 61	คณะกรรมการ
14. บันทึกคะแนน ประมวลผล และสรุปคะแนนการประเมินผลครั้งที่ 2/2560	28 มี.ค. – 11 เม.ย. 61	ครูสุทธิรักษ์,ครูฤทัยวรรณ
15. ส่งคะแนนพื้นฐานตามเกณฑ์การประเมินประจำปี ให้งานประเมินบุคลากร เช่น คะแนน 1. การมาปฏิบัติงาน 2. การเข้าร่วมกิจกรรม 3. การปฏิบัติหน้าที่เวร 4. วิจัย 5. Portfolio	10 เม.ย. 61	คณะกรรมการ
16. สรุปคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปีการศึกษา 2560	11 – 20 เม.ย. 61	ครูสุทธิรักษ์,ครูฤทัยวรรณ
17. นำส่งสรุปคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2560 ให้ผู้อำนวยการ	23 เม.ย. 61	ครูสุทธิรักษ์,ครูครูวันเพ็ญ
18. พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำปีการศึกษา 2560 โดยผู้อำนวยการและคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ	พ.ค. 2561	ครูสุทธิรักษ์,ครูครูวันเพ็ญ
19. ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำปีให้บุคลากรทุกคนรับทราบโดยผู้อำนวยการ	พ.ค. 2561	ครูสุทธิรักษ์,ครูครูวันเพ็ญ

ปฏิทินการดำเนินงาน ตรวจสอบประเมินและพัฒนางาน (Portfolio)	วัน – เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน	15 พ.ค. 60	ครูสุทธิรักษ์,ครูฤทัยวรรณ
2. ตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนรูปแบบ-องค์ประกอบของแฟ้มพัฒนางาน (Portfolio) ของครู-บุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์ เครื่องมือและวิธีตรวจสอบประเมินแฟ้มพัฒนางาน	22 พ.ค. 60	ครูสุทธิรักษ์,ครูวรินทร์
3. ประชุมทบทวนรูปแบบ-องค์ประกอบของแฟ้มพัฒนางาน (Portfolio) ของครู-บุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์ เครื่องมือและวิธีตรวจสอบประเมินแฟ้มพัฒนางาน	5 - 16 มิ.ย. 60	คณะกรรมการ
4. ประกาศเกณฑ์การตรวจสอบประเมินแฟ้มพัฒนางาน (Portfolio) ประจำปี	3 ก.ค. 60	ครูสุทธิรักษ์,ครูฤทัยวรรณ
5. ประชาสัมพันธ์รูปแบบและองค์ประกอบของแฟ้มพัฒนางาน (Portfolio) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี	3 ก.ค. 60	ครูสุทธิรักษ์,ครูฤทัยวรรณ
6. ประกาศรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบประเมินแฟ้มพัฒนางาน (Portfolio) ประจำปี	3 ก.ค. 60	ครูสุทธิรักษ์,ครูฤทัยวรรณ
7. ขออนุมัติเบิกงบประมาณแผนงาน	21 ม.ค. 61	ครูฤทัยวรรณ
8. ส่งแฟ้มพัฒนางาน (Portfolio) ของครูและ บุคลากรทางการศึกษา ประจำปี	2 เม.ย. 61	ครูสุทธิรักษ์,ครูฤทัยวรรณ
9. ดำเนินการตรวจสอบประเมินแฟ้มพัฒนางาน (Portfolio)	3 - 5 เม.ย. 61	คณะกรรมการ
10. ส่งคะแนนตรวจสอบประเมินแฟ้มพัฒนางาน (Portfolio) ประจำปี 2560 ให้งานประเมินบุคลากร	10 เม.ย. 61	ครูสุทธิรักษ์,ครูฤทัยวรรณ
11. บันทึกคะแนน ประมวลผล และสรุปคะแนนการประเมินแฟ้มพัฒนางาน (Portfolio) ประจำปี 2560	11 - 17 เม.ย. 61	ครูสุทธิรักษ์,ครูฤทัยวรรณ
12. สรุปผลการประเมินแฟ้มพัฒนางาน (Portfolio) ประจำปี	18 เม.ย. 61	ครูสุทธิรักษ์,ครูฤทัยวรรณ
13. นำคะแนนผลการประเมินแฟ้มพัฒนางาน (Portfolio) ประจำปี 2560 สรุปรวมตามเกณฑ์ของครูและ บุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ประเมินบุคลากร ประจำปี	19 เม.ย. 61	ครูสุทธิรักษ์,ครูฤทัยวรรณ