



คำสั่งโรงเรียนนวมพอร์ทวิทยาลัย

ที่ 32/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบวัดความรู้ Gifted(พัฒนาศักยภาพผู้เรียน)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ประจำปีการศึกษา 2561

ด้วย ฝ่ายวิชาการ ได้กำหนดจัดสอบวัดความรู้ Gifted (พัฒนาศักยภาพผู้เรียน) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2561 ในวันเสาร์ที่ 1 กรกฎาคม 2560

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และกำหนดหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--------------------------------|------------------|
| 1.1 | ภราดาอนุวัฒน์ วิชาคธำรงคุณ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | รองประธานกรรมการ |

2. คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ ดำเนินการสอบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 Gifted (พัฒนาศักยภาพผู้เรียน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามตารางสอบ ประกอบด้วย

ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ

- | | | |
|-----|--------------------|---------------|
| 2.1 | ครูศศิธร คำวินิจ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | ม.นิคม พุทธิมา | กรรมการ |
| 2.3 | ครูกมลวรรณ ทะนัน | กรรมการ |
| 2.4 | ครูพรพิมล ก้อนแก้ว | กรรมการ |

ห้องประชุมแอมบรอลิโอ

- | | | |
|-----|-------------------------|---------|
| 2.5 | ครูสุพรรณิ สายนำทาน | กรรมการ |
| 2.6 | ครูเจริญศรี ศรีจันทร์ตร | กรรมการ |

แนวปฏิบัติของคณะกรรมการกลาง

1. ประธาน/รองประธานกองกลาง เช่นชื่อรับข้อสอบจากงานวัดผล พร้อมทั้งตรวจเช็คความถูกต้องของข้อสอบให้ตรงตามตารางสอบ
2. นำข้อสอบส่งให้กรรมการคุมสอบตามห้องสอบและให้กรรมการคุมสอบเช่นชื่อรับ-ส่งข้อสอบในใบปะหน้าของข้อสอบทุกวิชา
3. เฝ้าดูความเรียบร้อยในการแจกข้อสอบของกรรมการคุมสอบจนกว่านักเรียนจะได้รับข้อสอบครบทุกคนและเริ่มทำข้อสอบ

4. รับข้อสอบจากกรรมการคุมสอบ ตรวจสอบความถูกต้องในการเรียงลำดับ / การนับจำนวนกระดาษคำตอบ การเขียน / การระบายเลขประจำตัว การระบายคำตอบ การลงชื่อกำกับกระดาษคำตอบของกรรมการคุมสอบ **กรณีข้อสอบปรนัยไม่ต้องแทรกกระดาษคำตอบ กรณีข้อสอบอัตนัยให้แทรกกระดาษคำตอบ** กรรมการกลางลงชื่อกำกับในใบปะหน้ากระดาษคำตอบหลังจากตรวจทานแล้วและบรรจุกระดาษคำตอบลงในซองพลาสติกให้เรียบร้อย
5. ส่งกระดาษคำตอบที่บรรจุในซองพลาสติก โดยรวมกระดาษคำตอบแต่ละห้องพร้อมแบบลงชื่อนักเรียนเข้าสอบทุกวิชาแล้วส่งให้งานวัดผลหลังจากสอบเสร็จแต่ละวิชา

3. คณะกรรมการคุมสอบ มีหน้าที่ รับข้อสอบจากฝ่ายวิชาการ ลงชื่อในใบปะหน้าของข้อสอบ แจกข้อสอบกำกับ ควบคุมการสอบตามระเบียบการคุมสอบ **ตรวจความเรียบร้อยในการเขียน / ระบายเลขประจำตัวสอบ ระบายคำตอบ ลงชื่อกำกับกระดาษคำตอบทุกแผ่น เก็บกระดาษคำตอบโดยเรียงลำดับเลขที่จากน้อยไปหามาก** **กรณีข้อสอบปรนัยไม่ต้องแทรกกระดาษคำตอบในข้อสอบ กรณีข้อสอบอัตนัยให้แทรกกระดาษคำตอบในข้อสอบ** และให้เขียนรายละเอียดนักเรียนเข้าสอบ-นักเรียนขาดสอบไว้ในใบปะหน้าและลงชื่อกำกับใบปะหน้ากระดาษคำตอบทุกห้อง

3.1	ครูศศิธร	คำวินิจ	ประธานกรรมการ
3.2	ม.สมชาย	นิพาพันธ์	กรรมการ
3.3	ม.ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
3.4	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการ
3.5	ม.รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
3.6	ครูรุ่งอรุณ	คงแก้ว	กรรมการ
3.7	ครูสุทธิพันธ์	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการ
3.8	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
3.9	ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการ
3.10	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ
3.11	ม.ธัชธาริน	หมวกทอง	กรรมการ
3.12	ม.สรพงษ์	สมธรรม	กรรมการ
3.13	ม.ธีรพงษ์	มณีวรรณ	กรรมการ
3.14	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
3.15	ครูพัชรี	กังวาลไกล	กรรมการ
3.16	ม.สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ

4. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์ มีหน้าที่ รับกระดาษคำตอบหลังจากสอบเสร็จแต่ละวิชา ตรวจข้อสอบ และทำการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

4.1	ม.ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	ประธานกรรมการ
4.2	ม.นิคม	พุทธิมา	รองประธานกรรมการ
4.3	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ
4.4	ครูนงลักษณ์	แอมบอส	กรรมการ
4.5	ม.ทศพล	โมฆิตพล	กรรมการ
4.6	ครูพิจิตวรรณ	นันทะภาพ	กรรมการ
4.7	ครูทัศนีย์พร	สุขโชติ	กรรมการ

4.8	ครูเพ็ญสุรางค์	แปงคำ	กรรมการ
4.9	ครูนิตยา	บุญตัน	กรรมการ
4.10	ครูจันทร์จิรา	ชัยอินทร์อาจ	กรรมการ
4.11	ครูรัตติยาภรณ์	นามประเสริฐ	กรรมการ
4.12	ครูวิชุดา	งามแว่น	กรรมการ
4.13	ครูมนตร์รักษ์	โชคพิพัฒน์พร	กรรมการ
4.14	ครูเจนจิรา	ดวงแก้ว	กรรมการ
4.15	ม.พิชิตชัย	สุภาจิน	กรรมการ
4.16	ม.จรัญ	แสงอาทิตย์	กรรมการ
4.17	ม.ฉัตรชัย	งานมูลเขียว	กรรมการ
4.18	ม.ปิยะ	ไชยอ้าย	กรรมการ
4.19	ครูณภัทร	บัณฑิตคุณานนท์	กรรมการ
4.20	ครูฤดีมาศ	ไข่มุกเลิศฤทธิ์	กรรมการ
4.21	ครูสุชัญญา	รัตนสุนทรมณี	กรรมการ
4.22	ครูสิริรัตน์	อิทธินาพรพรณ	กรรมการ
4.23	ม.ชลธวัช	มหายศนันท์	กรรมการ
4.24	ครูโนรีโกะ	โอชิ	กรรมการ
4.25	ม.ณัช	ศิรินันท์	กรรมการ
4.26	ครูวราภรณ์	สืบสุขะ	กรรมการ
4.27	ครูสุชาวดี	ยังยืน	กรรมการ
4.28	ครูธนพร	โตธนะรุ่งโรจน์	กรรมการ
4.29	ครูจัสมิน	วรรณา	กรรมการ
4.30	Mr.Chester	Tamayo	กรรมการ
4.31	ครูณัฐชยา	พอพิน	กรรมการ
4.32	ม.กิตติศักดิ์	จันทัน	กรรมการ
4.33	ครูวันนา	จันทร์เปารยะ	กรรมการ
4.34	ครูชฎาพร	สมนาม	กรรมการ
4.35	ม.สุรเชษฐ์	เหล่าจันทา	กรรมการ
4.36	ม.กุลธร	เกสรสุวรรณ	กรรมการ
4.37	ครูอมรพรรณ	สิทธิวงศ์	กรรมการ
4.38	ครูปรินา	อินทรชิต	กรรมการ
4.39	ครูอภิษฎา	โพธิกลาง	กรรมการ
4.40	ครูณุกาวรรณ	จันทร์พรหม	กรรมการ
4.41	ม.เดชา	นันทเปรย	กรรมการ
4.42	ครูจิตติกานต์	อนุสุเรนทร์	กรรมการ

5. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยทั่วไป มีหน้าที่ ย้ำเตือนเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ มารยาท และวินัย

ในการสอบ จัดนักเรียนเข้าห้องสอบตามเวลา และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ประกอบด้วย

5.1	ม.สุวรรณ	อินทรชิต	ประธานกรรมการ
5.2	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	รองประธานกรรมการ
5.3	ม.นะโรดม	อินตะปัน	กรรมการ
5.4	ม.เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ

6. คณะกรรมการจัดห้องสอบ มีหน้าที่ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ **จัดห้องสอบและที่นั่งสอบ**

ตามจำนวนผู้เข้าสอบที่กำหนดไว้ และจัดเตรียมบอร์ดประกาศผลสอบ ประกอบด้วย

6.1	ม.อานนท์	อินนันท์	ประธานกรรมการ
6.2	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
6.3	ครูเยาวลักษณ์	เลิศจิตกุล	กรรมการ
6.4	นักการภารโรง		

7. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กำหนดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ผู้เข้าสอบทราบ

ครูอุริษา	จันทร์ดี	กรรมการ
-----------	----------	---------

8. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ เปิด – ปิด ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ และห้องประชุม

แอมบรอสีโอ จัดเตรียมเครื่องเสียง และควบคุมระบบแสง – เสียง ประกอบด้วย

8.1	ม.สุรัชย์	แสนทอน	กรรมการ
8.2	ม.สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ

9. คณะกรรมการฝ่ายจัดระบบการจราจร มีหน้าที่ จัดระบบการจราจร จัดเตรียม และการจอดรถของ

ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยภายในโรงเรียน ประกอบด้วย

9.1	ม.ลิขิต	ชูวงศ์	ประธานกรรมการ
9.2	ม.ภูมิ	แพทย์คดี	กรรมการ
9.3	ม.นิรันดร์พงศ์	ลากตา	กรรมการ
9.4	พนักงานรักษาความปลอดภัย		

10. คณะกรรมการเฝ้าข้อสอบ มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อสอบแต่ละ Gifted พร้อมทั้งทำรายชื่อนักเรียน

เพื่อเข้าสอบ ประกอบด้วย

10.1	ม.นิคม	พุทธิมา	ประธานกรรมการ
10.2	ม.พีรพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
10.3	ม.ณัฐพล	ปารมีธง	กรรมการ
10.4	ครูปานัฐริล	คุณคำจัน	กรรมการ
10.5	ครูพุทธชาติ	โอ คอนเนอร์	กรรมการ
10.6	ครูสมรัก	ปรียะวาทิ	กรรมการ
10.7	ครูดวงนภา	สุวรรณภักดี	กรรมการ
10.8	ครูพิมพ์ลัสสร	จันทร์ดี	กรรมการ
10.9	ม.ชนะ	เปรมกลาง	กรรมการ

11. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับครูที่มาปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- 11.1 ครูชนกกร ไชยวงศ์คำ ประธานกรรมการ
11.2 ครูณภัทรวรรณ กันตาคม กรรมการ

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
บริสุทธิ์ ยุติธรรม

สั่ง ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ตารางสอบนักเรียน Gifted วันเสาร์ที่ 1 กรกฎาคม 2560

Gifted ม.1 ณ ห้องประชุมแอมบรอสิโอ

เวลา	8.30 – 10.00	พัก 15 นาที	10.15-11.45
วิชาที่สอบ	คณิตศาสตร์	-	วิทยาศาสตร์

Gifted ม.4 ณ ห้องประชุมเซนต์โยเซฟ

เวลา	8.30 – 10.00	10.00 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 16.00
วิชาที่สอบ				
เคมี	สอบข้อเขียน	-	พัก	สอบสัมภาษณ์
ชีววิทยา	สอบข้อเขียน	-	พัก	สอบสัมภาษณ์
ฟิสิกส์	สอบข้อเขียน	-	พัก	สอบสัมภาษณ์
คณิตศาสตร์	สอบข้อเขียน	-	พัก	สอบสัมภาษณ์
ภาษาไทย	สอบข้อเขียน	-	พัก	สอบสัมภาษณ์
ภาษาอังกฤษ	สอบข้อเขียน	-	พัก	สอบสัมภาษณ์
คอมพิวเตอร์	สอบข้อเขียน	สอบปฏิบัติ	พัก	สอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ :

1. การแต่งกาย สวมเสื้อ Sports Day ปีการศึกษา 2560 สีดำ สวมกางเกงสุภาพสีดำ
2. ครูที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีหนังสือชี้แจงให้ท่านผู้อำนวยการทราบล่วงหน้า หรือขาด ลา ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควรแก่การขาด ลา ให้มีผลต่อการประเมินการทำงานในปีการศึกษา 2560