



คำสั่งโรงเรียนนงפורตวิทาลัย

ที่ 36/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อโรงเรียนนงפורตวิทาลัย ปีการศึกษา 2561

เพื่อให้การดำเนินงานรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อโรงเรียนนงפורตวิทาลัย ปีการศึกษา 2561 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามกระบวนการทุกขั้นตอน ทางโรงเรียนจึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อโรงเรียนนงפורตวิทาลัย ปีการศึกษา 2561 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและระเบียบการสอบคัดเลือกนักเรียน ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--------------------------------|------------------|
| 1.1 | ภราดา ดร.ศักดิ์ดา สกนธวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | ภราดาอนุวัฒน์ วิภาคารังคุณ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 | คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | กรรมการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ กำกับและติดตามการดำเนินงานสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการสอบคัดเลือก ตลอดจนติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยจนบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--------------------------------|------------------|
| 2.1 | ภราดา ดร.ศักดิ์ดา สกนธวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | ภราดาอนุวัฒน์ วิภาคารังคุณ | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 | มาสเตอร์เฉลิมพล จิตติพัฒน์พงศ์ | กรรมการ |
| 2.4 | มาสเตอร์ธีรภัทร์ วิโรจน์สกุล | กรรมการ |
| 2.5 | มาสเตอร์สุวรรณ อินทรชิต | กรรมการ |
| 2.6 | มาสเตอร์อานนท์ อินนันท์ | กรรมการ |
| 2.7 | ครูวันเพ็ญ สุขเกษม | กรรมการ |
| 2.8 | ครูดาริษา แสงสินธุ์ | กรรมการ |
| 2.9 | ครูศศิธร คำวินิจ | กรรมการ |
| 2.10 | มาสเตอร์วรินทร์ วสุวัต | กรรมการ |
| 2.11 | มาสเตอร์นิคม พุทธิมา | กรรมการ |
| 2.12 | ครูสมรัก ปรียะวาทิ | กรรมการ |
| 2.13 | มาสเตอร์พีรพงษ์ บัวเหลือง | กรรมการ |
| 2.14 | ครูศศิธร ดันดู | กรรมการ |

2.15	มาตรฐานประสงค์	สุทา	กรรมการ
2.16	ครูพิมพ์อักษร	จันทร์ดี	กรรมการ
2.17	ครูอุทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ
2.18	มาตรฐานวิธีพวงษ์	มณีวรรณ	กรรมการ
2.19	ครูกฤติมา	ทิพวง	กรรมการ
2.20	มาตรฐานลิขิต	ชวงค์	กรรมการ
2.21	มาตรฐานไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ
2.22	ครูสุทธิพันธ์	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำโปรแกรมรับสมัครนักเรียน มีหน้าที่ จัดทำโปรแกรมรับสมัครนักเรียน

โดยประสานในรายละเอียดเนื้อหาของโปรแกรมกับฝ่ายธุรการ-การเงิน และประสานงานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศในการลงโปรแกรมบนเว็บไซต์ของโรงเรียน กำหนดระยะเวลาเปิดและปิด การให้บริการกรอกใบสมัคร รวมถึงการประกาศผลสอบผ่านทางหน้าเว็บไซต์โรงเรียน ประกอบด้วย

3.1	มาตรฐานพิธีพวงษ์	บัวเหลือง	ประธานกรรมการ
3.2	มาตรฐานพิศณ	พงศ์อุดม	รองประธานกรรมการ
3.3	มาตรฐานสงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ
3.4	ครูสุทธิพันธ์	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการรับสมัครและออกบัตรประจำตัวสอบ มีหน้าที่ ตรวจหลักฐานการรับสมัคร

ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ออกบัตรประจำตัวสอบแยกตามสีที่กำหนด มอบบัตรประจำตัวสอบพร้อมใบแสดงความจำนงร่วมบริจาคเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตรวจรับเงินค่าสมัคร รายละเอียด 500 บาท โดยให้ประทับตรา และลงชื่อรับเงิน จัดเก็บหลักฐานการรับเงินและบัตรประจำตัวสอบ (ส่วนของโรงเรียน) และส่งมอบบัตรประจำตัวสอบ หลักฐานการชำระเงินที่รับเงินแล้ว (ส่วนของผู้สมัคร) ให้ผู้สมัคร ประกอบด้วย ประกอบด้วย

4.1	มาตรฐานเฉลิมพล	จิตติวัฒน์พงศ์	ประธานกรรมการ
4.2	มาตรฐานไชยวัฒน์	บุญเลิศ	รองประธานกรรมการ
4.3	มาตรฐานบุญแท้ง	เถระ	กรรมการ
4.4	ครูศศิธร	ตันด	กรรมการ
4.5	มาตรฐานสรพวงษ์	สมธรรม	กรรมการ
4.6	มาตรฐานนนทจักร	มีชัย	กรรมการ
4.7	ครูสุภาวดี	ณ นคร	กรรมการ
4.8	ครูเกษรินทร์	กะณะ	กรรมการ
4.9	ครูพรไพไล	สมาธิ	กรรมการ
4.10	ครูสุทธิพันธ์	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการ
4.11	ครูกฤติมา	ทิพวง	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการตรวจประเมินผลงานนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษและมีผลการแข่งขันในช่วงปีที่ผ่านมา (ด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา ศิลปะ และจิตอาสา) มีหน้าที่ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลประเมินผลงานของนักเรียน รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของผลงานนักเรียนตามเกณฑ์ในระดับจังหวัดขึ้นไป และมีพัฒนาการของนักเรียนด้านวิชาการ ดนตรี กีฬา และศิลปะอย่างต่อเนื่อง สำหรับนักเรียนจิตอาสา มีการปฏิบัติงาน 2 ปีซ้อนหลัง พร้อมรูปถ่ายขณะปฏิบัติหน้าที่/หนังสือขอบคุณ/ใบเกียรติบัตร และมีผู้รับรอง ประกอบด้วย

5.1	ครูศศิธร	คำวินิจ	ประธานกรรมการ
5.2	ครูกรรณิการ์	ดวงจิราประภา	รองประธานกรรมการ
5.3	ครูณัฐชยา	พอฟิน	กรรมการ
5.4	มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันทา	กรรมการ
5.5	ครูณงลักษณ์	แอมบอส	กรรมการ
5.6	ครูอสา	พรหมศร	กรรมการ
5.7	ครูทิพานันท์	แสงศรีจันทร์	กรรมการ
5.8	ครูณภูววรรณ	จันทร์พรหม	กรรมการ
5.9	ครูสุชาวดี	ยังยืน	กรรมการ
5.10	ครูสมฤทัย	ชัยพิมาน	กรรมการ
5.11	ครูชัชฎาพร	มาลารัตน์	กรรมการ
5.12	ครูกนิษฐรินทร์	พลศักดิ์	กรรมการ
5.13	ครูวรพิชชา	ยาวงค์	กรรมการ
5.14	ครูธมณ	วสุวัต	กรรมการ
5.15	มาสเตอร์เมธาสิทธิ์	สุขประชาพันธุ์	กรรมการ
5.16	มาสเตอร์ไกรสิงห์	ใจหลวง	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการจัดทำผังที่นั่งสอบ และติดบัตรที่นั่งสอบข้อเขียน มีหน้าที่ กำหนดห้องสอบ ผังที่นั่งในห้องสอบ ติดบัตรประจำตัวสอบส่วนของโรงเรียนที่ไต่สอบ ติดรายชื่อผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ติดตารางสอบ ติดตัวอย่างการกรอกเลขประจำตัวสอบในห้องสอบ โดยใช้อาคาร PETER อาคาร SERAFIN เป็นห้องสอบข้อเขียนสำหรับหลักสูตรปกติ และอาคาร ANTONIO เป็นห้องสอบสำหรับหลักสูตร English Programme ประสานกับงานอาคารสถานที่ฯ เกี่ยวกับการจัดห้องสอบ จัดนักเรียนเข้าแถวก่อนขึ้นห้องสอบ ให้บริการแก้ไขข้อมูลรายชื่อผู้เข้าสอบ ติดประกาศเพื่อแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ห้องสอบ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ ประกอบด้วย

6.1	มาสเตอร์ธีรภัทร	วิโรจน์สกุล	ประธานกรรมการ
6.2	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	รองประธานกรรมการ
6.3	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
6.4	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ
6.5	ครูพุทธชาติ	โอ คอนเนอร์	กรรมการ
6.6	ครูกรรณิการ์	ดวงจิราประภา	กรรมการ

6.7	ครูสมรัก	ปรียะวาทิ	กรรมการ
6.8	ครูพิมพ์ลภัส	จันทร์ตะ	กรรมการ
6.9	ครูสุพรรณิ	สายนำทาน	กรรมการ
6.10	ครูดวงนภา	สุวรรณภักดี	กรรมการ
6.11	มาสเตอร์จักรกริช	สาระพันธ์	กรรมการ
6.12	ครูรุ่งอรุณ	คงแก้ว	กรรมการ
6.13	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
6.14	ครูณัฏพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
6.15	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการทำสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซอง ควบคุมข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และแจ้งผลสอบ มีหน้าที่ อัดสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ บรรจุข้อสอบใส่ซองตามจำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้อง ควบคุมข้อสอบ ตรวจข้อสอบ รวบรวมผลคะแนนสอบ และจัดเตรียมรายชื่อนักเรียนสำหรับใช้ลงทะเบียน ผู้เข้าสอบแต่ละวิชาแยกตามห้องสอบ รับ-ส่งคืนข้อสอบ และแจ้งผลสอบทางเว็บไซต์/อีเมล ประกอบด้วย

7.1	มาสเตอร์ไพรพงษ์	บัวเหลือง	ประธานกรรมการ
7.2	มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการ
7.3	ครูปานัฎฐริล	คุณคำจัน	กรรมการ
7.4	มาสเตอร์ณัฐพล	ปารมีธง	กรรมการ
7.5	มาสเตอร์ชนะ	เปรมกลาง	กรรมการ
7.6	ครูอรุณี	มงคล	กรรมการ
7.7	ครูเกษกานดา	คงทวีเลิศ	กรรมการ
7.8	ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการดำเนินงานวันประชุมผู้ปกครอง มีหน้าที่ วางแผน กำหนดรูปแบบการประชุมผู้ปกครอง และดำเนินการประชุม เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้ทราบนโยบายขั้นตอน กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการจัดการเรียนรู้ กระบวนการวัดและประเมินผล และเชิญชวนผู้ปกครองร่วมบริจาคเงินสนับสนุนทางโรงเรียน ณ ห้องประชุมแอมบรอสีโอ ประกอบด้วย

8.1	มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	ประธานกรรมการ
8.2	มาสเตอร์ธีรภัทร	วิโรจน์สกุล	รองประธานกรรมการ
8.3	มาสเตอร์เฉลิมพล	จิตติวัฒน์พงศ์	กรรมการ
8.4	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
8.5	มาสเตอร์กำจร	ยังยืน	กรรมการ
8.6	ครูญาดา	กะราม	กรรมการ (รับลงทะเบียน)
8.7	ครูพรพิไล	สมาธิ	กรรมการ (รับลงทะเบียน)

9. คณะกรรมการกองกลาง (ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม.ต้น อาคารเซราฟิน ชั้น 3

และหอประชุมเซนต์โยเซฟ) มีหน้าที่ จัดระบบควบคุมข้อสอบ รับ-คืนข้อสอบที่ตึกสำนักผู้อำนวยการ แจกข้อสอบ รับคืนข้อสอบจากกรรมการคุมสอบ ตรวจเช็คจำนวนข้อสอบก่อนและหลังการสอบ ประสานงาน ฝ่ายธุรการ-การเงิน เพื่อเตรียมอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองในการใช้งาน ประกอบด้วย

9.1 ครูสมรัก	ปริญชาติ	ประธานกรรมการ
9.2 ครูพุทธชาติ	โอ คอนเนอร์	รองประธานกรรมการ
9.3 ครูสุพรรณิ	สายนำทาน	กรรมการ
9.4 ครูพิมพ์ลภัสร์	จันทร์ตะ	กรรมการ
9.5 ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน มีหน้าที่ เข้าร่วมประชุมชี้แจงเพื่อรับฟังแนวปฏิบัติต่าง ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับการคุมสอบ ตรวจบัตรประชาชนของนักเรียน/บัตรนักเรียน การดูแลและบันทึกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของผู้เข้าสอบ แจกซองจดหมายให้นักเรียนเขียนชื่อ-สกุล ที่อยู่ของตนเอง เพื่อใช้สำหรับส่งจดหมายแจ้งผลการสอบ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามข้อกำหนดของการคุมสอบด้วยความสุจริต โปร่งใส และยุติธรรม ประกอบด้วย

10.1 มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	ประธานกรรมการ
10.2 ม.สุวรรณ	อินทรชิต	รองประธานกรรมการ
10.3 มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	กรรมการ
10.4 มาสเตอร์สมชาย	นิพาพันธ์	กรรมการ
10.5 ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ดร	กรรมการ
10.6 ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
10.7 ครูจิตติวา	หมื่นแสน	กรรมการ
10.8 ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	กรรมการ
10.9 ครูนงนภัส	สมณะ	กรรมการ
10.10 ครูสรินทร์	รตนประภา	กรรมการ
10.11 ครูสมฤทัย	ชัยพิมาน	กรรมการ
10.12 ครูธมน	วสุวัต	กรรมการ
10.13 ครูชัชฎาพร	มาลารัตน์	กรรมการ
10.14 ครูกนิษฐรินทร์	พลศักดิ์	กรรมการ
10.15 มาสเตอร์ไกรสิงห์	ใจหลวง	กรรมการ
10.16 มาสเตอร์เมธาสิทธิ์	สุขประชาพันธุ์	กรรมการ
10.17 มาสเตอร์ธัชชาริน	หมวกทอง	กรรมการ
10.18 ครูภาวดี	ศรีใจ	กรรมการ
10.19 ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการ
10.20 ครูมยุรี	ทรายแก้ว	กรรมการ

10.21	ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	กรรมการ
10.22	มาสเตอร์ศักดิ์ดินทร์	กันมะโน	กรรมการ
10.23	ครูศศิณ	ดาวดี	กรรมการ
10.24	ครูสุพรรณิ	สายนำทาน	กรรมการ
10.25	มาสเตอร์จักรกริช	สาระพันธ์	กรรมการ
10.26	ครูรุ่งอรุณ	คงแก้ว	กรรมการ
10.27	มาสเตอร์รังสรรค์	พรพัฒนา	กรรมการ
10.28	ครูณัฏพร	จิตต์ธรรม	กรรมการ
10.29	มาสเตอร์ธีรพงษ์	มณีวรรณ	กรรมการ
10.30	มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ
10.31	มาสเตอร์พิศณุ	พงศ์อุดม	กรรมการ
10.32	ครูสุทธิรักษ์	ไชยวุฒิ	กรรมการ
10.33	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	กรรมการ
10.34	ครูลำจวน	รัตนบุรี	กรรมการ
10.35	มาสเตอร์สิริโรจน์	ฉลองสัพพัญญู	กรรมการ
10.36	มาสเตอร์นิรันดร์พงศ์	ลากตา	กรรมการ
10.37	มาสเตอร์ภูมิ	แพทย์คดี	กรรมการ
10.38	ครูวรพิชชา	ยาวงค์	กรรมการ
10.39	ครูสุพัตรา	สุวรรณนารี	กรรมการ
10.40	มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ

หมายเหตุ : ประกาศรายชื่อผู้มาคุมสอบ แยกเป็นรอบ

11. คณะกรรมการสอบภาคปฏิบัติเครื่องดนตรี (ศิลป์-ดนตรี) มีหน้าที่ สัมภาษณ์และทดสอบทักษะการปฏิบัติเครื่องดนตรีของนักเรียนที่ลงทะเบียนสอบคัดเลือกแผนการเรียนศิลป์-ดนตรี โดยผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมเพลงตามความถนัดของตนเองเพื่อสอบ จำนวน 1 เพลง และสามารถนำเครื่องดนตรีของตนเองมาใช้ในการสอบได้ ประกอบด้วย

11.1	ครูภาณุมาศ	ทองย้อย	ประธานกรรมการ
11.2	มาสเตอร์พิพัฒน์	ทักษ์อุดม	รองประธานกรรมการ
11.3	มาสเตอร์ชุมพล	ชาญณรงค์	กรรมการ
11.4	ครูกนก	ทรรทรานนท์	กรรมการ
11.5	ครูวิไลวรรณ	ศรีอุตทา	กรรมการและเลขานุการ

12. คณะกรรมการจัดระเบียบ ประเมินพฤติกรรมนักเรียน และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป มีหน้าที่

กำหนดสถานที่รวมตัวนักเรียน แจกกำหนดการ และข้อปฏิบัติต่าง ๆ ในระหว่างการสอบตรวจติดตามพฤติกรรมของนักเรียน ตลอดเวลาที่ทำกรสอบข้อเขียน ทำการสรุป และรายงานพฤติกรรมให้แก่ผู้อำนวยการ โดยปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมกับผู้เข้าสอบทุกคน ประกอบด้วย

12.1	มาสเตอร์นะโรดม อินตะปัน	ประธานกรรมการ
12.2	มาสเตอร์ปิยะ ไชยอ้าย	รองประธานกรรมการ
12.3	ครูอัญชลี เจริญภิรมย์	กรรมการ
12.4	มาสเตอร์ชนะชัย ภมรชัยสกุล	กรรมการ
12.5	มาสเตอร์ปริญญาน นฤประชา	กรรมการ
12.6	มาสเตอร์ผไท ชัยนำ	กรรมการ
12.7	มาสเตอร์สุวรรณ อินทรชิต	กรรมการ
12.8	ครูรัชณี ชำนาญรบ	กรรมการ
12.9	ครูณงลักษณ์ คำไทย	กรรมการ
12.10	ครูดวงมณี คำป่าแลว	กรรมการและเลขานุการ

13. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานทั่วไปวันสอบข้อเขียนและประชุมผู้ปกครอง มีหน้าที่

ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เช่น แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลนักเรียน ออกบัตรประจำตัวนักเรียน บริการเอกสารแจ้งความจำนงบริจาค ตอบข้อซักถามผู้ปกครองที่ห้องธุรการ และบริการรักษาพยาบาลที่ห้องพยาบาล ประสานงานเรื่องอาหารว่างและอาหารกลางวันแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ดูแลระบบแสงและเสียงของแต่ละห้องประชุม ตลอดจนประชาสัมพันธ์เวลาสอบและบันทึกภาพ ประกอบด้วย

13.1	มาสเตอร์เฉลิมพล จิตติวัฒนพงศ์	ประธานกรรมการ
13.2	ครูสุทธิพันธ์ ศุภไพบุลย์กิจ	รองประธานกรรมการ
13.3	มาสเตอร์ไชยวัฒน์ บุญเลิศ	กรรมการ (ประจำห้องธุรการ)
13.4	ครูฤทธิมา ทิพวง	กรรมการ (ประจำห้องธุรการ)
13.5	ครูญาดา กะราม	กรรมการ (ประจำห้องธุรการ)
13.6	ครูพรพีไล สมานธิ	กรรมการ (ประจำห้องธุรการ)
13.7	ครูภูริชา จันทร์ดี	กรรมการ (ประชาสัมพันธ์เวลาสอบและบันทึกภาพ)
13.8	ครูพวงไพร สายสกุล	กรรมการ (ประจำห้องพยาบาล)
13.9	มาสเตอร์ฤทธิยา ศรีสวนจิก	กรรมการ (ดูแลระบบแสง เสียง)
13.10	มาสเตอร์ธราดร จันทรแสง	กรรมการ (ดูแลระบบแสง เสียง)
13.11	มาสเตอร์สุพจน์ เทียมยศ	กรรมการ (ดูแลระบบแสง เสียง)
13.12	มาสเตอร์สุรชัย แสนทอน	กรรมการ (ดูแลระบบแสง เสียง)

14. คณะกรรมการยกย่องคู่มือการรับสมัครนักเรียน มีหน้าที่ กำหนดรูปแบบเอกสาร ขั้นตอนการรับสมัคร จัดทำเอกสารประกอบการรับสมัคร แจกเอกสารประกอบการสมัครตัวให้แก่ผู้ปกครองนักเรียน ที่สอบผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ประกอบด้วย

14.1	มาสเตอร์เฉลิมพล	จิตติพัฒน์พงศ์	ประธานกรรมการ
14.2	มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	รองประธานกรรมการ
14.3	มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	กรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน
14.4	มาสเตอร์ณะโรตม	อินตะปัน	กรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน
14.5	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน
14.6	มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	กรรมการฝ่ายวิชาการ
14.7	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการฝ่ายวิชาการ
14.8	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการฝ่ายวิชาการ
14.9	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการหลักสูตร EP
14.10	มาสเตอร์กำจร	ยังยืน	กรรมการหลักสูตร EP
14.11	ครูศศิธร	ตันด	กรรมการฝ่ายธุรการ-การเงิน
14.12	ครูกฤติมา	ทิพวง	กรรมการฝ่ายธุรการ-การเงิน
14.13	มาสเตอร์ประสงค์	สุทา	กรรมการฝ่ายธุรการ-การเงิน
14.14	ครูสุทธิฉันท	ศุภไพบุลย์กิจ	กรรมการฝ่ายธุรการ-การเงิน และเลขานุการ

15. คณะกรรมการรับสมัคร มีหน้าที่ แจกเอกสารประกอบการสมัครเพิ่มเติม ได้แก่ กำหนดการ กิจกรรมพันธสัญญา โครงการภาคเรียนฤดูร้อน เป็นต้น ตลอดจนตรวจเช็คเอกสารประกอบการสมัคร และจัดเรียงเอกสารตามลำดับก่อน – หลัง เมื่อตรวจเช็คถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงจะอนุญาตให้ผู้ปกครองลงทะเบียนรับสมัคร และรับเอกสารสมัครฉบับของโรงเรียน ตลอดจนออกเลขประจำตัวนักเรียนใหม่สำหรับนักเรียนต่างโรงเรียน

จุดรับบริการที่ 1 รับลงทะเบียนและตรวจเช็คเอกสาร / หลักฐานประกอบการสมัครตัวนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ประกอบด้วย

1	ครูฤทัยวรรณ	พิบูลย์	ประธานกรรมการ
2	ครูพรพิไล	สมาธิ	กรรมการ
3	ครูญาดา	กะราม	กรรมการ

จุดรับบริการที่ 2 รับลงทะเบียนและตรวจเช็คเอกสาร / หลักฐานประกอบการสมัครตัวนักเรียนใหม่จากต่างโรงเรียน ประกอบด้วย

1.	ครูพิมพ์ลภัสสร	จันทร์ดี	ประธานกรรมการ
2.	ครูปานฐริล	คุณคำจัน	รองประธานกรรมการ
3.	มาสเตอร์ณัฐพล	ปารมีธ	กรรมการ
4.	มาสเตอร์พีรพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
5.	ครูกมลวรรณ	ทะนัน	กรรมการและเลขานุการ

จุดรับบริการที่ 3 จุดบริการกรอกข้อมูล (สำหรับผู้กรอกข้อมูลไม่ครบ) มีหน้าที่ จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน / ผู้ปกครองในการกรอกข้อมูลนักเรียนใหม่ในระบบออนไลน์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|----------------|---------------|
| 1. มาสเตอร์ธีรพงษ์ | มณีวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2. มาสเตอร์พิศณุ | พงศ์อุดม | กรรมการ |
| 3. มาสเตอร์สงกรานต์ | ไชยวิวัฒน์มงคล | กรรมการ |

จุดรับบริการที่ 4 จุดแจกบัตรคิว มีหน้าที่ จัดลำดับผู้ปกครองเข้าชำระค่าใช้จ่ายในการมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|---------------|-------------------------------|
| 1. ครูฤติมา | ทิพวัน | ประธานกรรมการ (เรียกลำดับ) |
| 2. ครูสุทธิพันธ์ | ศุภไพบุลย์กิจ | รองประธานกรรมการ (เรียกลำดับ) |
| 3. มาสเตอร์ศักดิ์ดินทร์ | กันมะโน | กรรมการ (แจกบัตรลำดับ) |

จุดรับบริการที่ 5 จุดรับชำระเงินค่าใช้จ่ายในการรับมอบตัว มีหน้าที่ ประสานกับทางธนาคารมาทำการตรวจนับและตรวจรับเงินบริจาค ออกใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการมอบตัวนักเรียน และออกเอกสารอนุโมทนาบัตรแก่ผู้ปกครองที่บริจาคเงินสนับสนุนโรงเรียน (แยกเป็นเงินสด และบัตรเครดิต) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|--------|---------------------|
| 1. ครูศศิธร | ต้นดู | ประธานกรรมการ |
| 2. ครูสุภาวดี | ณ นคร | กรรมการ |
| 3. ครูเกษรินทร์ | กะณะ | กรรมการ |
| 4. มาสเตอร์นันทจักร | มีชัย | กรรมการ |
| 5. เจ้าหน้าที่จากธนาคารไทยพาณิชย์ | | กรรมการ |
| 6. มาสเตอร์สรพงษ์ | สมธรรม | กรรมการและเลขานุการ |

จุดรับบริการที่ 6 จุดรับเลขประจำตัว สำหรับนักเรียนใหม่ (ต่างโรงเรียน) ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|--------|---------|
| 1. ครูรุ่งอรุณ | คงแก้ว | กรรมการ |
|----------------|--------|---------|

16. คณะกรรมการวัดตัวและจ่ายเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน มีหน้าที่ จัดทำและนัดหมายกำหนดวัน เวลา และสถานที่รับชุดนักเรียน อุปกรณ์การเรียน พร้อมกับแจ้งร้านค้าเกี่ยวกับนัดหมายต่าง ๆ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| 16.1 มาสเตอร์ประสงค์ | สุทา | ประธานกรรมการ |
| 16.2 มาสเตอร์สมชาย | นิพาพันธ์ | รองประธานกรรมการ |
| 16.3 ครูณภัทรวรรณ | กันตาคม | กรรมการ |
| 16.4 ครูชนกกร | ไชยวงศ์คำ | กรรมการ |
| 16.5 มาสเตอร์ราวีพัชร | ภัทราธนทรัพย์ | กรรมการ |
| 16.6 ครูณนภัส | สมณะ | กรรมการ |
| 16.7 พนักงานโรงอาหาร และนักการ | | |
| 16.8 ครูสรินทร์ | รัตนประภา | กรรมการและเลขานุการ |

17. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่เข้าแถวนักเรียน สถานที่ประชุมผู้ปกครอง สถานที่สอบข้อเขียน และสถานที่รับมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|------|----------------------------------|---------------------|
| 17.1 | มาสเตอร์อานนท์ อินันท์ | ประธานกรรมการ |
| 17.2 | ครูเดือนเพ็ญ ตากันทะ | กรรมการ |
| 17.3 | มาสเตอร์มงคลศักดิ์ ใหม่จันทร์แดง | กรรมการ |
| 17.4 | นักการ ภารโรง | กรรมการ |
| 17.5 | ครูเยาวลักษณ์ เลิศฐิติกุล | กรรมการและเลขานุการ |

18. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหาร ของว่าง และจำหน่ายสินค้าบริโภค มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันจำหน่ายแก่นักเรียนและผู้ปกครอง จัดเลี้ยงอาหารเช้าและอาหารกลางวันแก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในวันสอบข้อเขียน วันประชุมผู้ปกครอง วันรับมอบตัวนักเรียน และวันวัดชุดเครื่องแต่งกายนักเรียน ตลอดจนจัดเลี้ยงน้ำดื่มและอาหารว่างแก่ผู้ปกครองในการประชุมผู้ปกครองและวันรับมอบตัวให้เพียงพอและทั่วถึง จัดเตรียมและจำหน่ายคูปองแก่นักเรียนและผู้ปกครอง ในวันสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--------------------------------|-----------------------------|
| 18.1 | ครูชนกกร ไชยวงศ์คำ | ประธานกรรมการ |
| 18.2 | ครูณภัสวรรณ กันตาคม | รองประธานกรรมการ |
| 18.3 | มาสเตอร์ราวีพัชร ภัทรานทรพิพย์ | กรรมการ (ประจำมุมสวัสดิการ) |
| 18.4 | พนักงานโรงอาหาร | - จำหน่ายคูปอง |

19. คณะกรรมการฝ่ายจัดการจราจร และดูแลความปลอดภัย มีหน้าที่ กำหนดระบบการจราจร ภายในบริเวณโรงเรียน กำหนดพื้นที่จอดรถ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในวันสอบข้อเขียน ประชุมผู้ปกครอง วันรับมอบตัวนักเรียน และวันวัดชุดเครื่องแต่งกายนักเรียน โดยประสานงานในรายละเอียดกับฝ่ายธุรการ-การเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|------|-------------------------|------------------|
| 19.1 | มาสเตอร์ลิขิต ชูวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 19.2 | มาสเตอร์บุญแท้ง เถระ | รองประธานกรรมการ |
| 19.3 | พนักงานรักษาความปลอดภัย | |

20. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและช่องทางการรับสมัครให้นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทั้งภายในและภายนอก ทราบก่อนการรับสมัคร ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนในระหว่างการสมัครจะมีการเชิญชวนผู้ปกครองร่วมบริจาคเงินสนับสนุนงบประมาณพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ นัดหมายขั้นตอนต่าง ๆ ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ จนถึงขั้นตอนการรับมอบตัวนักเรียนใหม่ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|----------------------------------|---------------------|
| 2.1 | มาสเตอร์ไชยวัฒน์ บุญเลิศ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | มาสเตอร์วรินทร์ วสุวัต | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 | ครูภาวดี ศรีใจ | กรรมการ |
| 2.4 | มาสเตอร์นิคม พุทธิมา | กรรมการ |
| 2.5 | มาสเตอร์ฤทธิยา ศรีสวนจิก | กรรมการ |
| 2.6 | มาสเตอร์รังสรรค์ พรพัฒนา | กรรมการ |
| 2.7 | นักเรียนชมรมจิตอาสาประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 2.8 | ครูภูริชา จันทรดี | กรรมการและเลขานุการ |

21. คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของครู มีหน้าที่ ออกแบบเครื่องมือประเมิน ประสิทธิภาพการทำงานของครูและบุคลากร ในการให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนในการรับสมัคร การประชุมผู้ปกครอง การสอบคัดเลือก การแจ้งผลการสอบ การรับมอบตัว การรับชุดนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|-----------|---------------|
| 21.1 ครูตาริษา | แสงสินธุ์ | ประธานกรรมการ |
| 21.2 ครูธีรศรา | คำสิทธิ์ | กรรมการ |

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ยุติธรรม และดำเนินการ ทุกขั้นตอนให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนฯ ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

หมายเหตุ :

1. การจัดหาข้อสอบ การตัดสินเหตุและกรณีใด ๆ ก็ตาม ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการเท่านั้น
2. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิสอบและแจ้งสถานที่สอบ จะติดบอร์ดบริเวณหน้าโรงอาหารและในเว็บไซต์ของโรงเรียน
3. การประชุมผู้ปกครองของนักเรียนที่มาสอบคัดเลือก มีกำหนดการ ดังนี้
 - 3.1 ลงทะเบียน เวลา 08.00 - 08.50 น.
 - 3.2 ดำเนินการประชุม เวลา 09.00 - 10.30 น.
4. การประกาศรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือก ดำเนินการแจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
5. คณะกรรมการคุมสอบแต่ละรอบมีจำนวนไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าสอบในแต่ละรอบ โดยจะออกเป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นรอบๆ ไป
6. กรรมการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ทำหนังสือลาถึงท่านผู้อำนวยการทราบล่วงหน้า
7. กรรมการที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีหนังสือชี้แจงให้ท่านผู้อำนวยการทราบล่วงหน้า หรือขาด ลา ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควรแก่การขาด ลา ให้มีผลต่อการประเมินการทำงานในปีการศึกษา 2560
8. กำหนดการเวลาปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ มีดังนี้
 - 8.1 วันสอบคัดเลือก บันทึกเวลามาปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกินเวลา 07.15 น. และให้กรรมการคุมสอบเข้าร่วมประชุมที่ห้องประชุมอาคารอำนวยการ เวลา 07.30 น.
 - 8.2 วันรับมอบตัวนักเรียนที่สอบผ่านการคัดเลือก บันทึกเวลามาปฏิบัติหน้าที่ ไม่เกินเวลา 07.30 น.
9. การแต่งกาย สวมเสื้อ Sports day (สีดำ) ปีการศึกษา 2560 กางเกงสีดำทรงสุภาพ