



คำสั่งโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ ๒๖/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมทัศนศึกษาพนักงาน ประจำปีการศึกษา 2560

ด้วย โรงเรียนนงפורตวิทยาลัยได้กำหนดจัดกิจกรรมทัศนศึกษาพนักงาน ประจำปีการศึกษา 2560 ณ เขื่อนกิ่วลม จังหวัดลำปาง ในวันที่ 24-25 ธันวาคม 2560 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน
2. เพื่อสร้างความรักและความสามัคคีในหมู่คณะ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

### 1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่าง ๆ ตลอดจนให้การสนับสนุน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- |     |                                |                  |
|-----|--------------------------------|------------------|
| 1.1 | ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์       | ประธานกรรมการ    |
| 1.2 | ภราดาอนุวัฒน์ วิภาคารังคุณ     | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 | คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | กรรมการ          |

### 2. คณะกรรมการดำเนินงาน

มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินงาน สรรวหาพนักงานที่จะร่วมกิจกรรม ติดต่อประสานงานร้านค้า และจัดกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย

- |     |                                  |                      |
|-----|----------------------------------|----------------------|
| 2.1 | มาสเตอร์อานนท์ อินันท์           | ประธานกรรมการ        |
| 2.2 | มาสเตอร์สรพงษ์ สมธรรม            | รองประธานกรรมการ     |
| 2.3 | มาสเตอร์ลิขิต ชูวงศ์             | กรรมการ              |
| 2.4 | มาสเตอร์มงคลศักดิ์ ใหม่จันทร์แดง | กรรมการ              |
| 2.5 | ครูณภัทรวรรณ กันตาคม             | กรรมการ              |
| 2.6 | ครูชนกกร ไชยวงศ์คำ               | กรรมการ และเลขานุการ |

### 3. คณะกรรมการฝ่ายดูแลและควบคุม

มีหน้าที่ ควบคุมดูแล ตรวจสอบจำนวนพนักงานขณะเดินทางโดยยานพาหนะตลอดกิจกรรม ดูแลความปลอดภัย ให้คำปรึกษาแก่พนักงาน ตลอดจนแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

- |     |                                  |                      |
|-----|----------------------------------|----------------------|
| 3.1 | มาสเตอร์สรพงษ์ สมธรรม            | ประธานกรรมการ        |
| 3.2 | มาสเตอร์ลิขิต ชูวงศ์             | รองประธานกรรมการ     |
| 3.3 | มาสเตอร์มงคลศักดิ์ ใหม่จันทร์แดง | กรรมการ              |
| 3.4 | ครูเยาวลักษณ์ เลิศฐิติกุล        | กรรมการ              |
| 3.5 | มาสเตอร์ราวีพัชร ภัทรานทรพิชัย   | กรรมการ และเลขานุการ |

4. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานด้านสถานที่ และยานพาหนะ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานการจัดหาสถานที่ที่ศึกษา ตลอดจนจัดหายานพาหนะสำหรับเดินทาง ประกอบด้วย

- |     |                |           |                      |
|-----|----------------|-----------|----------------------|
| 4.1 | ครูชนกร        | ไชยวงศ์คำ | ประธานกรรมการ        |
| 4.2 | มาสเตอร์ลิขิต  | ชูวงศ์    | รองประธานกรรมการ     |
| 4.3 | มาสเตอร์สรพงษ์ | สมธรรม    | กรรมการ และเลขานุการ |

5. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และถ่ายภาพ

มีหน้าที่ บันทึกภาพเคลื่อนไหว บันทึกภาพบรรยากาศ / กิจกรรมของการจัดงาน ประกอบด้วย

- |     |                |            |                      |
|-----|----------------|------------|----------------------|
| 5.1 | มาสเตอร์ฤทธิยา | ศรีสวนจิกร | ประธานกรรมการ        |
| 5.2 | ครูเดือนเพ็ญ   | ตากันทะ    | กรรมการ และเลขานุการ |

6. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ เบิก-จ่ายเงินในการดำเนินงาน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายทั้งหมด และสรุปประเมินงาน เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ประกอบด้วย

- |     |                |                   |                      |
|-----|----------------|-------------------|----------------------|
| 6.1 | มาสเตอร์สรพงษ์ | สมธรรม            | ประธานกรรมการ        |
| 6.2 | ครูเดือนเพ็ญ   | ตากันทะ           | กรรมการ              |
| 6.3 | มาสเตอร์ญาณิน  | ศิริไพศาลประเสริฐ | กรรมการ และเลขานุการ |

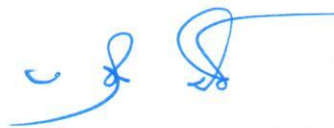
7. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และสรุปแฟ้มงาน

มีหน้าที่ ออกแบบการประเมิน ประเมินผล สรุปผล และจัดทำแฟ้มสรุปงาน ประกอบด้วย

- |     |              |           |                      |
|-----|--------------|-----------|----------------------|
| 7.1 | ครูชนกร      | ไชยวงศ์คำ | ประธานกรรมการ        |
| 7.2 | ครูเดือนเพ็ญ | ตากันทะ   | กรรมการ และเลขานุการ |

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560



(ภราดา ดร.ศักดิ์ สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย