



13 กรกฎาคม 2560

เรื่อง แจ้งข้อมูลและแนวปฏิบัติตามแนวทางการอุดหนุนตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2560

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ทุกท่าน

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพในปีการศึกษา 2553 และต่อมา เปลี่ยนชื่อเป็นนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

สำหรับปีการศึกษา 2560 มีรายละเอียดการให้การอุดหนุนและแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโรงเรียนนงפורตวิทยาลัยและคณะกรรมการร่วม 4 ฝ่าย โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1 / 2560 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2560 เวลา 09.00 น. ดังนี้

ปีการศึกษา 2560 รัฐบาลได้ให้เงินอุดหนุนฯ สำหรับนักเรียนที่เรียนหลักสูตรปกติ **ยกเว้นนักเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Programme)** รายละเอียด ดังนี้

ชั้น	ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตรา : คน / ภาคเรียน	ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตรา : คน / ปี / 2 ชุด	ค่าหนังสือเรียน อัตรา : คน / ปี	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน อัตรา : คน / ภาคเรียน
ม.1	210 บาท	450 บาท	716 บาท	440 บาท
ม.2	210 บาท	450 บาท	877 บาท	440 บาท
ม.3	210 บาท	450 บาท	949 บาท	440 บาท
ม.4	230 บาท	500 บาท	1,257 บาท	475 บาท
ม.5	230 บาท	500 บาท	1,263 บาท	475 บาท
ม.6	230 บาท	500 บาท	1,109 บาท	475 บาท

1. การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนฯ ปีการศึกษา 2560 จำแนกตามประเภทการอุดหนุน ดังนี้

1.1 เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน

รัฐบาลกำหนดให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือและแบบเรียนเองโดยหนังสือที่จัดสรรให้นักเรียนจะต้องเป็นหนังสือและแบบเรียนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการเท่านั้น ทางโรงเรียนฯ โดยฝ่ายวิชาการและครูประจำวิชาเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกหนังสือและแบบเรียน ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรและแบบเรียนที่โรงเรียนใช้อยู่ โดยหนังสือตามอัตราที่รัฐบาลให้การอุดหนุนข้างต้น ทางโรงเรียนได้ดำเนินการส่งมอบให้นักเรียนทุกคนไปแล้ว เมื่อวันที่เสาร์ที่ 11 มีนาคม 2560

1.2 เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน

รัฐบาลกำหนดให้โรงเรียนเป็นผู้ส่งมอบเงินตามจำนวนเงินรายหัวที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลให้ผู้มีสิทธิ์รับเงินทุกคน โดยให้โรงเรียนเป็นผู้บริหารจัดการเรื่องหลักฐานการรับเงินและจัดเก็บใบสำคัญรับเงินจากผู้มีสิทธิ์รับเงินให้ครบถ้วนถูกต้อง

หมายเหตุ เครื่องแบบนักเรียน รวมถึงชุดลูกเสือ-เนตรนารี ชุดยูวาทชาติ ชุดผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดพลศึกษา ชุดกีฬา เข็มขัด เข็มตราโรงเรียน รองเท้า ถุงเท้า กระดุม ตามระเบียบของโรงเรียน

1.3 เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน

รัฐบาลกำหนดให้โรงเรียนเป็นผู้ส่งมอบเงินตามจำนวนเงินรายหัวที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาลให้ผู้มีสิทธิ์รับเงินทุกคน โดยให้โรงเรียนเป็นผู้บริหารจัดการเรื่องหลักฐานการรับเงินและจัดเก็บใบสำคัญรับเงินจากผู้มีสิทธิ์รับเงินให้ครบถ้วนถูกต้อง

หมายเหตุ อุปกรณ์การเรียน ประกอบด้วย สมุด ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ฯลฯ

1.4 เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

รัฐบาลได้กำหนดให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ นักเรียน โดยกิจกรรมที่จะจัดต้องเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนทุกคนและมีโครงการรองรับในแผนพัฒนาประจำปีการศึกษา 2560 ได้แก่ กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมทางด้านเทคโนโลยี ฯลฯ สำหรับปีการศึกษา 2560 ทางคณะกรรมการฯ เห็นชอบร่วมกันที่จะนำเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่ได้รับไปใช้เป็นงบประมาณสนับสนุนในการจัดกิจกรรมดังนี้

1. จัดกิจกรรมกรีฑาสี ครั้งที่ 51 และ 52
2. จัดกิจกรรมวันวิชาการ ปีการศึกษา 2560
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพนักเรียน ม. 1 – ม. 6

2. ผู้ที่มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุนและหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุน

2.1 ผู้ที่มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุนตามที่ราชการกำหนด ประกอบด้วย บิดา มารดาของนักเรียน นักเรียนทุกระดับชั้น และผู้ปกครองนักเรียน

2.2 หลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุนตามที่ทางราชการกำหนด ประกอบด้วย

2.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ (ต้องมีภาพถ่ายของเจ้าของบัตร) หรือสำเนาสูติบัตรนักเรียน (กรณีนักเรียนไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน) **จำนวน 3 ฉบับ** พร้อมลงนามรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

2.2.3 ใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน **จำนวน 1 ฉบับ** ใบเสร็จรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน **จำนวน 2 ฉบับ** โดยราคาค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนแต่ละใบเสร็จเมื่อรวมกันแล้ว ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่รัฐบาลให้การอุดหนุน โดยใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ ขอให้เขียนชื่อ-สกุล ชั้น / ห้อง เลขประจำตัวนักเรียน และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนกำกับด้วย

หมายเหตุ เพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลาในการส่งมอบหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุนทางโรงเรียนจึงขอจัดเก็บหลักฐานการรับเงินอุดหนุนของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ไว้ในคราวเดียวกัน

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ทางโรงเรียนได้กำหนดแนวปฏิบัติในการส่งมอบเอกสารประกอบการรับเงิน และกำหนดการส่งมอบเงินไว้ดังนี้

1) ผู้ปกครองนำหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุนฝากนักเรียนส่งให้ครูประจำชั้น ระหว่างวันที่ 10 – 21 กรกฎาคม 2560

2) ครูประจำชั้นตรวจเช็คเอกสารให้หัวหน้าระดับชั้น และหัวหน้าระดับชั้นรวบรวมส่งให้งานการเงิน ฝ่ายธุรการ-การเงิน ระหว่างวันที่ 24 – 28 กรกฎาคม 2560

3) กำหนดการส่งมอบเงินสดเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียนตามกำหนดการดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 มอบเงินผ่านทางนักเรียนที่ส่งเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ประมาณต้นเดือนกันยายน 2560 หรือภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันที่โรงเรียนได้รับโอนเงินอุดหนุนฯ จากทางราชการครบถ้วนแล้ว

ภาคเรียนที่ 2 มอบเงินผ่านทางนักเรียนที่ส่งเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ประมาณต้นเดือนกุมภาพันธ์ 2561 หรือภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันที่โรงเรียนได้รับโอนเงินอุดหนุนฯ จากทางราชการครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและร่วมดำเนินการ พร้อมกับขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

แผนกการเงิน ฝ่ายธุรการ-การเงิน

โทร. 053-245570-5 ต่อ 104 , 109

โทรสาร. 053-245571