



คำสั่งโรงเรียนนงפורตวิทยาลัย

ที่ 68/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันครอบครัวพนักงาน ประจำปีการศึกษา 2560

ด้วย โรงเรียนนงפורตวิทยาลัยได้กำหนดจัดกิจกรรมวันครอบครัวพนักงาน ประจำปีการศึกษา 2560 ขึ้น ในวันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2560 เวลา 15.30-18.00 น. ณ โรงอาหาร อาคาร St.Joseph Hall โรงเรียนนงפורตวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน
2. เพื่อสร้างความรักและความสามัคคีในหมู่คณะ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม ดังนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนให้การสนับสนุนดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------------------|--------------|------------------|
| 1.1 | ภราดา ดร.ศักดิ์ดา | สภานววัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | ภราดาอนุวัฒน์ | วิภาคารังคุณ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 | คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ | | กรรมการ |

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

มีหน้าที่ ดำเนินงาน ประสานงาน และจัดกิจกรรมร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------|---------------|----------------------|
| 2.1 | มาสเตอร์อานนท์ | อินนันท์ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | ครูชนกกร | ไชยวงศ์คำ | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 | มาสเตอร์ลิขิต | ชูวงศ์ | รองประธานกรรมการ |
| 2.4 | มาสเตอร์สรพงษ์ | สมธรรม | กรรมการ |
| 2.5 | มาสเตอร์มงคลศักดิ์ | ใหม่จันทร์แดง | กรรมการ |
| 2.6 | ครูณภัทรวรรณ | กันตาคม | กรรมการ |
| 2.7 | ครูเดือนเพ็ญ | ตากันทะ | กรรมการ และเลขานุการ |

3. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มอบของที่ระลึก

มีหน้าที่ เตรียมรายชื่อ รับลงทะเบียนพนักงานที่มาร่วมงาน และจัดเตรียมของที่ระลึก

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน เวลา 15.30 น.

- | | | | |
|-----|------------------|---------------|----------------------|
| 3.1 | ครูเยาวลักษณ์ | เลิศฐิติกุล | ประธานกรรมการ |
| 3.2 | มาสเตอร์ราวีพัชร | ภัทรธนาทรัพย์ | กรรมการ |
| 3.3 | ครูพวงไพร | สายสกล | กรรมการ |
| 3.4 | ครูชนกกร | ไชยวงศ์คำ | กรรมการ และเลขานุการ |

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อ-จัดหาของขวัญและของรางวัลจับฉลาก

มีหน้าที่ ประสานงานจัดซื้อ-จัดหาของขวัญ จัดทำฉลากรางวัล เพื่อมอบให้แก่พนักงาน ประกอบด้วย

4.1	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	ประธานกรรมการ
4.2	ครูณภัสวรรณ	กันตาคม	กรรมการ
4.3	มาสเตอร์ลิขิต	ชวงค์	กรรมการ
4.4	มาสเตอร์ราวีพัชร	ภัทรารณทรัพย์	กรรมการ และเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

มีหน้าที่ จัดเตรียมเวที จัดโต๊ะลงทะเบียน โต๊ะจัดเลี้ยง ตลอดจน ตกแต่งสถานที่และ
เครื่องเสียง บริเวณเวทีจัดงาน ประกอบด้วย

5.1	มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	ประธานกรรมการ
5.2	มาสเตอร์มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	กรรมการ
5.3	ครูเยาวลักษณ์	เลิศฐิติกุล	กรรมการ และเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายโภชนาการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอแก่ผู้มาร่วมงาน ประกอบด้วย

6.1	ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	ประธานกรรมการ
6.2	ครูเยาวลักษณ์	เลิศฐิติกุล	กรรมการ
6.3	มาสเตอร์ลิขิต	ชวงค์	กรรมการ
6.4	ครูณภัสวรรณ	กันตาคม	กรรมการ และเลขานุการ

7. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร และพิธีการ

มีหน้าที่ กำหนดขั้นตอนในการเปิด-ปิดงาน และดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
และมอบของรางวัล ประกอบด้วย

7.1	มาสเตอร์มงคลศักดิ์	ใหม่จันทร์แดง	ประธานกรรมการ
7.2	มาสเตอร์สกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	กรรมการ
7.3	ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการ และเลขานุการ

8. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และถ่ายภาพ

มีหน้าที่ ประสานงานเกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน และอุปกรณ์โสตฯ อื่นๆ
ตามความเหมาะสม ให้เพียงพอต่อการประกอบกิจกรรม และบันทึกภาพเคลื่อนไหว บันทึกภาพบรรยากาศ /
กิจกรรมของการจัดงาน ประกอบด้วย

8.1	มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิก	ประธานกรรมการ
8.2	มาสเตอร์สุรัชย์	แสนทอง	กรรมการ
8.3	มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
8.4	มาสเตอร์พิศณุ	พงศ์อุดม	กรรมการ
8.5	มาสเตอร์อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการ และเลขานุการ

9. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินในการดำเนินงาน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายทั้งหมด และสรุปประเมิณงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------|-------------------|----------------------|
| 9.1 | มาสเตอร์สรพงษ์ | สมธรรม | ประธานกรรมการ |
| 9.2 | ครูเดือนเพ็ญ | ตากันทะ | กรรมการ |
| 9.3 | มาสเตอร์ญาณิน | ศิริไพศาลประเสริฐ | กรรมการ และเลขานุการ |

10. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และสรุปแฟ้มงาน

มีหน้าที่ ออกแบบประเมิน ประเมินผล สรุปผล และจัดทำแฟ้มสรุปรงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|--------------|-----------|----------------------|
| 10.1 | ครูชนกร | ไชยวงศ์คำ | ประธานกรรมการ |
| 10.2 | ครูเดือนเพ็ญ | ตากันทะ | กรรมการ และเลขานุการ |

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560



(ภราดา ดร.ศักดิ์ สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย