



คำสั่งโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ที่ 48/2560

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรดำเนินงานโครงการค่ายงานอาชีพและเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2560

ด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ได้กำหนดจัดค่ายการงานอาชีพและเทคโนโลยี ตามแผนงานโครงการประจำปี ในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 8 มีนาคม-วันอาทิตย์ที่ 11 มีนาคม 2560 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล ความคิดต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยผ่านกระบวนการทางกิจกรรม
2. เพื่อผู้เรียนได้สร้างเสริมประสบการณ์ในการรู้จักการแสวงหาและการเรียนรู้ในด้านการงานอาชีพและเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อผู้เรียนได้รับการปลูกฝังให้รู้จักการดำรงชีวิต การทำงานร่วมกัน มีพื้นฐานที่ดีในการรู้จักการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการกำหนดรูปแบบการจัดโครงการ แก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การทำงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|------------------|-------------|------------------|
| 1.1 | ภราดา ดร.ศักดา | สกลธวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | ภราดาอนุวัฒน์ | วิภาคธารคุณ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 | มาสเตอร์ธีรภัทร์ | วิโรจน์สกุล | กรรมการ |
| 1.4 | ครูณัฐภรณ์ | จันทร์พรหม | กรรมการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ประสานงานเกี่ยวกับสถานที่ ที่พัก ยานพาหนะ และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการค่ายฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------|---------------|------------------|
| 2.1 | มาสเตอร์รัฐวุฒิ | ศรีวิเชียร | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | มาสเตอร์ปริญญา | นฤประชา | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 | มาสเตอร์ยุทธศักดิ์ | สินธุพงศ์ | กรรมการ |
| 2.4 | มาสเตอร์มงคลศักดิ์ | ใหม่จันทร์แดง | กรรมการ |

3. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------------|---------------|------------------|
| 3.1 | มาสเตอร์มงคลศักดิ์ | ใหม่จันทร์แดง | ประธานกรรมการ |
| 3.2 | ครูณัฐภรณ์ | จันทร์พรหม | รองประธานกรรมการ |
| 3.3 | ครูและมาสเตอร์กลุ่มสาระการงานฯ | | กรรมการ |

4. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและเกียรติบัตร มีหน้าที่ ตั้งเบิกกระดาษ จัดทำเอกสารคู่มือค่าย และพิมพ์เกียรติบัตร ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------|-------------|------------------|
| 4.1 | มาสเตอร์กุลภาค | วิชา | ประธานกรรมการ |
| 4.2 | ครูจิตติกานต์ | อนุสุเรนทร์ | รองประธานกรรมการ |
| 4.3 | ครูวารุณี | อิจิตตัง | กรรมการ |

5. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและรวบรวมเอกสาร มีหน้าที่ ประสานงานการเบิก-จ่ายงบประมาณต่าง ๆ และการสรุปค่าใช้จ่ายฯ ของโครงการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---------------|-------------|------------------|
| 5.1 | ครูวารุณี | อิจิตตัง | ประธานกรรมการ |
| 5.2 | ครูจิตติกานต์ | อนุสุเรนทร์ | รองประธานกรรมการ |

6. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินและสรุปผลการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งจัดทำ แฟ้มสรุปโครงการ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------|---------|------------------|
| 6.1 | ครูพรสุตา | หอมอ่อน | ประธานกรรมการ |
| 6.2 | มาสเตอร์กุลภาค | วิชา | รองประธานกรรมการ |

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ให้การดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดีและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2560



(ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย