



คำสั่งโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 25/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ MC Road Show ประจำปีการศึกษา 2560

ด้วย โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ได้จัดโครงการ MC Road Show ขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนของโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย อาทิเช่น หลักสูตรปกติ , หลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Programme) , โครงการห้องเรียน Gifted และการสมัครสอบชิงทุนการศึกษา โครงการทุนเรียนดี ฟรี 100% ให้แก่สถาบันการศึกษา , องค์กร , ชุมชน , นักเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาในเขตจังหวัด ภาคเหนือ ทั้งนี้เพื่อต้องการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวได้รับทราบถึงทิศทางการบริหารจัดการด้านการศึกษา ของโรงเรียน รวมทั้งเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสนใจสมัครเข้าศึกษาต่อโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน และแจ้งแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน และอำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการ ดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

- | | | |
|-----|--------------------------------|------------------|
| 1.1 | ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | ภราดาอนุวัฒน์ วิภาคธำรงคุณ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 | คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | กรรมการ |

2. คณะกรรมการดำเนินโครงการ มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินงานให้การเข้าค่ายบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

- | | | |
|-----|------------------------|---------------------|
| 2.1 | ม.วรินทร์ วสุวัต | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | ม.ธีรภัทร์ วิโรจน์สกุล | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 | ม.นิคม พุทธิมา | กรรมการ |
| 2.4 | ม.กำจร ยิ่งยืน | กรรมการ |
| 2.5 | ครูอัญชลี เติรยาภิรมย์ | กรรมการ |
| 2.6 | ครูศศิธร คำวินิจ | กรรมการ |
| 2.7 | ม.จักรกริช สาระพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิเช่น Booklet , แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น สมาคมศิษย์เก่า , สมาคมผู้ปกครองและครู โดยผ่านช่องทางสื่อ Online ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์โรงเรียน , Face Book และ Line เป็นต้น
- ประกาศปฏิทินดำเนินโครงการในหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน
- ประกาศรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์สอบชิงทุนการศึกษาในหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน
- ประกาศผลรายชื่อนักเรียนผู้ผ่านการคัดเลือกสอบชิงทุนการศึกษาในหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน

3.1	ม.รังสรรค์	พรพัฒนา	ประธานกรรมการ
3.2	ม.พิศณุ	พงศ์อุดม	รองประธานกรรมการ
3.3	ม.ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ
3.4	ม.วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
3.5	ม.ไกรสิงห์	ใจหลวง	กรรมการ
3.6	ม.ฤทธิยา	ศรีสวนจิกร	กรรมการ
3.7	ครูอุไรษา	จันทร์ดี	กรรมการ

4. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานศิษย์เก่า มีหน้าที่

- ประสานงานความร่วมมือการดำเนินโครงการระหว่างโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย และสมาคมศิษย์เก่า
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ปฏิทินดำเนินโครงการ และสื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่สมาคมศิษย์เก่า
- ร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายวิทยากรนำเสนอข้อมูล ในการออกพื้นที่ทำกิจกรรม Road Show

4.1	ม.ประยูร	ทาป็น	ประธานกรรมการ
4.2	ม.ยุทธศักดิ์	สินธุพงศ์	รองประธานกรรมการ
4.3	ม.ณัฐวัฒน์	ชนะศึก	กรรมการ
4.4	ครูกรรณิการ์	ใจแก้ว	กรรมการ
4.5	ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ดร	กรรมการ
4.6	ม.ธีร์	เอี่ยมธนาวัฒน์	กรรมการ
4.7	ม.จักรกริช	สาระพันธ์	กรรมการ

5. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรนำเสนอข้อมูลทางการศึกษาให้แก่โรงเรียนต่าง ๆ มีหน้าที่

- จัดทำสื่อนำเสนอ Presentation และนำเสนอข้อมูลให้แก่โรงเรียนต่าง ๆ
 - วางแผนและติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการเดินทางดำเนินกิจกรรม Road Show ให้กับโรงเรียนต่าง ๆ
- ในกลุ่มเป้าหมายในเขตจังหวัดภาคเหนือ

5.1	ม.วรินทร์	วสุวัต	ประธานกรรมการ
5.2	ม.ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	รองประธานกรรมการ
5.3	ม.นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
5.4	ม.ไกรสิงห์	ใจหลวง	กรรมการ
5.5	ม.รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ

6. คณะกรรมการฝ่ายรับสมัครนักเรียนสอบชิงทุนการศึกษา มีหน้าที่

- รับสมัคร และตรวจหลักฐานเอกสารของนักเรียนที่ยื่นขอสอบชิงทุนการศึกษา
- รวบรวมเอกสารใบสมัครต่าง ๆ ของนักเรียน ส่งประธานกรรมการดำเนินโครงการ ตามกำหนด

ระยะเวลาของปฏิทินดำเนินโครงการ

6.1 ม.เฉลิมพล	จิตติวัฒนาพงศ์	ประธานกรรมการ
6.2 ครูพรพิไล	สมาธิ	รองประธานกรรมการ
6.3 ครูฤทธิมา	ทิพวัน	กรรมการ
6.4 ครูรุ่งอรุณ	คงแก้ว	กรรมการ
6.5 ม.จักรกริช	สาระพันธ์	กรรมการ

7. คณะกรรมการฝ่ายจัดสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์นักเรียนชิงทุนการศึกษา มีหน้าที่

- รวบรวม และประกาศรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์สอบให้แก่คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
- วางแผนการจัดลำดับผู้เข้าสอบ การออกหมายเลขประจำตัวสอบ จัดห้องสอบ กำหนดการสอบ และประสานงานเรื่องการนำข้อสอบมายังห้องสอบ ตามวันและเวลาที่กำหนด
- คุมสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์นักเรียนชิงทุนการศึกษา ตามปฏิทิน และ กำหนดการสอบ

7.1 ม.ไกรสิงห์	ใจหลวง	ประธานกรรมการ
7.2 ม.วรินทร์	วสุวัต	รองประธานกรรมการ
7.3 ม.ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	รองประธานกรรมการ
7.4 ม.นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
7.5 ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ
7.6 ม.กำจร	ยังยืน	กรรมการ
7.7 ครูอัญชลี	เตริยาภิรมย์	กรรมการ
7.8 ครูสมฤทัย	ชัยพิมาน	กรรมการ
7.9 ครูรุ่งอรุณ	คงแก้ว	กรรมการ
7.10 ม.จักรกริช	สาระพันธ์	กรรมการ
7.11 ครูณัษพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
7.12 ม.รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
7.13 ม.ประยูร	ทาป็น	กรรมการ
7.14 ม.นิรันดร์พงศ์	ลากตา	กรรมการ
7.15 ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ดร	กรรมการ
7.16 ม.ยุทธศักดิ์	สินธุพงศ์	กรรมการ
7.17 ม.ณัฐวัฒน์	ชนะศึก	กรรมการ
7.18 ครูกรรณิการ์	ใจแก้ว	กรรมการ

8. คณะกรรมการฝ่ายวัดและประเมินผล มีหน้าที่

- ตรวจข้อสอบ ภาคข้อเขียน - สรุปผลผลคะแนน ภาคสัมภาษณ์ และ สรุปผลคะแนนสอบของนักเรียนผู้เข้าสอบทั้งหมด

- รายงานผลการสอบ จัดลำดับคะแนนผู้เข้าสอบ ให้แก่ประธานดำเนินโครงการ ตามปฏิทิน และกำหนดการดำเนินโครงการ เพื่อนำเสนอผลการสอบของนักเรียนให้แก่ผู้อำนวยการพิจารณาต่อไป

8.1 ม.พิรพงษ์	บัวเหลือง	ประธานกรรมการ
8.2 ครูปานฐริล	คุณคำจัน	รองประธานกรรมการ
8.3 ม.ณัฐพล	ปารมีธ	กรรมการ

9. คณะกรรมการฝ่ายรับมอบตัวนักเรียนผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับทุนการศึกษา มีหน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่ และรับมอบตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกให้รับทุนการศึกษา ตามปฏิทินที่กำหนด

- ชี้แจงเงื่อนไขในการมอบทุนการศึกษาให้แก่ผู้ปกครอง และนักเรียน

- จัดเตรียมเอกสาร และทำสัญญาการมอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน

- รวบรวมเอกสารสัญญาต่าง ๆ ส่งคืนให้แก่ประธานดำเนินโครงการ

9.1 ม.เฉลิมพล	จิตติวัฒนาพงศ์	ประธานกรรมการ
9.2 ม.ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	รองประธานกรรมการ
9.3 ครูพรพีไล	สมาธิ	กรรมการ
9.4 ครูฤติมา	ทิพวง	กรรมการ
9.5 ม.ไกรสิงห์	ใจหลวง	กรรมการ

10. คณะกรรมการฝ่ายติดตามผลสัมฤทธิ์นักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา มีหน้าที่

- แจ้งรายชื่อนักเรียนผู้ผ่านการคัดเลือกให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น งานการเงิน , งานทะเบียนและวัดผล และหัวหน้าโครงการ Gifted เพื่อประสานจัดรายชื่อนักเรียนเข้าชั้นเรียน

- จัดรวบรวม และสำเนาเอกสารต่าง ๆ เช่น ใบสมัครนักเรียนชิงทุนการศึกษา , สัญญาทุนการศึกษา เพื่อใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และอ้างอิง

- ออกแบบเครื่องมือ และติดตามวัดผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนที่ได้รับทุนการศึกษา เพื่อสรุปและรายงานผลให้แก่ผู้อำนวยการ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

- ประสานงานให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ ติดตามดูแลนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา

10.1 ม.ไกรสิงห์	ใจหลวง	ประธานกรรมการ
10.2 ครูสมฤทัย	ชัยพิมาน	รองประธานกรรมการ
10.3 ครูธมน	วสุวัต	กรรมการ

11. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่

- เบิกจ่ายงบประมาณ – เงินสดย่อย ระหว่างการดำเนินโครงการ และจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย
- รวบรวมเอกสารหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวกับการเงิน และสรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดนำเสนอฝ่ายประเมินผล

11.1	ครูศศิธร	ต้นดู	ประธานกรรมการ
11.2	ครูสุพัตรา	สุวรรณนารี	รองประธานกรรมการ
11.3	ม.จักรกริช	สาระพันธ์	กรรมการ

12. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล รวบรวมเอกสารและจัดทำแฟ้มงาน มีหน้าที่

- ออกแบบและจัดทำแบบประเมิน และประมวลผลการประเมินการจัดกิจกรรม
- ประสานงานแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเก็บรวบรวมเอกสารทุกอย่างโดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย
- บันทึกการประชุม Feed back การสะท้อนคิด และ ข้อเสนอแนะหลังจากการเสร็จสิ้นโครงการ
- สรุปผลการประเมินและรวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำแฟ้มสรุปงาน

12.1	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	ประธานกรรมการ
12.2	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
12.3	ครูรุ่งอรุณ	คงแก้ว	กรรมการ
12.4	ม.จักรกริช	สาระพันธ์	กรรมการ
12.5	ม.รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
12.6	ครูณัชพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

สั่ง ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย