



ระเบียบโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
ว่าด้วยข้อบังคับกองทุนสวัสดิการครูประเภท ก และประเภท ข
พุทธศักราช ๒๕๕๕

เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการออมทรัพย์ รวมทั้งช่วยเหลือมวลสมาชิกที่ได้รับความเดือดร้อน และมีความจำเป็นในการใช้เงิน

ฉะนั้น จึงได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ว่าด้วยข้อบังคับกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก และประเภท ข พุทธศักราช ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ว่าด้วยข้อบังคับกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก และ ข ฉบับเดิม และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก และ ข โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ คำนิยาม

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

“ประธานกองทุนสวัสดิการครู” หมายถึง ผู้อำนวยการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยประธานกรรมการมูลนิธิ คณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย และเป็นผู้รับมอบอำนาจลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

“ประธานกรรมการดำเนินงาน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งในที่ประชุมสามัญประจำปีของสมาชิก โดยต้องใช้สิทธิสมาชิกสองในสามขององค์ประชุม และแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนสวัสดิการ ประเภท ก และประเภท ข

“กรรมการดำเนินงาน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งจากกลุ่มช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจำนวน ๒ ท่าน กลุ่มช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน ๒ ท่าน และกลุ่มบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๒ ท่าน และแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่ร่วมบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการ ประเภท ก และประเภท ข

“สมาชิกกองทุนสวัสดิการครู” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการบรรจุให้เป็นครูหรือบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

หมวดที่ ๑

กองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

๕.๑ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการออมทรัพย์เป็นจำนวนคงที่สม่ำเสมอทุกเดือน

๕.๒ เพื่อนำเงินสะสมของสมาชิก ทำให้เกิดประโยชน์ มีดอกผลเพิ่มขึ้น

๕.๓ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับความเดือดร้อน และมีความจำเป็นในการใช้เงิน

ข้อ ๖ คุณสมบัติของสมาชิกกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

๖.๑ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นครูหรือบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

๖.๒ จะต้องนำเงินฝากเข้ากองทุนสวัสดิการ ประเภท ก อย่างน้อยคนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน เป็นประจำทุกเดือนตั้งแต่สิ้นเดือนที่ได้รับการบรรจุ

ข้อ ๗ แหล่งที่มาของเงินกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

๗.๑ เงินฝากสะสมของสมาชิกกองทุนฯ อย่างน้อยคนละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน เป็นประจำทุกเดือน โดยสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินฝากสะสมในเดือนพฤษภาคมของทุกปีการศึกษา

๗.๒ ดอกเบี้ยเงินฝาก จากการนำเงินของกองทุนฯ ไปฝากกับธนาคารพาณิชย์ทุกแห่ง

๗.๓ ผลประโยชน์อื่นๆ ที่ได้จากการนำเงินของกองทุนฯ ไปทำธุรกรรมทางการเงินประเภทต่างๆ กับสถาบันทางการเงิน

ข้อ ๘ คณะกรรมการดำเนินการกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

๘.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการ ประเภท ก ประกอบด้วย

๘.๑.๑ ประธานกองทุนฯ จำนวน ๑ ท่าน

๘.๑.๒ ประธานกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑ ท่าน

๘.๑.๓ กรรมการดำเนินงาน จำนวน ๖ ท่าน

๘.๑.๔ กรรมการตรวจสอบบัญชี จำนวน ๒ ท่าน

๘.๑.๕ กรรมการผู้ทำบัญชี จำนวน ๑ ท่าน

๘.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

๘.๒.๑ ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย เป็นประธานกองทุนฯ โดยตำแหน่ง

๘.๒.๒ ประธานกรรมการดำเนินงาน มาจากการเลือกตั้งในที่ประชุมสามัญประจำปีของสมาชิก โดยต้องใช้สิทธิสมาชิกสองในสามขององค์ประชุม

๘.๒.๓ กรรมการดำเนินงานมาจากการเลือกตั้งจากกลุ่มช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจำนวน ๒ ท่าน กลุ่มช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน ๒ ท่าน และกลุ่มบุคลากรทางการศึกษาจำนวน ๒ ท่าน สำหรับ

กรรมการดำเนินงานที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเงินกู้ยืมของสมาชิกเป็นรายเดือน จำนวน ๑ ท่าน จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๘.๒.๔ กรรมการตรวจสอบบัญชี มาจากหัวหน้างานการเงินและบัญชี เป็นโดยตำแหน่ง และคัดเลือกจากครูที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานการเงินและบัญชีอีกจำนวน ๑ ท่าน

๘.๒.๕ กรรมการผู้จัดทำบัญชี มาจากครูที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ท่าน โดยได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘.๓ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

๘.๓.๑ อำนาจหน้าที่ของประธานกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

- (๑) ควบคุม ดูแล นโยบายและการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการ ประเภท ก
- (๒) เป็นประธานในการประชุมสามัญประจำปี
- (๓) ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก ให้มีความปึกแผ่น และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

๘.๓.๒ อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการครูประเภท ก

- (๑) บริหารจัดการกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก
- (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทั้ง ๖ ท่าน ให้มีหน้าที่ต่างๆ เช่น เป็นเลขานุการจดบันทึกรายงานการประชุม

(๓) เป็นตัวแทนของกองทุนฯ ร่วมกับกรรมการดำเนินงานตามข้อ ๘.๒.๓ ในการทำนิติกรรมและธุรกรรมทางการเงินในนามของกองทุนสวัสดิการครูประเภท ก

(๔) พิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินของสมาชิกกองทุนฯ

(๕) ตรวจสอบยอดเงินสะสมในบัญชีกองทุนฯ ให้ตรงกับยอดเงินคงเหลือในสมุดบัญชีคู่ฝากธนาคาร อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

(๖) รับผิดชอบดูแลเก็บรักษาเงินสะสม สมุดคู่ฝาก และบัญชีการเงินของกองทุนฯ

๘.๓.๓ อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

- (๑) ร่วมบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก
- (๒) ร่วมพิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินของสมาชิกกองทุนฯ
- (๓) ลงลายมือชื่อในการทำนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ โดยมีประธานกรรมการดำเนินงานและกรรมการดำเนินงานอีก จำนวน ๒ ท่าน

(๔) มีสิทธินำเสนอในที่ประชุมสามัญประจำปี เรื่องการขับสมาชิกที่กระทำความผิดตามระเบียบกองทุนฯ ข้อ ๕.๓

(๕) มีสิทธินำเสนอข้อแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง ความในระเบียบโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ว่าด้วยข้อบังคับกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก และ ข โดยต้องใช้สิทธิสมาชิก ๒ ใน ๓ ขององค์ประชุม

(บ) เข้าร่วมประชุมกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก อย่างสม่ำเสมอ

๘.๓.๔ อำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบบัญชีกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก มีหน้าที่ในการตรวจสอบการจัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก ให้ถูกต้องตามหลักมาตรฐานบัญชีและตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในสมุดบัญชีผู้ฝากธนาคาร เป็นประจำทุกเดือน

๘.๓.๕ อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้ทำบัญชีกองทุนสวัสดิการครูประเภท ก มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีตามหลักมาตรฐานบัญชี ให้เป็นปัจจุบัน โดยจัดทำรายงานการเงินและงบการเงิน ดังนี้

(๑) บัญชียอดเงินสะสมและเงินกู้ยืมประเภทต่างๆ ของสมาชิกกองทุนฯ เป็นรายบุคคล และเป็นประจำทุกเดือน และรายปี

(๒) บัญชีความเคลื่อนไหวเงินสะสมและเงินกู้ยืมประเภทต่างๆ เป็นรายเดือน

(๓) งบรายรับและรายจ่ายของกองทุนฯ เป็นรายเดือน และรายปี

(๔) รายงานแสดงฐานะทางการเงินของบัญชีกองทุนฯ เป็นรายเดือน และรายปี

(๕) งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร โดยแนบสำเนายอดคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนฯ ทุกเล่ม เป็นรายเดือน

(๕) งบดุลของบัญชีกองทุนฯ เป็นประจำทุกปี

๘.๔ การสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

๘.๔.๑ ออกตามวาระสมัย เมื่อครบกำหนดตามวาระของการปฏิบัติหน้าที่หากคณะกรรมการชุดใหม่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งโดยประธานกองทุนฯ ให้คณะกรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

(๑) ประธานกรรมการดำเนินงาน มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ ๑ ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

(๒) กรรมการผู้จัดทำบัญชี มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ ๑ ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

(๓) กรรมการดำเนินงาน มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ ๑ ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน ๓ วาระติดต่อกัน

๘.๔.๒ ลาออกจากความเป็นบุคลากรของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

๘.๔.๓ หมดสภาพการเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

๘.๔.๔ ไม่ได้รับความไว้วางใจจากสมาชิกกองทุนฯ และมีความประพฤติผิดอย่างร้ายแรงรวมทั้งมีมติที่ประชุมให้พ้นจากตำแหน่ง

๘.๔.๕ กรณีมีตำแหน่งว่าง ให้มีการแต่งตั้งซ่อม โดยประธานกรรมการดำเนินงานและกรรมการดำเนินงาน เป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๕ สิทธิของสมาชิกกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

๕.๑ มีสิทธิขอกู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการครู โดยแบ่งการกู้ยืมออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๕.๑.๑ ประเภทตามปกติ

๕.๑.๒ ประเภทเงินฉุกเฉิน

ซึ่งสมาชิกกองทุนฯ สามารถยื่นขอกู้ได้ทุกประเภทในเดือนเดียวกัน แต่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับในข้อ ๑๑.๑ และข้อ ๑๒.๑

๕.๒ มีสิทธิในการเป็นผู้ค้ำประกันให้แก่เพื่อนสมาชิกกองทุนฯ ที่กู้ยืมเงิน

๕.๓ มีสิทธิกู้ยืมเงินเกินกว่ายอดสะสมของคนที่มียู่ แต่ต้องมีเพื่อนสมาชิกกองทุนเป็นผู้ค้ำประกันอย่างน้อย ๓ ท่าน และผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหนี้ดังกล่าว หากผู้กู้ยืมผิดสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

๕.๔ มีสิทธิขอตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีการเงินของกองทุนสวัสดิการ ประเภท ก เฉพาะบัญชีของตน หรือส่วนที่ตนเองเกี่ยวข้อง

๕.๕ มีสิทธิออกเสียงในการคัดเลือกประธานกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ

๕.๖ มีสิทธินำเสนอในที่ประชุมสามัญประจำปีพิจารณา โครงการที่จะนำเงินสะสมของกองทุนฯ ไปหา ดอกผลทางอื่น โดยไม่ผิดศีลธรรมและกฎหมาย

๕.๗ มีสิทธินำเสนอในที่ประชุมสามัญประจำปี พิจารณาขับสมาชิกที่ทำผิดหรือนำความเสื่อมเสียมาสู่กองทุนฯ ตามข้อ ๑๕.๓

๕.๘ มีสิทธินำเสนอขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง ความในระเบียบ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ว่าด้วยข้อบังคับกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก และ ข โดยยื่นต่อคณะกรรมการบริหารจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร และมีสมาชิกกองทุนเป็นผู้รับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

๕.๙ มีสิทธิซักถามข้อข้องใจต่างๆ รวมทั้งนำเสนอเรื่องอื่นใดที่เห็นสมควร

๕.๑๐ มีสิทธิออกเสียงสนับสนุนการนำเสนอต่างๆ ของสมาชิกกองทุนฯ ในที่ประชุมสามัญประจำปี ตามข้อ ๕.๖, ๕.๗ และ ๕.๘

ข้อ ๑๐ การกู้ยืมเงินประเภทตามปกติ

๑๐.๑ มีสิทธิกู้ยืมเงิน ได้จำนวน ๒ เท่าของยอดเงินสะสม บวกเพิ่มอีก ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๐.๒ กำหนดการผ่อนชำระคืนเงิน มีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่เดือนถัดไปของผู้กู้ยืมเงิน

๑๐.๓ กรณีที่กู้ยืมเงินไม่เกินยอดเงินสะสมทั้งหมดที่ตนมียู่ ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน

๑๐.๔ กรณีที่กู้ยืมเงินเกินกว่ายอดเงินสะสมทั้งหมดที่ตนมียู่ ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย ๓ ท่าน และผู้ค้ำประกันต้องเป็นผู้รับผิดชอบหนี้ดังกล่าว หากผู้กู้ยืมผิดสัญญาผู้กู้ยืมเงินนั้น

๑๐.๕ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เท่ากับร้อยละ ๑๐ ต่อปี และคำนวณดอกเบี้ยเป็นรายเดือนตามยอดเงินต้นคงเหลือ

๑๐.๖ ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้เต็มจำนวนตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้

๑๐.๓ กรณีที่ยังชำระหนี้ไม่หมด สมาชิกมีสิทธิขอผู้ยืมเงินยืมใหม่ได้เมื่อได้รับการอนุมัติจาก
ประธานกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการดำเนินงาน โดยต้องชำระหนี้เดิมให้หมดทันที ซึ่งจะหักจากยอด
เงินกู้ใหม่ (หัก ณ วันที่รับเงินกู้)

๑๐.๔ ผู้ยืมเงินต้องยื่นเอกสารแบบแจ้งความจำนง สัญญาเงินกู้ และสัญญาค้ำประกันต่อ
คณะกรรมการดำเนินงาน โดยระบุจำนวนเงินที่มีความประสงค์ผ่อนชำระคืนเป็นรายเดือนด้วย

๑๐.๕ การยื่นเอกสารการกู้ยืมเงินให้ยื่นภายในวันที่ ๒๓ ของทุกเดือน และจะได้รับเงินกู้ยืมภายใน
วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป เว้นแต่ผู้ยืมมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น

ข้อ ๑๑ การกู้ยืมเงินประเภทฉุกเฉิน

๑๑.๑ ผู้ยืมเงินประเภทนี้ ต้องมีเงินสะสมในกองทุนฯ ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อย
บาทถ้วน)

๑๑.๒ กรณีผู้ยืมเงินมากกว่าเงินสะสมของตน ต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย ๒ ท่าน ซึ่งผู้ค้ำประกัน
ทั้งสองต้องมีเงินสะสมรวมกัน และเมื่อหักหนี้คงค้างรวมกันแล้วต้องมากกว่าวงเงินที่ผู้ยืม

๑๑.๓ อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมเงินประเภทฉุกเฉิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ต่อปี

๑๑.๔ เงื่อนไขและวงเงินกู้ยืมประเภทฉุกเฉิน การผ่อนชำระคืนเงินในแต่ละงวดได้รวมเงินต้นและ
อัตราดอกเบี้ยเรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาผ่อนชำระคืนเงินซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ อัตรา ดังนี้

๑๑.๔.๑ อัตรา ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ผ่อนชำระคืนเงินเดือนละ ๑,๓๐๐ บาท
(หนึ่งพันสามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา ๔ เดือน

๑๑.๔.๒ อัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ผ่อนชำระคืนเงินเดือนละ ๒,๖๐๐ บาท
(สองพันหกร้อยบาทถ้วน)เป็นเวลา ๔ เดือน

๑๑.๔.๓ อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ผ่อนชำระคืนเงินเดือนละ
๓,๑๒๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)เป็นเวลา ๕ เดือน

๑๑.๕ การยื่นเอกสารการกู้ยืมเงินประเภทฉุกเฉิน แบ่งออกเป็น ๓ ครั้ง ดังนี้

๑๑.๕.๑ ครั้งที่ ๑ ยื่นเอกสารภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน จะได้รับเงินกู้ในวันที่ ๑๐ ของ
เดือนที่ยื่นขอ โดยหักชำระคืนเงินจากบัญชีเงินเดือนในวันสิ้นเดือนของเดือนที่ยื่นขอ

๑๑.๕.๒ ครั้งที่ ๒ ยื่นเอกสารวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน จะได้รับเงินกู้ในวันที่ ๒๐ ของเดือนที่
ยื่นขอ โดยหักชำระคืนเงินจากบัญชีเงินเดือนในวันสิ้นเดือนของเดือนที่ยื่นขอ

๑๑.๕.๓ ครั้งที่ ๓ ยื่นเอกสารวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน จะได้รับเงินกู้ในวันที่ ๓๐ ของเดือนที่
ยื่นขอ โดยหักชำระคืนเงินจากบัญชีเงินเดือนในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

๑๒.๑ ต้องเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

๑๒.๒ สามารถค้ำประกันผู้ยืมเงินทุกประเภทได้เพียง ๓ รายเท่านั้น

๑๒.๓ คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก ไม่มีสิทธิเป็นผู้นำประกัน

๑๒.๔ ต้องไม่เป็นลูกหนี้ของกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก อยู่แล้ว เว้นแต่มียอดเงินสะสมเพียงพอที่จะค้ำประกันผู้กู้ยืมรายอื่นได้

ข้อ ๑๓ เงินปันผลของกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

๑๓.๑ แหล่งที่มาของเงินปันผล ได้แก่

๑๓.๑.๑ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จากการนำเงินสะสมของสมาชิกกองทุนสวัสดิการครูไปฝากสถาบันการเงิน

๑๓.๑.๒ ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของสมาชิกกองทุนสวัสดิการครู ทุกประเภท

๑๓.๑.๓ การนำเงินสะสมของสมาชิกกองทุนสวัสดิการครูไปทำธุรกรรมทางการเงิน เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่กองทุนฯ ตามข้อ ๘.๖

๑๓.๑.๔ กรณีสมาชิกพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก ให้จ่ายคืนเงินสะสมทั้งหมด และเงินปันผลตามสัดส่วนที่พึงจะได้รับ

ข้อ ๑๔ การถอนเงินสะสมกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก สมาชิกกองทุนฯ ที่ยังคงสภาพการเป็นสมาชิกภาพของกองทุนฯ อยู่ ไม่มีสิทธิที่จะการถอนเงินสะสมของตน

ข้อ ๑๕ การพ้นสภาพของการเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

๑๕.๑ ถึงแก่กรรม

๑๕.๒ พ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

๑๕.๓ มีมติในที่ประชุมสามัญประจำปีให้ขับออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนฯ เมื่อมีความผิดหรือโอนความเสียหายมาสู่กองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก ตามข้อ ๘.๗ โดยเสียงในมติที่ประชุมสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด และให้ลงมติลับ

ข้อ ๑๖ อำนาจหน้าที่ของการประชุมสามัญประจำปี กองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

๑๖.๑ ต้นปีการศึกษาของทุกปี ต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีขึ้น เพื่อแจ้งให้สมาชิกทราบถึงความเคลื่อนไหวและฐานะทางการเงินของกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก ทั้งหมด รวมทั้งเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินงานของกองทุนฯ โดยให้สมาชิกกองทุนฯ ใช้สิทธิออกเสียงได้ ๑ เสียงเท่านั้น และองค์ประชุมต้องประกอบด้วยสมาชิกกองทุนฯ ไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกกองทุนฯ ทั้งหมด

๑๖.๒ การแจ้งความเคลื่อนไหวและฐานะทางการเงินของบัญชีกองทุนสวัสดิการครูนั้น ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๖.๓ พิจารณาอนุมัติการนำเงินของกองทุนสวัสดิการครู ไปหาดอกผลอื่น ตามข้อ ๘.๖ โดยใช้คะแนนเสียงสี่ในห้าขององค์ประชุม และให้ลงมติลับ

๑๖.๔ พิจารณาอนุมัติยอดเงินกู้ยืมสูงสุดของแต่ละปีการศึกษา โดยใช้คะแนนเสียงสี่ในห้าขององค์ประชุม

๑๖.๕ พิจารณานุมัติข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก โดยต้องมีเสียงสนับสนุนสองในสามขององค์ประชุม

ข้อ ๑๗ บทลงโทษ

๑๗.๑ กรณีสมาชิกกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก กู้ยืมเงินเท่ากับจำนวนเงินสะสมของตนและไม่สามารถชดใช้หนี้กู้ยืมนั้นได้ด้วยเหตุผลอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น การพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกกองทุนฯ ตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒ หรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว ให้คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนฯ ตัดสมาชิกผู้นี้ออกจากกองทุนสวัสดิการครู และนำเงินสะสมของสมาชิกผู้นี้ทั้งหมดหักชำระหนี้คืนเข้ากองทุนฯ หากยังมียอดหนี้คงค้างให้ตัดจ่ายเป็นหนี้สูญ

๑๗.๒ กรณีสมาชิกกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก กู้ยืมเงินเกินกว่ายอดเงินสะสมของตนและไม่สามารถชดใช้หนี้กู้ยืมนั้นได้ด้วยเหตุผลอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น การพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกกองทุนฯ ตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒ หรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว ให้คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนฯ หักเงินสะสมของสมาชิกผู้นี้ทั้งหมดหักชำระหนี้คืนเข้ากองทุนฯ หากยังมียอดหนี้คงค้างให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบยอดหนี้คงค้างนั้นทั้งหมด

หมวดที่ ๒

กองทุนสวัสดิการครู ประเภท ข

ข้อ ๑๘ วัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ข

๑๘.๑ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่สมาชิกกองทุนสวัสดิการครู

๑๘.๒ เพื่อส่งเสริมความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

๑๘.๓ เพื่อช่วยเหลือสมาชิก หรือคู่สมรสและบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย ของสมาชิกกองทุนสวัสดิการครู ที่เข้าพักรักษาตัวอยู่ในสถานพยาบาล หรือถึงแก่กรรม

๑๘.๔ เพื่อช่วยเหลือเมื่อสมาชิกได้รับภัยพิบัติร้ายแรง

๑๘.๕ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่สมาชิกกองทุนสวัสดิการครูที่ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของสมาชิกกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ข ได้แก่ บุคคลผู้ซึ่งเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

ข้อ ๒๐ ประธานกองทุนสวัสดิการครู ประธานกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการครูประเภท ข คือ คณะกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

ข้อ ๒๑ แหล่งที่มาของเงินกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ข

๒๑.๑ จากค่าเล่าเรียน (จำนวนที่ตั้งเบิกจากทางราชการ) ของบุตรครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ศึกษาในโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ทั้งสองแผนก

๒๑.๒ จากการจัดกิจกรรม

๒๑.๓ จากเงินช่วยเหลือโดยแหล่งต่างๆ

๒๑.๔ จากดอกเบี้ยเงินฝากของการนำเงินกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ข ฝากสถาบันการเงิน

ข้อ ๒๒ หน้าที่ของสมาชิกกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ข

๒๒.๑ ช่วยเหลือในการหารายได้เข้ากองทุนสวัสดิการครู

๒๒.๒ เข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง

ข้อ ๒๓ สิทธิของสมาชิกกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ข

๒๓.๑ มีสิทธิรับความช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ข ดังนี้

๒๓.๑.๑ ป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุ หรือคลอดบุตร หรือเข้าพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล

๒๓.๑.๒ ประสพภัยพิบัติร้ายแรง

๒๓.๑.๓ ถึงแก่กรรม

๒๓.๒ มีสิทธินำเสนอขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับกองทุนสวัสดิการครูในที่ประชุมสามัญประจำปี โดยยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นลายลักษณ์อักษร และมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกกองทุนฯ

ข้อ ๒๔ ลักษณะความช่วยเหลือสมาชิกกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ข

๒๔.๑ สมาชิกกองทุนฯ ที่ป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุ หรือคลอดบุตร หรือเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล ได้รับความช่วยเหลือคืนละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๒๔.๒ คู่สมรส หรือบุตรที่เกิดจากคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายและยังไม่บรรลุนิติภาวะของสมาชิกกองทุนฯ กรณีที่ป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุ หรือคลอดบุตร หรือเข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล ได้รับความช่วยเหลือคืนละ ๒๕๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒๔.๓ เงินที่ได้รับความช่วยเหลือตามข้อ ๒๔.๑ และข้อ ๒๔.๒ รวมกัน ต้องไม่เกิน ๖,๕๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒๔.๔ สมาชิกกองทุนฯ ประสพภัยพิบัติร้ายแรง ได้รับความช่วยเหลือร้อยละ ๑๐ ของค่าประเมินความเสียหาย แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้ภาพถ่าย รายการความเสียหายพร้อมรายละเอียด และลงลายมือรับรองจากผู้ที่เชื่อถือได้ เช่น ผู้ใหญ่บ้าน เป็นหลักฐาน หรือใช้หลักฐาน/กฎเกณฑ์ของทางราชการ

๒๔.๕ สมาชิกกองทุนฯ ถึงแก่กรรม ได้รับความช่วยเหลือเป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒๔.๖ บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิกได้ถึงแก่กรรม สมาชิกกองทุนฯ จะได้รับความช่วยเหลือรายละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒๔.๗ เมื่อสมาชิกกองทุนฯ ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนนวมพורתวิทยาลัยตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ลาออกด้วยความสมัครใจ หรือเกษียณอายุ จะได้รับความช่วยเหลือปีการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับจากการลาออกหรือเกษียณอายุในปีถัดไป

ข้อ ๒๕ วิธีการขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ข

๒๕.๑ กรณีป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุ หรือคลอดบุตร ให้นำหลักฐานใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่เข้าพักรักษาตัว และเขียนคำร้องขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนฯ ขึ้นต่อประธานกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการครู

๒๕.๒ กรณีประสบภัยพิบัติร้ายแรง ให้นำหลักฐานการประเมินค่าความเสียหาย พร้อมเขียนคำร้องขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนฯ ขึ้นต่อประธานกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการครู

๒๕.๓ กรณีสมาชิกกองทุนฯ ถึงแก่กรรม คณะกรรมการดำเนินงานของกองทุนฯ จะอนุมัติเงินช่วยเหลือทันที กรณีสมาชิกสมรส จะมอบเงินช่วยเหลือแก่กับคู่สมรสหรือทายาทที่ถูกต้องตามกฎหมาย กรณีสมาชิกยังไม่ได้สมรส จะมอบเงินช่วยเหลือแก่บิดา มารดา หรือญาติพี่น้องโดยตรง ซึ่งให้ผู้รับมอบเงินช่วยเหลือ นำส่งใบมรณะบัตรให้แก่คณะกรรมการดำเนินงานภายหลัง

๒๕.๔ กรณีบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของสมาชิกได้ถึงแก่กรรม คณะกรรมการดำเนินงานของกองทุนฯ จะอนุมัติเงินช่วยเหลือทันที และให้สมาชิกนำใบมรณะบัตรมาแสดงเป็นหลักฐานภายหลัง

ข้อ ๒๖ อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมสามัญประจำปี กองทุนสวัสดิการครู ประเภท ข

๒๖.๑ ดำเนินการประชุมสามัญประจำปี พร้อมเดียวกันกับการประชุมสามัญประจำปีของกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

๒๖.๒ พิจารณานุมัติข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ข และสมาชิกกองทุนฯ ผู้เข้าร่วมประชุม โดยต้องมีเสียงสนับสนุนสองในสามขององค์ประชุม

๒๖.๓ พิจารณานุมัติการนำเงินของกองทุนสวัสดิการครู ไปหาดอกผลอื่น ตามข้อ ๕.๖ โดยใช้คะแนนเสียงสี่ในห้าขององค์ประชุม

๒๖.๔ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการครูทั้งสองประเภท

๒๖.๕ มีสิทธิใช้เสียงในการลงมติ กรณีมิได้ระบุในข้อบังคับกองทุนสวัสดิการครูประเภท ก และ ข โดยถือคะแนนเสียงข้างมากขององค์ประชุมเป็นเกณฑ์ตัดสิน

ข้อ ๒๗ บทลงโทษ

๒๗.๑ กรณีพิสูจน์ภายหลังแล้วพบว่า สมาชิกกองทุนฯ ผู้ขอรับความช่วยเหลือสร้างหลักฐานที่เป็นเท็จ จะได้รับการลงโทษ ดังนี้

๒๗.๑ ต้องคืนเงินช่วยเหลือที่รับไปนั้นภายใน ๑ เดือน

๒๗.๒ ไม่มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ข ตลอดไป

๒๗.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินงานของกองทุนฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ซึ่งเป็นต้นสังกัดลงโทษทางวินัย ต่อไป

ข้อ ๒๘ บทเฉพาะกาล

๒๘.๑ กรณีจำนวนเงินในกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ข มิได้เพียงพอต่อการให้ความช่วยเหลือสมาชิกกองทุนฯ ให้คณะกรรมการดำเนินกองทุนฯ ดำเนินการตามมติในที่ประชุมสามัญประจำปี

๒๘.๒ ดำเนินการหักเงินปันผลหรือเงินโบนัสของสมาชิกกองทุนฯ ที่ไม่นำส่งเงินค่าเล่าเรียนบุตรตามข้อ ๒๑.๑ ยกเว้นกรณีที่ตั้งเบิกกับทางราชการไม่ได้

๒๘.๓ กรณีครูที่ได้รับการบรรจุจากทางโรงเรียนแล้ว แต่ไม่ได้สมัครเป็นสมาชิก ให้หักเงินสะสมรายเดือนเข้ากองทุนฯ นับตั้งแต่เดือนที่ได้รับการบรรจุ เดือนละ ๑๐๐ บาท ซึ่งครูท่านนั้นจะไม่ได้รับสวัสดิการช่วยเหลือย้อนหลังใด ๆ

๒๘.๔ องค์ประชุมของกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ข ต้องประกอบด้วยสมาชิกกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ข ไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกกองทุนฯ ทั้งหมด เช่นเดียวกับองค์ประชุมของกองทุนสวัสดิการครู ประเภท ก

๒๘.๕ หากมีสมาชิกกองทุนฯ ประสงค์จะขอแก้ไขระเบียบกองทุนสวัสดิการฯ ในระเบียบข้อใด ๆ ให้สมาชิกยื่นเรื่องต่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนฯ เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาในการประชุมสามัญประจำปี

ข้อ ๒๙ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย รักษาการให้เป็นตามระเบียบนี้

ประกาศใช้ ณ วันอังคารที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๕

(ภราดาอาจิณ เต่งตระกูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย