



คำสั่ง โรงเรียนบึงพลาญชัย

ที่ 2 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสอนเสริมนอกเวลาเรียน ปีการศึกษา 2560

(TC / วันเสาร์ / คาบ 9 / ภาคเรียนฤดูร้อน)

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสอนเสริมนอกเวลาเรียน ปีการศึกษา 2560 โรงเรียนบึงพลาญชัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โรงเรียนบึงพลาญชัย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------------|---------------|-----------------|
| 1.1 | ภราดา ดร. ศักดา | สภณวัฒน์ | ประธานที่ปรึกษา |
| 1.2 | ภราดาอนุวัฒน์ | วิภาดาารังคุณ | รองประธาน |
| 1.3 | คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | | กรรมการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ กำหนดบทบาทหน้าที่ ครูผู้สอน ครูผู้ช่วย ครูสนับสนุน และกำหนดค่าตอบแทนครูในโครงการการเรียนเสริมนอกเวลาเรียน คาบเรียน TC คาบเรียนเสริมเสาร์ และการเรียนภาคเรียนฤดูร้อน ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|--------------------|---------------|---------------------|
| 2.1 | มาสเตอร์ธีรภัทร์ | วิโรจน์สกุล | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | มาสเตอร์สุวรรณ | อินทรชิต | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 | ครูวันเพ็ญ | สุขเกษม | กรรมการ |
| 2.4 | ครูกรรณิการ์ | ดวงจิระประภา | กรรมการ |
| 2.5 | มาสเตอร์กำจร | ยังยืน | กรรมการ |
| 2.6 | ครูณงลักษณ์ | แอมบอส | กรรมการ |
| 2.7 | มาสเตอร์สุรเชษฐ์ | เหล่าจันทา | กรรมการ |
| 2.8 | ครูสุชาวดี | ยังยืน | กรรมการ |
| 2.9 | ครูณัฐชยา | พอพิณ | กรรมการ |
| 2.10 | ครูอาสยา | พรมศร | กรรมการ |
| 2.11 | มาสเตอร์นันท์จักร์ | มีชัย | กรรมการ |
| 2.12 | มาสเตอร์ลิขิต | ชูวงศ์ | กรรมการ |
| 2.13 | ครูพรจิตต์ | รังสรรค์ | กรรมการ |
| 2.14 | ครูสุทธิฉันท | ศุภไพบุลย์กิจ | กรรมการและเลขานุการ |

3. อนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการสอนเสริม มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ประสานงานร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ กำหนดครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาแต่ละระดับชั้น จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ติดตามการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน กำหนดรูปแบบการนิเทศและติดตาม ประสานการจัดทำเอกสาร ประกอบการสอน และการสอบเก็บคะแนน ประกอบด้วย

3.1	มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	ประธาน
3.2	ครูศศิธร	คำวินิจฉัย	รองประธาน
3.3	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
3.4	ครูกรรณิการ์	ดวงจิระประภา	กรรมการ
3.5	ครูพุทธิชาติ	โอ ค่อนเนอร์	กรรมการ
3.6	มาสเตอร์กำจร	ยังยืน	กรรมการ
3.7	มาสเตอร์พีระพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
3.8	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
3.9	ครูสมรัก	ปริญวาที	กรรมการและเลขานุการ

4. อนุกรรมการจัดกิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ มีหน้าที่ กำหนดครูผู้สอนกิจกรรม จัดทำตารางเรียน ตารางสอน และติดตามการจัดกิจกรรมของครูผู้สอน ประกอบด้วย

4.1	มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	ประธาน
4.2	ครูดวงมณี	คำปาแลว	รองประธาน
4.3	ครูทิพานันท์	ศรีแสงจันทร์	กรรมการ
4.4	ครูวิไลวรรณ	ศรีอุทธา	กรรมการ
4.5	ครูณัฐวรรณ	จันทร์พรหม	กรรมการ
4.6	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการและเลขานุการ

5. อนุกรรมการวัดผลและประเมินผล มีหน้าที่ กำหนดตารางสอบ ประสานการจัดเตรียมข้อสอบ และตรวจข้อสอบ จัดเตรียมเอกสารการบันทึกคะแนน และอำนวยความสะดวกในการบันทึกคะแนนให้แก่ครู ประจำวิชา รวมทั้งดูแล ติดตามการบันทึกคะแนนของครู ประกอบด้วย

5.1	มาสเตอร์พีระพงษ์	บัวเหลือง	ประธาน
5.2	มาสเตอร์ณัฐพล	ปารมีธง	กรรมการ
5.3	ครูปณัฐริล	คุณคำจัน	กรรมการและเลขานุการ

6. อนุกรรมการดูแลความเรียบร้อย มีหน้าที่ ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และดูแลความเรียบร้อยในการเข้าเรียนของนักเรียนบนอาคารเรียน และบริเวณทั่วไป รวมทั้งจัดครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรให้ ดูแลความเรียบร้อยประจำจุดต่าง ๆ ตรวจ และสรุปการปฏิบัติหน้าที่เวร ประกอบด้วย

6.1	มาสเตอร์ลิขิต	ชูวงศ์	ประธาน
6.2	มาสเตอร์นะโรตม	อินตะปัน	รองประธาน
6.3	ครูอัญชลี	เดริยาภิรมย์	กรรมการ
6.4	หัวหน้าระดับชั้น ม.1 - ม.5		กรรมการ
6.5	มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ

6.6	มาสเตอร์สิริโรจน์	ฉลองสัพพัญญู	กรรมการ
6.7	มาสเตอร์ภูมิ	แพทย์คดี	กรรมการ
6.5	ครูมงคลชัย	คำไทย	กรรมการและเลขานุการ

7. อนุกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการ มีหน้าที่ ออกแบบการประเมินผล เก็บข้อมูล ติดตามและสรุปผลการประเมินโครงการ ประกอบด้วย

7.1	ครูสุทธิรักษ์	ไชยวุฒิ	ประธาน
7.2	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	รองประธาน
7.3	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
7.4	ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการ
7.5	ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

8. อนุกรรมการติดตามการชำระค่าลงทะเบียนเรียน มีหน้าที่ ติดตามข้อมูลการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน จากงานการเงิน และติดตามการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักเรียนแต่ละห้องเรียนที่ค้างชำระให้เรียนร้อย ประกอบด้วย

8.1	ครูพรจิตต์	รังสรรค์	ประธาน
8.2	ครูรัชณี	ชำนาญรบ	รองประธาน
8.3	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
8.4	หัวหน้าระดับชั้น	ม.1 - ม. 6	กรรมการ
8.5	ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ดร	กรรมการและเลขานุการ

9. อนุกรรมการการเงิน มีหน้าที่ ดูแล ติดตามการชำระค่าลงทะเบียนเรียนสอนเสริม คำนวณค่าตอบแทน คำนวณการหักขาด ลา มาสาย สรุปบัญชี จัดสรรเงินเข้าโรงเรียน กองทุน และครูรายบุคคล ประกอบด้วย

9.1	มาสเตอร์นันท์จักร์	มิชัย	ประธาน
9.2	ครูเกษรินทร์	กะณะ	รองประธาน
9.3	ครูสุภาวดี	กัญจนะพิพัฒน์	กรรมการ
9.4	ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการ

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ 31 มีนาคม พุทธศักราช 2560



(ภราดา ดร.ศักดิ์ดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย