



คำสั่งโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 44/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมวันสมโภชแม่พระรับเกียรติยกขึ้นสวรรค์ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ  
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
และกิจกรรมปลูกป่าเทิดพระเกียรติ

ด้วย โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย โดยฝ่ายกิจการนักเรียน ได้กำหนดจัดงานวันสมโภช  
แม่พระรับเกียรติยกขึ้นสวรรค์ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ  
นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และกิจกรรมปลูกป่าเทิดพระเกียรติ ในวันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2560  
ระหว่างเวลา 08.00–09.00 น. ณ ลานจามจู้ โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย โดยเชิญชวนคณะครู นักเรียน  
ตลอดจนบุคลากรทุกคน ร่วมพิธีเทิดพระเกียรติแม่พระรับเกียรติยกขึ้นสวรรค์ และถวายราชสดุดีแด่สมเด็จพระ  
นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ซึ่งมีกิจกรรมและแนวปฏิบัติดังนี้

1. การจัดบอร์ดวันแม่ ขอให้ครูประจำชั้นประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนแต่ละห้อง ดำเนินการจัดบอร์ด  
หน้าห้องเรียนเกี่ยวกับพระคุณแม่หรือพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 85 พรรษา 12 สิงหาคม 2560 ให้เสร็จสิ้นภายในวันศุกร์ที่  
4 สิงหาคม 2560

2. การประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคำขวัญ บทความ  
หรือบทเพลงวันแม่ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความสำนึกในพระคุณแม่ในช่วงการทำสมาธิจิต  
ระหว่างวันอังคารที่ 1 สิงหาคม ถึงวันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2560

3. พิธีทำบุญตักบาตร จัดให้มีการตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน 9 รูป ณ ลานกล้วยไม้  
ระหว่างเวลา 06.45 – 07.45 น. ขอให้หัวหน้าระดับชั้นและครูประจำชั้นประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเตรียม  
ข้าวสารอาหารแห้งมาทำบุญตักบาตร

4. การจัดวงนพธีกรรมเทิดพระเกียรติแม่พระรับเกียรติยกขึ้นสวรรค์ มอบหมายให้  
งานอภิบาลและศาสนกิจ ฝ่ายกิจการนักเรียน ดำเนินการจัดวงนพธีกรรมชวบทแม่พระ และ  
พิธีถวายช่อดอกไม้ ก่อนพิธีถวายราชสดุดีฯ

5. พิธีถวายราชสดุดี จัดให้มีพิธีถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ  
ณ ลานจามจู้ โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

6. พิธีเทิดพระคุณแม่ เชิญตัวแทนคุณแม่ในแต่ละระดับชั้นร่วมพิธีฯ ในวันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2560  
โดยตัวแทนนักเรียนมอบพวงมาลัยให้คุณแม่ ตัวแทนคุณแม่กล่าวให้ข้อคิดแก่นักเรียน หลังจากพิธีถวายราชสดุดี

7. **กิจกรรมปลูกป่าเทิดพระเกียรติ** งานชมรมและบำเพ็ญประโยชน์ ฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการวางแผนกิจกรรม ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมร่วมกับคณะครูและนักเรียนระดับชั้น ม.4 ตลอดจนนัดหมายกำหนดการต่าง ๆ ของกิจกรรมปลูกป่าเทิดพระเกียรติ วันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 09.30-16.00 น. ณ บ้านทุ่งวัวแดง วัดสัมพัญญ อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1. **คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่** ให้คำแนะนำและเป็นพี่ที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- |     |                                |              |               |
|-----|--------------------------------|--------------|---------------|
| 1.1 | ภราดาอนุวัฒน์                  | วิภาคารังคุณ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ |              | กรรมการ       |

2. **คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่** วางแผนกำหนดรูปแบบการจัดงานและประสานงานกับทุกฝ่าย

ให้ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย

- |     |                            |             |                  |
|-----|----------------------------|-------------|------------------|
| 2.1 | ครูดวงมณี                  | คำป่าแลว    | ประธานกรรมการ    |
| 2.2 | มาสเตอร์รัชชาริน           | หมวกทอง     | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 | มาสเตอร์จิรัฐาวัฒน์        | ฉัตรบรรยงค์ | กรรมการ          |
| 2.4 | ประธานคณะกรรมการแต่ละฝ่าย  |             | กรรมการ          |
| 2.5 | บุคลากรงานอภิบาลและศาสนกิจ |             | กรรมการ          |
| 2.6 | บุคลากรฝ่ายกิจการนักเรียน  |             | กรรมการ          |

3. **คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร มีหน้าที่** ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อจัดทำ

กำหนดการพิธีเทิดพระเกียรติแม่พระรับเกียรติยกขึ้นสวรรค์ บทกลอนเกี่ยวกับพระคุณแม่ พิธีถวายราชสดุดี

จัดทำคำกล่าวถวายพระพรชัยมงคล และเป็นพิธีกรดำเนินงานในพิธี ประกอบด้วย

- |     |                                   |             |                  |
|-----|-----------------------------------|-------------|------------------|
| 3.1 | ครูณัฐชยา                         | พอพิน       | ประธานกรรมการ    |
| 3.2 | มาสเตอร์จิรัฐาวัฒน์               | ฉัตรบรรยงค์ | รองประธานกรรมการ |
| 3.3 | คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |             | กรรมการ          |
| 3.4 | ครูศศิน                           | ดาวดี       | กรรมการ          |
| 3.5 | ครูภัศรา                          | พงษ์พิศ     | กรรมการ          |
| 3.6 | มาสเตอร์เรนเรนทร์ฤทธิ์            | ดีะต้องใจ   | กรรมการ          |

4. **คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่และตกแต่งสถานที่ มีหน้าที่** จัดเตรียมชุดโต๊ะหมู่บูชา

พระบรมฉายาลักษณ์ โต๊ะถวายช่อดอกไม้ ธงประดับบริเวณแนวรั้วโรงเรียน โต๊ะเก้าอี้ สำหรับพระสงฆ์

คณะครู ตัวแทนแม่ และประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อตกแต่งดอกไม้ที่โต๊ะหมู่บูชาและสถานที่ให้มีความเหมาะสม ประกอบด้วย

- |     |                    |               |                  |
|-----|--------------------|---------------|------------------|
| 4.1 | มาสเตอร์อานนท์     | อินนันท์      | ประธานกรรมการ    |
| 4.2 | มาสเตอร์มงคลศักดิ์ | ใหม่จันทร์แดง | รองประธานกรรมการ |
| 4.3 | ครูเดือนเพ็ญ       | ตากันทะ       | กรรมการ          |
| 4.4 | ครูเยาวลักษณ์      | เลิศฐิติกุล   | กรรมการ          |

5. คณะกรรมการจัดเตรียมบุษบกแม่พระ มีหน้าที่ จัดตกแต่งดอกไม้ ผูกผ้าบุษบก และเทียนแห่ ให้สวยงาม ประกอบด้วย

- |     |                      |            |                  |
|-----|----------------------|------------|------------------|
| 5.1 | ครูศศิณ              | ดาวดี      | ประธานกรรมการ    |
| 5.2 | ครูภัศรา             | พงษ์พิศ    | รองประธานกรรมการ |
| 5.3 | มาสเตอร์นเรนทร์ฤทธิ์ | ตั้มต๋องใจ | กรรมการ          |

6. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมทางเสียงตามสาย บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ และนำไปเผยแพร่โดยทั่วกัน ประกอบด้วย

- |     |                  |           |                  |
|-----|------------------|-----------|------------------|
| 6.1 | มาสเตอร์ไชยวัฒน์ | บุญเลิศ   | ประธานกรรมการ    |
| 6.2 | มาสเตอร์ฤทธิยา   | ศรีสวนจิก | รองประธานกรรมการ |
| 6.3 | ครูภูริษา        | จันทร์ดี  | กรรมการ          |
| 6.4 | มาสเตอร์อภิชาติ  | ใจอินผล   | กรรมการ          |

7. คณะกรรมการประเมินผล / รวบรวมเอกสารและจัดทำแฟ้มงาน มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินการจัดงาน สรุปผลการดำเนินงาน รวบรวมข้อมูลและภาพถ่าย รวมทั้งจัดทำสรุปเล่มรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย

- |     |                |           |                  |
|-----|----------------|-----------|------------------|
| 7.1 | ครูจิตทิวา     | หมิ่นแสน  | ประธานกรรมการ    |
| 7.2 | มาสเตอร์ชนะชัย | ภมรชัยกุล | รองประธานกรรมการ |
| 7.3 | มาสเตอร์ปริญญา | นฤประชา   | กรรมการ          |
| 7.4 | มาสเตอร์ไพฑูริ | ชัยนำ     | กรรมการ          |
| 7.5 | มาสเตอร์ปิยะ   | ไชยอ้าย   | กรรมการ          |
| 7.6 | ครูรัชณี       | ชำนาญรบ   | กรรมการ          |
| 7.7 | ครูณงลักษณ์    | คำไทย     | กรรมการ          |

8. คณะกรรมการฝ่ายตักบาตรพระสงฆ์ มีหน้าที่ นิมนต์พระสงฆ์ ต้อนรับพระสงฆ์ จัดเตรียมพิธีการ และขั้นตอนในการทำบุญตักบาตร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการตักบาตร ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ ในการจัดเตรียมสถานที่ตักบาตร และเตรียมถุงสำหรับใส่อาหารพระ พร้อมเชือกฟางมัดปากถุง และแบ่งของ เป็นสองส่วน ส่วนที่ 1 ให้อาหารที่พระสงฆ์ มารับบาตร ส่วนที่ 2 นำไปมอบให้แก่วัดสัมพันธวงษ์ อำเภอแม่จาง ประกอบด้วย

- |     |                    |                 |                  |
|-----|--------------------|-----------------|------------------|
| 8.1 | มาสเตอร์อำนาจ      | นนท์ศรี         | ประธานกรรมการ    |
| 8.2 | ครูอาสยา           | พรหมศร          | รองประธานกรรมการ |
| 8.3 | มาสเตอร์ประยูร     | ทาปิ่น          | กรรมการ          |
| 8.4 | มาสเตอร์เพชร       | ชัยสงคราม       | กรรมการ          |
| 8.5 | มาสเตอร์ธัชชาริน   | หมวกทอง         | กรรมการ          |
| 8.6 | คณะกรรมการนักเรียน | ปีการศึกษา 2560 | กรรมการ          |

9. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดยานพาหนะสำหรับรับ-ส่งพระสงฆ์ และของตักบาตร ประกอบด้วย

- |     |                 |        |                  |
|-----|-----------------|--------|------------------|
| 9.1 | มาสเตอร์ประยูร  | ทาปิ่น | ประธานกรรมการ    |
| 9.2 | มาสเตอร์พัศกร   | วงษ์โท | รองประธานกรรมการ |
| 9.3 | มาสเตอร์ประสงค์ | สุทา   | กรรมการ          |

10. คณะกรรมการฝ่ายคัดเลือกผู้แทนแม่ มีหน้าที่ ประสานงานกับครูประจำชั้นเพื่อคัดเลือกตัวแทนแม่ดีเด่น จำนวน 8 คน โดยแบ่งออกเป็นระดับชั้น ม. ต้น จำนวน 4 คน และระดับชั้น ม. ปลาย จำนวน 4 คน มาร่วมพิธี รับเกียรติบัตร และกล่าวให้ข้อคิดแก่นักเรียน ประกอบด้วย

10.1	ครูรัชณี	ชำนาญรบ	ประธานกรรมการ
10.2	ครูนงลักษณ์	คำไทย	รองประธานกรรมการ
10.3	มาสเตอร์ชนะชัย	ภมรชัยกุล	กรรมการ
10.4	มาสเตอร์ปริญญา	นฤประชา	กรรมการ
10.5	มาสเตอร์ผไท	ชัยนำ	กรรมการ
10.6	มาสเตอร์ปิยะ	ไชยอ้าย	กรรมการ
10.7	ครูอัญชลี	เตรียภริมย์	กรรมการ

11. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงและดูแลเครื่องเสียงให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้การได้ตลอดกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

11.1	มาสเตอร์สุรชัย	แสนทอน	ประธานกรรมการ
11.2	มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
11.3	มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	กรรมการ

12. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำงบประมาณ สรุบบประมาณ และนำส่งให้งานการเงินและคณะกรรมการฝ่ายสรุป เพื่อรวบรวมเอกสารฯ ประกอบด้วย

12.1	ครูจิตทิวา	หมื่นแสน	ประธานกรรมการ
12.2	ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ

13. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน มีหน้าที่ จัดนักเรียนนั่งตามบริเวณที่กำหนดให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย และดูแลให้นักเรียนร่วมพิธีด้วยความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

13.1	มาสเตอร์นะโรดม	อินตะปัน	ประธานกรรมการ
13.2	มาสเตอร์เสถียร	ช่างเงิน	รองประธานกรรมการ
13.3	มาสเตอร์สิริโรจน์	ฉลองศัพท์ัญญ	กรรมการ
13.4	มาสเตอร์นรินทร์พงศ์	ลากตา	กรรมการ
13.5	มาสเตอร์ภูมิ	แพทย์คดี	กรรมการ
13.6	ครูอัญชลี	เตรียภริมย์	กรรมการ
13.7	หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับ		กรรมการ
13.8	ครูประจำชั้น		กรรมการ

14. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมปลูกป่าเทิดพระเกียรติ มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เช่น ยานพาหนะ การบันทึกภาพ การวัดและประเมินผล เป็นต้น และประชุมชี้แจงรายละเอียด กิจกรรมร่วมกับคณะครูและนักเรียนระดับชั้น ม.4 ตลอดจนการนัดหมายตามกำหนดการต่าง ๆ

14.1	มาสเตอร์ธัชชาริน	หมวกทอง	ประธานกรรมการ
14.2	มาสเตอร์ปิยะ	ไชยอ้าย	รองประธานกรรมการ
14.3	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
14.4	ครูอัญชลี	เตรียภริมย์	กรรมการ

- |      |                                    |         |
|------|------------------------------------|---------|
| 14.5 | มาสเตอร์ประยูร ทาปุ่น              | กรรมการ |
| 14.6 | มาสเตอร์อภิชาติ ใจอินผล            | กรรมการ |
| 14.7 | คณะครูระดับชั้น ม.4                | กรรมการ |
| 14.8 | คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2560 | กรรมการ |

**15. คณะกรรมการฝ่ายร้องเพลงประสานเสียง มีหน้าที่** คัดเลือกเพลงเกี่ยวกับแม่ จัดเตรียมและฝึกซ้อมนักเรียนประสานเสียง และจัดให้มีการร้องเพลงประสานเสียงในงานพิธี ประกอบด้วย

- |      |                          |                  |
|------|--------------------------|------------------|
| 15.1 | ครูภาณุมาศ ทองย้อย       | ประธานกรรมการ    |
| 15.2 | มาสเตอร์พิพัฒน์ ทักษอุดม | รองประธานกรรมการ |
| 15.3 | ครูกนก ทรรทรานนท์        | กรรมการ          |
| 15.4 | คณะครูดนตรี              | กรรมการ          |

**16. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง มีหน้าที่** จัดเตรียมและฝึกซ้อมนักเรียนที่จำอวยพรในงานพิธี ประกอบด้วย

- |      |                               |                  |
|------|-------------------------------|------------------|
| 16.1 | ครูวิไลวรรณ ศรีอุตทา          | ประธานกรรมการ    |
| 16.2 | ครูศิริพร สุรินทร์ศิริรัฐ     | รองประธานกรรมการ |
| 16.3 | มาสเตอร์อุเทน ศรีวิใจร่าพันธ์ | กรรมการ          |
| 16.4 | นายณัชชญ์พิสิษฐ์ เจริญศุภร์   | กรรมการ          |

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2560



(ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย