



คำสั่งโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

ที่ 58/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพทางคณิตศาสตร์ (MC Genius)
ปีการศึกษา 2560

ด้วย โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย โดยกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมคณิตศาสตร์ MC GENIUS ให้กับนักเรียนที่มีความสนใจในวิชาคณิตศาสตร์ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 และนักเรียนกัปตันคณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 , 5 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ที่หลากหลาย เหมาะสมแก่วัยและศักยภาพ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม เคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตาม และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพี่กับน้องและเพื่อนกับเพื่อน เกิดกระบวนการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างมีเหตุผล และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่องานตามวิถีจิตนักบุญหลุยส์ โดยจะจัดขึ้น ในระหว่างวันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม - วันอาทิตย์ที่ 29 ตุลาคม 2560 ณ ศูนย์พัฒนาศักยภาพมนุษย์ ล้านนา อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และแจ้งแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

1. ภราดา ดร.ศักดิ์ดา	สกลธวัฒน์	ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์ธีรภัทร	วิโรจน์สกุล	กรรมการ
3. ครูกรรณิการ์	ดวงจิระประภา	กรรมการ
4. มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันทา	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน และดำเนินการให้การเข้าค่ายบรรลุล่วงวัตถุประสงค์

1. มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันทา	ประธานกรรมการ
2. ครูปริศนา	อินทรีชิต	กรรมการ
3. มาสเตอร์สุรชัย	สมบุญวิทย์	กรรมการ
4. ครูอภิษฎา	โพธิ์กลาง	กรรมการ
5. ครูจิระภาณุ	จำเนกรณ	กรรมการ
6. มาสเตอร์ยุทธนา	พงษ์เขียว	กรรมการ
7. ครูวิลาวรรณ	อินสุวรรณ	กรรมการ

8. มาสเตอร์เมธี	สงวนทรัพย์	กรรมการ
9. มาสเตอร์กุลธร	เกษรสุวรรณ	กรรมการ
10. ครูอมรพรรณ	สิทธิวงศ์	กรรมการ
11. ครูมนิรัตน์	วิโรจน์สกุล	กรรมการ
12. มาสเตอร์ปริญญากร	กุล	กรรมการ
13. ครูจุติพร	สุขจีระเดช	กรรมการ
14. ครูพรสวรรค์	แก้ววงศ์	กรรมการ
15. ครูวิริสา	หิรัญไพศาล	กรรมการ
16. มาสเตอร์กุลภาค	วิชา	กรรมการ
17. ครูประภาศรี	ทาขุน	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่

- เบิกจ่ายเงิน – พัสดุ ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมการเข้าค่ายฯ และจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย
- รวบรวมเอกสารหลักฐานทุกอย่างด้านการเงินและสรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมด

1. มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันทา	ประธานกรรมการ
2. ครูวิลารวรรณ	อินสุวรรณ	กรรมการ
3. ครูอมรพรรณ	สิทธิวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่สำหรับการลงทะเบียน ณ ลานหน้าโรงอาหาร (ประสานงานกับฝ่ายงานสถานที่)
- เตรียม/ตรวจ/ติดตาม เอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน
- ดูแล/ติดตาม/รวบรวม รายชื่อนักเรียนที่ลงทะเบียนและสรุปยอดนักเรียนที่มาเข้าค่ายฯ

นำส่งฝ่ายประเมินผลฯ

1. ครูอภิษฎา	โพธิกลาง	ประธานกรรมการ
2. ครูวิริสา	หิรัญไพศาล	กรรมการ
3. ครูจิระภาภัสร์	จำแนกรถ	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่

- จัดกำหนดการจัดงานและดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
- ควบคุมกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมด
- จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

1. มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันทา	ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์ปริญญากร	กุล	กรรมการ
3. มาสเตอร์กุลธร	เกษรสุวรรณ	กรรมการ
4. ครูปริศนา	อินทรีชิต	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่

- ติดต่อสถานที่ จัดเตรียมห้องประชุมและจุดบริเวณต่างๆที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
- ประสานงานเรื่องที่พัก อาคารนอน ห้องน้ำ และที่อาบน้ำสำหรับนักเรียน

1. มาสเตอร์ปริญญากร กุศล	ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์กุลธร เกษรสุวรรณ	กรรมการ
3. ครูจิระภาภัสร์ จำเนกรถ	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมและสันทนาการ มีหน้าที่

- กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมและจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับฐานการเรียนรู้และเกมต่างๆ
- ออกแบบกิจกรรมสันทนาการ จัดเตรียมอุปกรณ์และดำเนินกิจกรรมสันทนาการทั้งหมด

1. มาสเตอร์ปริญญากร กุศล	ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์กุลธร เกษรสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
3. ครูปรินา อินทรชิต	กรรมการ
4. ครูณิรัตน์ วิโรจน์สกุล	กรรมการ
5. ครูจิระภาภัสร์ จำเนกรถ	กรรมการ
6. นักเรียนพี่เลี้ยงชั้น ม.4 จำนวน 42 คน	กรรมการ
7. นักเรียนสตาฟ ม.5 จำนวน 19 คน	กรรมการ
8. ครูอมรพรรณ สิทธิวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ จัดเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาล และดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยตลอดการเข้าค่ายฯ

1. ครูจุติพร สุขจิระเดช	ประธานกรรมการ
2. ครูวิริสา หิรัญไพศาล	กรรมการ
3. ครูวิลาวรรณ อินสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่

- ประสานงานด้านระบบ แสง สี เสียง และเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้จัดกิจกรรมต่างๆ
- บันทึกถ่ายภาพกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของโรงเรียนและนำเสนอฝ่ายประเมินผลฯ

1. มาสเตอร์กุลภาค วิชา	ประธานกรรมการ
2. นายนพรัตน์ คำนุ (นักเรียนชั้นม.6/6)	กรรมการ
3. นายอัศกรมล เลิศมนกุลชัย (นักเรียนชั้นม.4/9)	กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการฝ่ายระเบียบวินัยและควบคุมดูแลความเรียบร้อย มีหน้าที่

- กำหนดแนวปฏิบัติ และกติกา ในการเข้าค่ายฯ ของนักเรียน
 - ดูแลระเบียบวินัยนักเรียนตลอดการเข้าร่วมกิจกรรมและความเรียบร้อยทั่วไป
- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| 1. ครูมนีรัตน์ | วิโรจน์สกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. มาสเตอร์สุรัชย์ | สมบุญวิทย์ | กรรมการ |
| 3. ครูอภิษฎา | โพธิกลาง | กรรมการ |
| 4. ครูจิระภาภัสร์ | จำเนกรณ | กรรมการและเลขานุการ |

11. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ ดูแลการจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มตลอดการจัดค่ายฯ

- | | | |
|------------------------------|-----------|---------------------|
| 1. ครูพรสวรรค์ | แก้ววงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นักเรียนพี่เลี้ยงชั้น ม.5 | | กรรมการ |
| 3. มาสเตอร์ยุทธนา | พงษ์เขียว | กรรมการและเลขานุการ |

12. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล รวบรวมเอกสารและจัดทำแฟ้มงาน มีหน้าที่

- ออกแบบและจัดทำแบบประเมิน และประมวลผลการประเมินการเข้าค่ายฯ
 - ประสานงานแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเก็บรวบรวมเอกสารทุกอย่างโดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย
 - บันทึกการประชุม Feed back การสะท้อนคิด และ ข้อเสนอแนะหลังจากการเสร็จสิ้นกิจกรรมค่ายฯ
 - สรุปผลการประเมินและรวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำแฟ้มสรุปงานจำนวน 2 เล่ม
- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| 1. ครูประภาศรี | ทาขุน | ประธานกรรมการ |
| 2. ครูวิริสา | หิรัญไพศาล | กรรมการ |
| 3. มาสเตอร์ยุทธนา | พงษ์เขียว | กรรมการและเลขานุการ |

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2560



(ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย