



คำสั่งโรงเรียนนงพอร์ดวิทยาลัย

ที่ 55/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “วันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 2” ปีการศึกษา 2560

ตามที่โรงเรียนนงพอร์ดวิทยาลัย ได้กำหนดให้ผู้ปกครองพบครูประจำปี “วันผู้ปกครองพบครู ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2560” ในวันเสาร์ที่ 21 ตุลาคม 2560 เพื่อสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว และรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เกิดจากการพัฒนานักเรียน ครู บุคลากร และโรงเรียนนงพอร์ดวิทยาลัย ในด้านต่าง ๆ ได้สื่อถึงผู้ปกครองนักเรียนอย่างทั่วถึงและส่งผลให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการที่จะนำไปสู่พัฒนาการในทุกด้านที่มาจากความร่วมมือร่วมแรง ร่วมใจระหว่างผู้ปกครอง ครู และโรงเรียน ในอนาคต รวมทั้งรับชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 และแจ้งผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความประทับใจแก่ผู้ปกครอง ทางโรงเรียนจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

1. **คณะกรรมการอำนวยการ** มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1 ภรดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์

1.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ

2. **คณะกรรมการดำเนินงาน** มีหน้าที่ สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ได้รับการมอบหมาย ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

2.1 ม.ธีรภัทร	วิโรจน์สกุล	ประธานกรรมการ
2.2 ม.สุวรรณ	อินทรชิต	รองประธานกรรมการ
2.3 ม.เฉลิมพล	จิตติวัฒน์พงศ์	กรรมการ
2.4 ม.อานนท์	อินันท์	กรรมการ
2.5 ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	กรรมการ
2.6 ครูดาริษา	แสงสินธุ์	กรรมการ
2.7 ม.นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
2.8 ม.วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
2.9 ม.นะโรตม	อินตะปัน	กรรมการ
2.10 ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ
2.11 ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ ต้อนรับ ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่ผู้ปกครองในการพบครูประจำชั้น และชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2560 ประกอบด้วย

- 3.1 หัวหน้าฝ่ายและผู้ช่วยฝ่ายทุกฝ่าย
- 3.2 ครูกรรณิการ์ ดวงจิรประภา
- 3.3 ครูสมรัก ปรียะวาทิ
- 3.4 หัวหน้าระดับชั้น

4. คณะกรรมการฝ่ายแสดงผลการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

สถานที่ ห้องฝ่ายวิชาการ (ภาคเช้า และภาคบ่าย)

- 4.1 ม.พิรพงษ์ บัวเหลือง
- 4.2 ครูปาณัฐริล คุณคำจัน
- 4.3 ครูอัญชลี เติรียาภรณ์ (EP)
- 4.4 ม.กัจจ ยั่งยืน (EP)
- 4.5 ครูณัฏพร จิตธรรม (EP)
- 4.6 ครูประจำชั้น พบผู้ปกครองและแสดงผลการเรียนรู้ที่ห้องเรียน
- 4.7 หัวหน้าระดับชั้น ทำหน้าที่ประสานงานและดูแลความเรียบร้อยทั่วไปในระดับชั้นของตนเอง

5. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กำหนดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ บันทึกภาพบรรยากาศการประชุม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- 5.1 ครูภูริชา จันทร์ดี

6. คณะกรรมการรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 มีหน้าที่ รับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน และค่าเรียนเสริมวันเสาร์ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 จากผู้ปกครอง ตามกำหนดการ ดังนี้

กำหนดการ

- เวลา 08.30 – 11.30 น. - ผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- เวลา 13.00 – 16.00 น. - ผู้ปกครองนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ขั้นตอน

- ผู้ปกครองชำระค่าธรรมเนียมการเรียน แยกเป็น
 - * ชำระด้วยเงินสด ที่โรงอาหาร ชั้น 1 อาคาร St.Joseph Hall
 - * ชำระด้วยบัตรเครดิต ที่ห้องลีลาวดี ชั้น 1 อาคาร St.Joseph Hall
- ผู้ปกครองพบครูประจำชั้นที่ห้องเรียน / รับรายงานผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2560

- จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาหลักสูตรปกติ

ระดับชั้น	รวม ค่าใช้จ่าย	ระดับชั้น	รวมค่าใช้จ่าย
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		มัธยมศึกษาปีที่ 5 วิทย์ (ปกติ)	14,916.25
มัธยมศึกษาปีที่ 1 (1/1-1/7)	15,151.25	มัธยมศึกษาปีที่ 5 วิทย์ (Gifted 5/1-5/4)	17,916.25
มัธยมศึกษาปีที่ 1 (1/8)	18,151.25	มัธยมศึกษาปีที่ 5 ศิลป์ – ฝรั่งเศส	17,916.25
มัธยมศึกษาปีที่ 2 (2/1-2/7)	15,471.25	มัธยมศึกษาปีที่ 5 ศิลป์ – ภาษาจีน	18,016.25
มัธยมศึกษาปีที่ 2 (2/8)	18,471.25	มัธยมศึกษาปีที่ 5 ศิลป์ – ญี่ปุ่น	17,816.25
มัธยมศึกษาปีที่ 3 (3/1-3/7)	16,471.25	มัธยมศึกษาปีที่ 5 ศิลป์ – ดนตรี	17,116.25
มัธยมศึกษาปีที่ 3 (3/8)	19,471.25	มัธยมศึกษาปีที่ 6 วิทย์ ปกติ (ชาย)	19,336.25
		มัธยมศึกษาปีที่ 6 วิทย์ ปกติ (หญิง)	19,186.25
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		มัธยมศึกษาปีที่ 6 ศิลป์ – ฝรั่งเศส (ชาย)	19,336.25
มัธยมศึกษาปีที่ 4 วิทย์ (ปกติ)	14,386.25	มัธยมศึกษาปีที่ 6 ศิลป์ – ฝรั่งเศส(หญิง)	19,186.25
มัธยมศึกษาปีที่ 4 วิทย์ (4/1,4/4)	17,386.25	มัธยมศึกษาปีที่ 6 ศิลป์ – จีน(ชาย)	19,336.25
มัธยมศึกษาปีที่ 4 ศิลป์ - ฝรั่งเศส	17,786.25	มัธยมศึกษาปีที่ 6 ศิลป์ – จีน(หญิง)	19,186.25
มัธยมศึกษาปีที่ 4 ศิลป์ – จีน	18,186.25	มัธยมศึกษาปีที่ 6 ศิลป์ – ญี่ปุ่น(ชาย)	19,336.25
มัธยมศึกษาปีที่ 4 ศิลป์ – ญี่ปุ่น	18,386.25	มัธยมศึกษาปีที่ 6 ศิลป์ – ญี่ปุ่น(หญิง)	19,186.25
มัธยมศึกษาปีที่ 4 ศิลป์ – ดนตรี	16,986.25	มัธยมศึกษาปีที่ 6 ศิลป์ – ดนตรี(ชาย)	18,936.25
		มัธยมศึกษาปีที่ 6 ศิลป์ – ดนตรี(หญิง)	18,786.25

- จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาหลักสูตร English Programme

ระดับชั้น	รวม ค่าใช้จ่าย	ระดับชั้น	รวมค่าใช้จ่าย
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			
มัธยมศึกษาปีที่ 1 EP	47,119.00	มัธยมศึกษาปีที่ 5 EP วิทย์	50,600.00
มัธยมศึกษาปีที่ 2 EP	47,962.00	มัธยมศึกษาปีที่ 5 EP บริหารธุรกิจ	49,800.00
มัธยมศึกษาปีที่ 3 EP	48,843.00	มัธยมศึกษาปีที่ 6 EP A (ชาย)	56,816.00
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			
มัธยมศึกษาปีที่ 4 EP วิทย์	51,854.00	มัธยมศึกษาปีที่ 6 EP A (หญิง)	56,666.00
มัธยมศึกษาปีที่ 4 EP บริหารธุรกิจ	50,159.00	มัธยมศึกษาปีที่ 6 EP B (ชาย)	56,129.00
		มัธยมศึกษาปีที่ 6 EP B (หญิง)	55,979.00

กำหนดการดำเนินงาน

ครูประจำชั้น

ภาคเช้า ลงเวลาทำงานไม่เกิน 08.00 น. และลงเวลากลับหลัง 12.00 น.

เวลา 08.30 – 11.30 น. - พบผู้ปกครองที่ห้องเรียน

เวลา 11.30 – 12.00 น. - คืบสมุดรายงานผลการเรียน และเอกสารอื่น ๆ ที่ห้องวิชาการ

ภาคบ่าย ลงเวลาทำงานไม่เกิน 12.30 น. และลงเวลากลับหลัง 16.30 น.

เวลา 13.00 – 16.00 น. - พบผู้ปกครองที่ห้องเรียน

เวลา 16.00 – 16.30 น. - คืบสมุดรายงานผลการเรียน และเอกสารอื่น ๆ ที่ห้องวิชาการ

คณะกรรมการรับชำระเงิน (บุคลากรทางการศึกษา)

ภาคเช้า ลงเวลาทำงานไม่เกิน 08.00 น. และลงเวลากลับหลัง 12.00 น.

เวลา 08.00 – 08.20 น. - รับอุปกรณ์ ที่ห้องสัลาวดี

เวลา 08.30 – 11.30 น. - รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน ภายในโรงอาหาร

เวลา 11.30 – 12.00 น. - ส่งเงินและคืบอุปกรณ์ที่ห้องสัลาวดี

ภาคบ่าย ลงเวลาทำงานไม่เกิน 12.30 น. และลงเวลากลับหลัง 16.30 น.

เวลา 12.30 – 12.50 น. - รับอุปกรณ์ ที่ห้องสัลาวดี

เวลา 13.00 – 16.00 น. - รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการเรียน ภายในโรงอาหาร

เวลา 16.00 – 16.30 น. - ส่งเงินและคืบอุปกรณ์ที่ห้องสัลาวดี

รายชื่อคณะกรรมการรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

ภาคเช้า ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้น	ชื่อ - สกุล	ชั้น	ชื่อ - สกุล
ม.1/1 และ 1/2	ม. รัชสรรค์ พรพัฒนา	ม.3/1 และ 3/2	ครูเดือนเพ็ญ ตากันทะ
ม.1/3 และ 1/4	ครูฤทัยวรรณ พิบูลย์	ม.3/3 และ 3/4	ม.สมชาย นิพาพันธ์
ม.1/5 และ 1/6	ครูสรินทร์ รตนประภา	ม.3/5 และ 3/6	ครูสุทธิรักษ์ ไชยวุฒิ
ม.1/7 และ 1/8	ครูอรุณี มงคล	ม.3/7 และ 3/8	ครูณัฏสวรรณ กันตาคม
ม.1/A และ 1/B	ครูสุพัตรา สุวรรณนารี	ม.3/A และ 3/B	ม.พชร ชัยสงคราม
ม.2/1 และ 2/2	ครูพิมพ์ลภัสร์ จันท์ดี		
ม.2/3 และ 2/4	ครูจิตติวา หมื่นแสน		
ม.2/5 และ 2/6	ม.จิรฐาวัฒน์ ฉัตรบรรยงค์		
ม.2/7 และ 2/8	ครูณงนภัส สมณะ		
ม.2/A และ 2/B	ครูชัชฎาพร มาลารัตน์		

ภาคบ่าย ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชั้น	ชื่อ - สกุล	ชั้น	ชื่อ - สกุล
ม.4/1 และ 4/2	ม.ญานิน ศิริไพศาลประเสริฐ	ม.6/1 และ 6/2	ครูสมฤทัย ชัยพิมาน
ม.4/3 และ 4/4	ครูมยุรี ทรายแก้ว	ม.6/3 และ 6/4	ครูเยาวลักษณ์ เลิศฐิติกุล
ม.4/5 และ 4/6	ครูกฤติมา ทิพวง	ม.6/5 และ 6/6	ม. สิริโรจน์ ฉลองสัพพัญญู
ม.4/7 และ 4/8	ครูภาวดี ศรีใจ	ม.6/7 และ 6/8	ม.พิษณุ พงศ์อุดม
ม.4/9 และ 4/10	ม.สงกรานต์ ไชยวิวัฒน์มงคล	ม.6/9 และ 6/10	ม.ราวีพัชร ภัทรารณทรัพย์
ม.4/11	ม.นเรนทร์ฤทธิ์ ต๊ะต้อใจ	ม.6/11 และ 6/12	ม. สุรัชย์ แสันทอน
ม.4/A และ 4/B	ม.ฤทธิยา ศรีสวนจิก	ม.6/A และ 6/B	ม.ธราดร จันท์แสง
ม.5/1 และ 5/2	ครูธีรศรา คำสิทธิ์		
ม.5/3 และ 5/4	ม.ศักดิ์บดินทร์ กันมะโน		
ม.5/5 และ 5/6	ครูพุทธชาติ โอ คอนเนอร์		
ม.5/7 และ 5/8	ครูลำจวน รัตนบุรี		
ม.5/9 และ 5/10	ครูกนิษฐินทร์ พลศักดิ์		
ม.5/11	ม. สุพจน์ เทียมยศ		
ม.5/A และ 5/B	ครูจิตาภา ชัยสงคราม		

หมายเหตุ : คณะกรรมการรับชำระค่าเรียนเสริมนอกเวลาเรียน ได้แก่

- | | | | |
|---------------|-------------|-------------|-----------|
| 1. ครูกมลวรรณ | ทะนัน | 3. ครูชนกร | ไชยวงศ์คำ |
| 2. ครูดวงภา | สุวรรณภักดี | 4. ครูศศิธร | คำวินิจ |

7. คณะกรรมการงานการเงิน มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมแบบฟอร์มชำระเงิน จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการรับชำระเงิน ประสานธนาคารเพื่ออำนวยความสะดวกการถอนเงินจากตู้ ATM และให้บริการแลกเงิน ประกอบด้วย

7.1	ครูศศิธร	ต้นดู	ประธานกรรมการ
7.2	ครูเกษรินทร์	กะณะ	บริการแจกแบบฟอร์มชำระเงิน และบริการแลกเงิน
7.3	ม.นันทจักร	มีชัย	บริการแจกแบบฟอร์มชำระเงิน และบริการแลกเงิน
7.4	ครูพรพิไล	สมาธิ	บริการแจกแบบฟอร์มชำระเงิน และบริการแลกเงิน
7.5	ครูสุภาวดี	ณ นคร	รับชำระด้วยบัตรเครดิต ห้องลีลาวดี
7.6	ม.สรพงษ์	สมธรรม	รับชำระด้วยบัตรเครดิต ห้องลีลาวดี

8. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอต่อการประชุม และการรับชำระเงิน ประกอบด้วย

8.1	ม.อานนท์	อินนันท์	ประธานกรรมการ
8.2	ครูเยาวลักษณ์	เลิศฐิติกุล	กรรมการ
8.3	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ
8.4	ม.มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	กรรมการ
8.5	พนักงานอาคารสถานที่		

9. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับครูที่มาปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

9.1	ครูชนกร	ไชยวงศ์คำ	ประธานกรรมการ
9.2	ครูณัฏฐวรรณ	กันตาคม	กรรมการ
9.3	พนักงานโภชนาการ		

10. คณะกรรมการฝ่ายจัดระบบการจราจร มีหน้าที่ จัดระบบการจราจร จัดเตรียม และการจอดรถของ ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยภายในโรงเรียน ประกอบด้วย

10.1	ม.ลิขิต	ชวงค์	ประธานกรรมการ
10.2	ม.บุญเท่ง	เถระ	กรรมการ
10.3	ม.เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการ
10.4	พนักงานรักษาความปลอดภัย		
10.5	นักเรียนอาสาโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย		

11. คณะกรรมการฝ่ายประเมินและติดตามผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม เก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และนำเสนอผลการประเมิน ประกอบด้วย

11.1	ครูเกษกานดา	คงทวีเลิศ	ประธานกรรมการ
11.2	ครูดาริษา	แสงสินธุ์	รองประธานกรรมการ
11.3	ครูธีรศรา	คำสิทธิ์	กรรมการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและดำเนินการทุกขั้นตอน ให้สำเร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2560



(ภราดา ดร.ศักดิ์ สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

หมายเหตุ :

1. การแต่งกาย

1.1 ครูประจำชั้น (กรรมการแจกผลการเรียน)

- ครูชาย สวมเสื้อเชิ้ตสีดําหรือสีขาว ผูกเนคไทสีดํา กางเกงสีดํา และรองเท้าสีดํา
- ครูหญิง สวมเสื้อ กระโปรงสีดํา รองเท้าคัทชูสีดํา

1.2 บุคลากรทางการศึกษา

- สวมเสื้อสปอร์ตเดย์สีดํา กางเกง/กระโปรงสีดํา และรองเท้าหุ้มส้น

2. ครูที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีหนังสือชี้แจงให้ท่านผู้อำนวยการทราบล่วงหน้า

หรือขาด ลา ด้วยเหตุผลที่ไม่สมควรแก่การขาด ลาให้มีผลต่อการประเมินการทำงานในปีการศึกษา 2560