



คำสั่งโรงเรียนบึงพลาญชัย

ที่ 71/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “Career Shopping Day” ประจำปีการศึกษา 2560

ด้วย โรงเรียนบึงพลาญชัย ได้กำหนดจัดงาน “Career Shopping Day” ปีการศึกษา 2560 ในวันพุธที่ 20 ธันวาคม 2560 ณ โรงเรียนบึงพลาญชัย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนได้ค้นหาและค้นพบอาชีพที่เหมาะสมกับความถนัด ความชอบและความต้องการ
2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การทำงานโดยตรงจากวิทยากรในแต่ละสาขาวิชาชีพ
3. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการวางแผนการเรียนในอนาคต
4. เพื่อให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ นอกห้องเรียน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1) คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่

- ให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรม
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการจัดงาน
- สนับสนุน ส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1 ภราดา ดร.ศักดิ์ดา	สภานววัฒน	ประธานกรรมการ
1.2 ภราดาอนุวัฒน์	วิภาดาอรรณ	รองประธานกรรมการ
1.3 มาสเตอร์เฉลิมพล	จิตติวัฒน์พงศ์	กรรมการ
1.4 มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรชิต	กรรมการ
1.5 มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	กรรมการ
1.6 ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	กรรมการ
1.7 ครูดาริษา	แสงสินธุ์	กรรมการ
1.8 มาสเตอร์อานนท์	อินนันท	กรรมการ
1.9 ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ
1.10 มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
1.11 ครูดวงมณี	คำป่าแลว	กรรมการ
1.12 มาสเตอร์นะโรตม	อินตะปัน	กรรมการ

2) คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่

- เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ
- จัดประชุมวางแผน มอบหมายงาน
- ติดต่อประสานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

2.1	มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	ประธานกรรมการ
2.2	ครูศศิธร	คำวินิจ	รองประธานกรรมการ
2.3	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	รองประธาน
2.4	ครูกรรณิการ์	ดวงจิระประภา	กรรมการ
2.5	ครูสมรัก	ปรียะวาทิ	กรรมการ
2.6	ครูพุทธรักษา	ไอคอนเนอร์	กรรมการ
2.7	มาสเตอร์พีรพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
2.8	ครูณัฐชยา	พอพิน	กรรมการ
2.9	มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันทา	กรรมการ
2.10	ครูณงลักษณ์	แอมบอส	กรรมการ
2.11	ครูอัสยา	พรหมศร	กรรมการ
2.12	ครูทิพานันท์	แสงศรีจันทร์	กรรมการ
2.13	ครูวิไลวรรณ	ศรีอุตทา	กรรมการ
2.14	ครูณภาวรรณ	จันทร์พรหม	กรรมการ
2.15	ครูสุชาวดี	ยังยืน	กรรมการ
2.16	มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการ
2.17	มาสเตอร์กำจร	ยังยืน	กรรมการ
2.18	ครูสมฤทัย	ชัยพิมาน	กรรมการและเลขานุการ

3) คณะกรรมการฝ่ายสหวิทยาการ มีหน้าที่

- ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู ในการสหวิทยาการทั้ง 40 อาชีพ
- ประสานงานกับครูประจำชั้นให้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาการและเบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่วิทยาการที่มาร่วมงาน
- ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญ เพื่อเชิญวิทยาการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมงาน

ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--------------------|----------------|---------------------|
| 3.1 | ครูสมฤทัย | ชัยพิมาน | ประธานกรรมการ |
| 3.2 | ครูรัชฎาพร | มาลารัตน์ | กรรมการ |
| 3.3 | ครูธมณ | วสุวัต | กรรมการ |
| 3.4 | ครูกนิษฐรินทร์ | พลศักดิ์ | กรรมการ |
| 3.5 | มาสเตอร์เมธาสิทธิ์ | สุขประชาพันธุ์ | กรรมการ |
| 3.6 | มาสเตอร์ไกรสิงห์ | ใจหลวง | กรรมการและเลขานุการ |

4) คณะกรรมการฝ่ายประจำห้องเรียน มีหน้าที่

- ตกแต่งห้องเรียนร่วมกับนักเรียนในชั้นให้เป็นไปตามอาชีพที่ห้องตนเองได้รับ
(สามารถตกแต่งได้ในวันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2560 หลังพักรับประทานอาหารกลางวัน)
- ติดต่อวิทยากรตามทีมงานแนะแนวได้จัดหาให้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดบรรยากาศและเตรียมอุปกรณ์ให้กับวิทยากร
- เชื้อนชื่อให้นักเรียนที่เข้าฐานอาชีพในห้องเรียนที่ครูรับผิดชอบ ทั้ง 3 รอบ
- ดูแลนักเรียนในห้องขณะเข้าร่วมกิจกรรม และควบคุมเวลาให้เป็นไปตามกำหนดการ (พึงสัญญาณจากเสียงตามสาย)
- ครูผู้ดูแลรับผิดชอบในแต่ละห้อง ในลำดับสุดท้าย ให้มารับของว่างและของที่ระลึกสำหรับวิทยากรที่ห้องสมุด เวลา 09.30 น.
- แจกของว่างให้วิทยากรช่วงเริ่มต้นอาชีพที่ 2 (เวลา 10.00-10.50 น.)
- ครูมอบของที่ระลึกและกล่าวขอบคุณวิทยากร เมื่อหมดเวลาอาชีพที่ 3 (เวลา 11.00-11.50 น.) และเชิญวิทยากรรับประทานอาหารที่โรงอาหาร ประกอบด้วย

ที่	ห้องเรียน	อาคารเรียน	อาชีพ	ครูผู้ดูแลรับผิดชอบ
1.	ม.1/1	อาคารปีเตอร์ ชั้นที่ 1	ตำรวจ	1) ครูพรสุตา หอมอ่อน
				2) มาสเตอร์พัลลกร วงษ์โท
				3) ครูเยาวลักษณ์ เลิศฐิติกุล
2.	ม.1/2	อาคารปีเตอร์ ชั้นที่ 1	ทหาร	1) มาสเตอร์กมล กาบสุวรรณ
				2) มาสเตอร์ฐิติวัชร อัครบริรักษ์
				3) ครูวรพิชชา ยาวงค์
3.	ม.1/3	อาคารปีเตอร์ ชั้นที่ 1	นักกีฬา	1) ครูฤกษมณ สาลี
				2) มาสเตอร์สุรัชย์ สมบูรณ์วิทย์
				3) ครูณนภัส สมณะ
4.	ม.1/4	อาคารปีเตอร์ ชั้นที่ 1	ช่างภาพ	1) มาสเตอร์ศรัณยวิทย์ พวงสุวรรณ
				2) ครูสุพิชญ์ญา อินนันต์
				3) ครูจิตติวา หมื่นแสน
5.	ม.1/5	อาคารปีเตอร์ ชั้นที่ 1	เภสัชกร	1) ครูสุภาวดี คำดวงฤทธิ์
				2) มาสเตอร์ปรีชา ตันวัฒนานันท์
				3) ครูรุ่งอรุณ คงแก้ว
6.	ม.1/6	อาคารปีเตอร์ ชั้นที่ 1	สัตวแพทย์	1) ครูพรพิมล ก้อนแก้ว
				2) มาสเตอร์อำนาจ นนท์ศรี
				3) มาสเตอร์สกรณต์ ไชยวิวัฒน์มงคล

ที่	ห้องเรียน	อาคารเรียน	อาชีพ	ครูผู้ดูแลรับผิดชอบ
7.	ม.1/7	อาคารปีเตอร์ ชั้นที่ 2	จิตแพทย์	1) มาสเตอร์ยุทธศักดิ์ สินธุพงศ์
				2) มาสเตอร์ณัฐพงษ์ เมตตา
				3) ครูฤทัยวรรณ พิบูลย์
8.	ม.1/8	อาคารปีเตอร์ ชั้นที่ 2	ทันตแพทย์	1) ครูสุชัยญา รัตนสุนทรมณี
				2) ครูอภิษฎา โพธิกลาง
				3) มาสเตอร์สมชาย นิพาพันธ์
9.	ม.2/1	อาคารปีเตอร์ ชั้นที่ 2	นักเทคนิคการแพทย์	1) ครูเควีลีย์ รัตนมงคล
				2) มาสเตอร์ยุทธนา พงษ์เขียว
				3) ครูสุพัตรา สุวรรณนารี
10.	ม.2/2	อาคารปีเตอร์ ชั้นที่ 2	พยาบาล	1) ครูวรทยา หมั่นมั่ง
				2) ครูโนริโกะ โอชิ
				3) ครูณัชนพร จิตต์ธรรม
11.	ม.2/3	อาคารปีเตอร์ ชั้นที่ 3	ครู	1) ครูอาสยา พรหมศรี
				2) ครูศศิณ ดาวดี
				3) ครูภัสรา พงษ์พิศ
12.	ม.2/4	อาคารปีเตอร์ ชั้นที่ 3	นักเศรษฐศาสตร์	1) ครูสายสุนีย์ คัดชัย
				2) มาสเตอร์ชลธวัช มหายศนันท์
				3) มาสเตอร์รังสรรค์ พรพัฒนา
13.	ม.2/5	อาคารปีเตอร์ ชั้นที่ 3	มัคคุเทศก์/ไกด์	1) ครูขวัญชนก ชาลีวรรณ
				2) มาสเตอร์ธีร์ เอี่ยมธนาวัฒน์
				3) มาสเตอร์ธีระพงษ์ มณีวรรณ
14.	ม.2/6	อาคารปีเตอร์ ชั้นที่ 3	นักเขียน	1) ครูจิระภาภัสร์ จำแนกรถ
				2) ครูณัฐชยา พอพิน
15.	ม.2/7	อาคารปีเตอร์ ชั้นที่ 3	นักจัดรายการวิทยุ	1) ครูพรจิตต์ รังสรรค์
				2) มาสเตอร์พิพัฒน์ ทักษอุดม
				3) ครูญาดา กระราม
16.	ม.2/8	อาคารปีเตอร์ ชั้นที่ 3	นักการทูต	1) ครูปริศนา อินทรชิต
				2) ครูวราภรณ์ สืบสุขะ
				3) มาสเตอร์ศักดิ์บดินทร์ กันมะโน
17.	ม.4/1	อาคารเซราฟิน ชั้น 2	นักการเมือง/อบต./ปกครองท้องถิ่น	1) มาสเตอร์วีระชาติ บุญหนัก
				2) ครูจินตนา เปี่ยมชัยวัฒน์
				3) ครูสุทธิรักษ์ ไชยวุฒิ

ที่	ห้องเรียน	อาคารเรียน	อาชีพ	ครูผู้ดูแลรับผิดชอบ
18.	ม.4/2	อาคารเซราฟิน ชั้น 2	การท่องเที่ยวและ โรงแรม	1) ครูมนต์รัญษ์ โชติพิพัฒน์พร
				2) ครูศิริพร สุรินทร์ศิริรัฐ
				3) มาสเตอร์ญาณิน ศิริไพศาลประเสริฐ
19.	ม.4/3	อาคารเซราฟิน ชั้น 2	โปรแกรมเมอร์	1) มาสเตอร์เดชา นันเปรย
				2) มาสเตอร์สุรเชษฐ์ เหล่าจันทา
				3) ครูจิตาภา ชัยสงคราม
20.	ม.4/4	อาคารเซราฟิน ชั้น 2	ขายของ Online	1) มาสเตอร์ณัฐพงศ์ หอมอ่อน
				2) ครูอมรพรรณ สิทธิวงศ์
				3) ครูสุภาพร กาวิล
21.	ม.4/5	อาคารเซราฟิน ชั้น 2	ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ	1) มาสเตอร์ประยูร ทาบัน
				2) ครูเจนจิรา ดวงแก้ว
				3) ครูวิไลวรรณ ศรีอุตทา
22.	ม.4/7	อาคารอัลเบิร์ต ชั้น 2	สื่อสารมวลชน/ นักข่าว	1) ครูธันย์ณภัทร วรภัก
				2) มาสเตอร์นิวัติ อรุณวิไล
				3) ครูวิลาวรรณ อินสุวรรณ
23.	ม.4/8	อาคารอัลเบิร์ต ชั้น 2	ค้าขาย/ เจ้าของกิจการ	1) ครูณงลักษณ์ แอมบอส
				2) มาสเตอร์พิชิตชัย สุภาจิน
				3) ครูสุทธิพันธ์ ศุภไพบุลย์กิจ
24.	ม.4/9	อาคารอัลเบิร์ต ชั้น 2	ผู้กำกับภาพยนตร์	1) ครูณภัสกร บางสายน้อย
				2) ครูทัพบิม ชุมทรัพย์
				3) ครูสรินทร์ รตนประภา
25.	ม.4/10	อาคารอัลเบิร์ต ชั้น 2	นักดนตรี/ นักร้อง	1) ครูดารารมณ เกิดนพคุณ
				2) มาสเตอร์สุริยัน ตรุณนารด
				3) ครูเพ็ญสุรางค์ แบ่งคำ
26.	ม.4/11	อาคารเอ็มมานูเอิล ชั้น 1	เชฟ/ เจ้าของร้านอาหาร	1) ครูศิริขวัญ แก้วแย้ม
				2) มาสเตอร์ณัฐวัฒน์ ชนะศึก
27.	ม.5/1	อาคารเอ็มมานูเอิล ชั้น 2	Tutors	1) ครูมนัรัตน์ วิโรจน์สกุล
				2) ครูภาณุมาศ ทองย้อย
28.	ม.5/2	อาคารเอ็มมานูเอิล ชั้น 1	อุตสาหกรรมกรรมการเกษตร/ เกษตรกร	1) มาสเตอร์กิตติศักดิ์ จันทัน
				2) ครูสิริกัญญา วงศ์คำ
29.	ม.5/3	อาคารเอ็มมานูเอิล ชั้น 1	ออกแบบแฟชั่น	1) ครูจิตติกานต์ อนุสุเรนทร์
				2) ครูพิจิตววรรณ นันตะภาพ
30.	ม.5/4	อาคารเอ็มมานูเอิล ชั้น 4	โบราณคดี	1) มาสเตอร์ทศพล โฆษิตพล
				2) มาสเตอร์อุเทน ศรีวิจิราพันธ์

ที่	ห้องเรียน	อาคารเรียน	อาชีพ	ครูผู้ดูแลรับผิดชอบ
31.	ม.5/5	อาคารเอ็มมานูเอ็ล ชั้น 4	ผู้พิพากษา/ อัยการ/ ทนายความ	1) ครูจันทร์จิรา ชัยอินทรีอาจ
				2) มาสเตอร์ฉัตรชัย งานมูลเขียว
32.	ม.5/6	อาคารเอ็มมานูเอ็ล ชั้น 4	นักวิทยาศาสตร์	1) มาสเตอร์สมยุทธ โยธาใหญ่
				2) ครูฤดีมาศ พลยา
				3) ครูชฎาพร สมนาม
33.	ม.5/7	อาคารเอ็มมานูเอ็ล ชั้น 4	สถาปนิก	1) ครูนิตยา บุญตัน
				2) ครูธนพร โตชนะรุ่งโรจน์
				3) ครูสิริรัตน์ อิทธินิภาพรณ
34.	ม.5/8	อาคารเอ็มมานูเอ็ล ชั้น 4	นักแสดง/ ศิลปิน	1) มาสเตอร์ปริญญากร กุศล
				2) มาสเตอร์วินัย ถิ่นจอม
35.	ม.5/9	อาคารเอ็มมานูเอ็ล ชั้น 2	ฟรีแลนซ์/ อาชีพอิสระ	1) ครูแสงสิริอรณ พุชรรัตน์ฉายแสง
				2) ครูวิธนา จันทระเปาระยะ
36.	ม.5/10	อาคารเอ็มมานูเอ็ล ชั้น 2	แอร์โฮสเตส/ สจ๊วต/ นักบิน	1) ครูศรีพรรณ ปัญญายศ
				2) ครูวรรณมนต์ พรรณนิพนธ์
37.	ม.5/11	อาคารเอ็มมานูเอ็ล ชั้น 2	จิตรกร	1) มาสเตอร์พลิชฐ์ โภคินวัฒนดิษฐ์
				2) ครูกมลชนก พิณชัย
38	ห้องประชุม แอมบรอสีโอ	อาคารแอมบรอสีโอ	แพทย์	1) มาสเตอร์นิคม พุทธิมา 2) ครูประจำชั้นห้อง ม.6/7 – ม.6/12
39	ห้องประชุม อันโตนิโอ	อาคารอันโตนิโอ	วิศวกร	1) มาสเตอร์วรินทร์ วสุวัต 2) คณะครู EP
40	ห้องประชุม สมาคม ผู้ปกครอง	อาคารเซนต์อัลลอยซุส	นักบริหารธุรกิจ/ บัญชี	1) มาสเตอร์ไพฑูริ์ ชัยนำ 2) คณะครู ม.3

หมายเหตุ ห้องประชุมทั้ง 3 ห้อง ไม่ต้องดำเนินการตกแต่งเพิ่มเติม

5) คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียน ชั้น ม.6 (นักเรียนชั้น ม.6 ไม่เข้าร่วมกิจกรรม Career Shopping Day) มีหน้าที่

- ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนชั้น ม.6 ในการติว TCAS ที่หอประชุม St.Joseph เวลา 08.30น. – 15.40 น.
- เช็กชื่อนักเรียน ม.6 ที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย
 - 5.1 ครูณงลักษณ์ คำไทย ประธานกรรมการ
 - 5.2 ครูประจำชั้นห้อง ม.6/1 – ม.6/6 กรรมการ

6) คณะกรรมการฝ่ายดูแลกิจกรรมในห้องเรียน ห้องประชุม และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป มีหน้าที่

- ประสานงานครูประจำชั้นและดูแลการตกแต่งห้องเรียนให้เป็นไปตามอาชีพที่กำหนดให้
- อำนวยความสะดวกให้กับวิทยากรหรือหน่วยงานที่มาร่วมงาน
- ดูแลความเรียบร้อยบริเวณที่ได้รับผิดชอบในวันงาน ช่วงที่นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าฐานอาชีพ

ประกอบด้วย

6.1 มาสเตอร์นะโรตม	อินตะปัน	ประธานกรรมการ
6.2 มาสเตอร์ชนะชัย	ภมรชัยสกุล	กรรมการดูแล ชั้น ม.1
6.3 มาสเตอร์ปริญญา	นฤประชา	กรรมการดูแล ชั้น ม.2
6.4 มาสเตอร์ปิยะ	ไชยอ้าย	กรรมการดูแล ชั้น ม.4
6.5 ครูรัชนี้	ชำนาญรบ	กรรมการดูแล ชั้น ม.5
6.6 มาสเตอร์วรินทร์	วสุวัต	กรรมการดูแล ห้องประชุมอันติโนโอ
6.7 มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการดูแล ห้องประชุมแอมบรอสิโอ
6.8 มาสเตอร์มโ	ชัยนำ	กรรมการดูแล ห้องประชุมสมาคมผู้ปกครองฯ
6.9 ครูณลักษณ์	คำไทย	กรรมการดูแล หอประชุมเซนต์โยเซฟ
6.10 ม.สิริโรจน์	ฉลองสัพพัญญู	กรรมการดูแลบริเวณใต้อาคารปีเตอร์และลานหัตถาครองพิภพ
6.11 ม.เสถียร	ช่างเงิน	กรรมการดูแลบริเวณใต้อาคารเซราฟินและอัลเบิร์ต
6.12 ม.นิรันดร์พงศ์	ลากตา	กรรมการดูแลบริเวณใต้อาคารเอ็มมานูเอ็ลและอันติโนโอ

7) คณะกรรมการฝ่ายบูรณาการฐานการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ มีหน้าที่

- จัดประชุมวางแผน มอบหมายงานคณะอนุกรรมการทั้ง 8 กลุ่ม
- ประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานมาจัดฐานการเรียนรู้ภายในงาน
- ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญ เพื่อเชิญวิทยากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมงาน
- วางแผนการเก็บคะแนนบูรณาการ 8 กลุ่มสาระและออกแบบใบงานสำหรับนักเรียน ประกอบด้วย

1. ครูกรรณิการ์	ดวงจิรประภา	ประธานกรรมการ
2. ครูสมรัก	ปรียะวาทิ	รองประธานกรรมการ
3. ครูณัฐชยา	พอพิน	กรรมการ
4. มาสเตอร์สุรเชษฐ์	เหล่าจันตา	กรรมการ
5. ครูณลักษณ์	แอมบอส	กรรมการ
6. ครูอาสยา	พรหมศร	กรรมการ
7. ครูทิพานันท์	แสงศรีจันทร์	กรรมการ
8. ครูวิไลวรรณ	ศรีอุตทา	กรรมการ
9. ครูณัฐวรรณ	จันทร์พรหม	กรรมการ
10. ครูสุชาวดี	ยังยืน	กรรมการ
11. มาสเตอร์กำจร	ยังยืน	กรรมการ
12. มาสเตอร์พิรพงษ์	บัวเหลือง	กรรมการ
13. ครูสมฤทัย	ชัยพิมาน	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีคณะอนุกรรมการ ดังนี้

7.1 คณะอนุกรรมการกลุ่มแนะแนว/ การประเมินตนเอง/ การวัดแนว/ การศึกษาต่อ บริเวณลานกล้วยไม้

- | | | |
|-------------------|----------------|---------------------|
| 1. ครูสมฤทัย | ชัยพิมาน | ประธานกรรมการ |
| 2. ครูธมน | วสุวัต | กรรมการ |
| 3. ครูกนิษฐรินทร์ | พลศักดิ์ | กรรมการ |
| 4. ม.เมธาสีทธิ์ | สุขประชาพันธุ์ | กรรมการ |
| 5. ม.ไกรสิงห์ | ใจหลวง | กรรมการและเลขานุการ |

7.2 คณะอนุกรรมการกลุ่มงานวิจัย จัดแสดงการทำวิจัยเบื้องต้นให้นักเรียนได้ศึกษา บริเวณลานกล้วยไม้

- | | | |
|----------------|----------|---------------------|
| 1. ครูธีรวิศรา | คำสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ครูภาวดี | ศรีใจ | กรรมการ |
| 3. ครูอรุณี | มงคล | กรรมการ |
| 4. ครูมยุรี | ทรายแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

7.3 คณะอนุกรรมการกลุ่ม Robot จัดแสดงและให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับหุ่นยนต์ บริเวณใต้อาคารเซราฟีน

- | | | |
|-----------------------|------------|---------------------|
| 1. ครูสมรัก | ปรียะวาทิ | ประธานกรรมการ |
| 2. ครูพรสุตา | หอมอ่อน | กรรมการ |
| 3. มาสเตอร์ณัฐพงศ์ | หอมอ่อน | กรรมการ |
| 4. มาสเตอร์ยุทธศักดิ์ | สินธุพงศ์ | กรรมการ |
| 5. ครูณัฐภาวรรณ | จันทร์พรหม | กรรมการและเลขานุการ |

7.4 คณะอนุกรรมการกลุ่มภาษาและศิลปวัฒนธรรม จัดให้มีการร่วมกิจกรรม เกม เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม
จีน ญี่ปุ่น และฝรั่งเศส บริเวณใต้อาคารอัลเบิร์ต

- | | | |
|-----------------------|------------|---------------------|
| 1. ครูพัชรี | กังวานไกล | ประธานกรรมการ |
| 2. ครูณภัสกร | บางสายน้อย | กรรมการ |
| 3. มาสเตอร์ศรัณยวิทย์ | พวงสุวรรณ | กรรมการ |
| 4. ครูขวัญชนก | ชาลีวรรณ | กรรมการ |
| 5. ครูศิริขวัญ | แก้วแย้ม | กรรมการ |
| 6. ครูกมลชนก | พิณชัย | กรรมการและเลขานุการ |

7.5 คณะอนุกรรมการกลุ่มขนมนานาชาติ สาธิตการทำขนมและเบเกอรี่ บริเวณใต้อาคารอินโดนีโอ

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1. มาสเตอร์มงคลศักดิ์ | ใหม่จันทร์แดง |
| 2. มาสเตอร์ราวีพัชร | ภัทรานทรพัญ์ |

7.6 คณะอนุกรรมการกลุ่มภูมิปัญญา สาธิตการประกอบอาชีพในท้องถิ่น บริเวณลานหัตถาฯ/ลานสงปริณี

- | | | |
|---------------|-----------|---------|
| 1. ครูชัชฎาพร | มาลารัตน์ | กรรมการ |
| 2. ครูพรจิตต์ | รังสรรค์ | กรรมการ |

7.7 คณะอนุกรรมการการแสดงดนตรี จัดบริเวณลานจามจุรี

- | | | |
|---------------------|---------------|---------------------|
| 1. มาสเตอร์ศุภกิจ | สุบินมิตร | ประธานกรรมการ |
| 2. มาสเตอร์พิพัฒน์ | ทักษ์อุดม | กรรมการ |
| 3. มาสเตอร์ณัฐวัฒน์ | ชนะศึก | กรรมการ |
| 4. มาสเตอร์อัสนี | นกันน้อย | กรรมการ |
| 5. มาสเตอร์พลิชญ์ | โกศลวัฒนดิษฐ์ | กรรมการและเลขานุการ |

7.8 คณะอนุกรรมการการแข่งขันทักษะ (หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน/ หน่วยข่าวช่อง 7 สี ฯลฯ)

ประสานงานติดต่อหน่วยงาน เพื่อจัดแสดงตามเวลาในกำหนดการ จัดบริเวณสนามฟุตบอล/ลานจามจุรี

1. ครูศศิธร	คำวินิจ	ประธานกรรมการ
2. ครูดาริษา	แสงสินธุ์	รองประธานกรรมการ
3. มาสเตอร์นะโรดม	อินตะปัน	กรรมการ
4. ครูดวงมณี	คำปาแลว	กรรมการ

8) คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่

- เอื้ออำนวยความสะดวกในการจัด ตกแต่งสถานที่ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	ประธานกรรมการ
2. ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	รองประธานกรรมการ

8.1 คณะอนุกรรมการกำหนดผังการจัดงาน มีหน้าที่

- ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้างานต่างๆ เพื่อวางแผนการจัดสถานที่ในพิธีเปิด-พิธีปิด ณ ลานจามจุรี และกิจกรรมบูรณาการ 8 กลุ่มสาระ จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- ประสานงานกับงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อการจัดตกแต่งสถานที่ ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	ประธานกรรมการ
2. ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	รองประธานกรรมการ
3. ครูสมรัก	ปรียะวาทิ	กรรมการ
4. ครูดวงนภา	สุวรรณภักดี	กรรมการและเลขานุการ

8.2 คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่ มีหน้าที่

- ประสานงานกับคณะอนุกรรมการกำหนดผังการจัดงาน
- จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งเวที จัดเก้าอี้สำหรับใช้ในพิธีเปิด และสถานที่ที่ใช้ในการแข่งขัน หรือจัดนิทรรศการ ประกอบด้วย

1. มาสเตอร์อานนท์	อินนันท์	ประธานกรรมการ
2. ครูเยาวลักษณ์	เลิศฐิติกุล	รองประธานกรรมการ
3. นักการภารโรงที่ได้รับมอบหมาย		กรรมการ
4. ครูเดือนเพ็ญ	ตากันทะ	กรรมการและเลขานุการ

8.3 คณะอนุกรรมการพิจารณาการเปิดร้านของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก มีหน้าที่

- พิจารณาการเปิดร้านของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก โดยมีค่าเช่า 500 บาทต่อร้านพร้อมทั้งกำหนดจุดจำหน่ายอาหาร
- สรุปรายชื่อร้านที่เปิดและสรุปเงินค่าเช่าส่งฝ่ายการเงิน
- ประสานงานกับคณะอนุกรรมการกำหนดผังการจัดงาน ประกอบด้วย

1. ครูชนกกร	ไชยวงศ์คำ	ประธานกรรมการ
2. ครูณภัทรวรรณ	กันตาคม	รองประธานกรรมการ
3. ครูเจริญศรี	ศรีจันทร์ตร	กรรมการ

9) คณะกรรมการฝ่ายจัดทำป้าย มีหน้าที่

- จัดทำป้ายชื่องาน ป้ายติดหน้าห้องเรียน(ชื่อวิทยากร/ อาชีพ) โดยประสานงานร่วมกับฝ่ายจัดหาวิทยากร และป้ายฐานการเรียนรู้บูรณาการ 8 กลุ่มสาระ

ประกอบด้วย

9.1	มาสเตอร์ฤทธิยา	ศรีสวนจิกร	ประธานกรรมการ
9.2	ครูจิตาภา	ชัยสงคราม	รองประธานกรรมการ
9.3	มาสเตอร์กมล	กาบสุวรรณ	กรรมการ
9.4	มาสเตอร์ญาณิน	ศิริไพศาลประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

10) คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญ/ หนังสือติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่

- จัดทำจดหมายเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการออกหนังสือ และจัดส่งจดหมายเชิญไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

10.1	มาสเตอร์เฉลิมพล	จิตติวัฒนพงศ์	ประธานกรรมการ
10.2	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	รองประธานกรรมการ
10.3	ครูฤติมา	ทิพวัน	กรรมการ
10.4	ครูพรพิไล	สมาธิ	กรรมการ
10.5	ครูกนิษฐรินทร์	พลศักดิ์	กรรมการ

11) คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิดงานวันวิชาการ มีหน้าที่

- วางแผนการดำเนินการต้อนรับ โดยประจำบริเวณหน้าอาคารแอมบรอสีโอ และรับรองวิทยากรที่มาร่วมงานที่ห้องสมุด

- จัดทำใบลงทะเบียนรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมพิธีเปิด วิทยากรอาชีพต่างๆ และต้อนรับผู้ที่เข้ามาเข้าร่วมงาน

ประกอบด้วย

11.1	ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
11.2	มาสเตอร์สุวรรณ	อินทรีชิต	รองประธานกรรมการ
11.3	ครูดวงมณี	คำปาแล้ว	กรรมการ
11.4	หัวหน้าฝ่ายและผู้ช่วยฝ่ายทุกฝ่าย		กรรมการ
11.5	ครูญาดา	กะราม	กรรมการ
11.6	มาสเตอร์บุญเท่ง	เถระ	กรรมการ
11.7	มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

12) คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีหน้าที่

- บริการอาหารว่างให้กับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิดและวิทยากรอาชีพ
- จัดเตรียมของว่างไว้ที่ห้องสมุด

ประกอบด้วย

12.1	ครูชนกร	ไชยวงศ์คำ	ประธานกรรมการ
12.2	ครูณภัทรวรรณ	กันตาคม	รองประธานกรรมการ

12.3	ครูกลมวรรณ	ทะนัน	กรรมการ
12.4	พนักงานโรงอาหาร		
12.5	ตัวแทนครูแต่ละห้องที่ได้รับมอบหมายให้มารับ ของว่าง และเครื่องดื่มให้กับวิทยากร		กรรมการ

13) คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและบันทึกภาพ มีหน้าที่

- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงในพิธีเปิดงาน
 - ถ่ายภาพและวิดีโอของพิธีเปิดและภายในบริเวณจุด ต่าง ๆ ที่จัดงาน
- ประกอบด้วย

13.1	มาสเตอร์สุรัชย์	แสนทอน	ประธานกรรมการ
13.2	มาสเตอร์ธราดร	จันทร์แสง	รองประธานกรรมการ
13.3	มาสเตอร์พิศณุ	พงศ์อุดม	กรรมการ
13.4	มาสเตอร์สุพจน์	เทียมยศ	กรรมการ
13.5	ครูภริษา	จันทร์ดี	กรรมการ
13.6	มาสเตอร์อภิชาติ	ใจอินผล	กรรมการและเลขานุการ

14) คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

- วางแผนประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมให้นักเรียนและชุมชนรับทราบการจัดงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์
หน้าเว็บไซต์โรงเรียน
 - ประกาศเสียงตามสายเพื่อให้สัญญาณการเข้าฐานอาชีพ ทั้ง 3 รอบ โดยแต่ละรอบจะประกาศ 3 ครั้ง คือ
ประกาศก่อนหมดเวลา 5 นาที/ ประกาศหมดเวลา-ย้ายฐานอาชีพ/ ประกาศเริ่มต้นการเรียนรู้แต่ละอาชีพ
- ประกอบด้วย

14.1	ครูภริษา	จันทร์ดี	ประธานกรรมการ
14.2	มาสเตอร์ไชยวัฒน์	บุญเลิศ	กรรมการ

15) คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมใบงานสำหรับนักเรียน มีหน้าที่

- จัดเตรียมใบงานสำหรับนักเรียน พร้อมกำหนดแนวทางการเก็บคะแนนในรายวิชาของแต่ละกลุ่มสาระ
การเรียนรู้
- ประกอบด้วย

15.1	ครูกรรณิการ์	ดวงจิระประภา	ประธานกรรมการ
15.2	มาสเตอร์พีรพงษ์	บัวเหลือง	รองประธานกรรมการ
15.3	ครูพุทธรชาติ	โอคอนเนอริ	กรรมการ
15.4	ม.ณัฐพล	ปารมีธง	กรรมการ
15.5	ครูปาณัฐริล	คุณคำจัน	กรรมการ
15.6	ครูสุพรรณณี	สายนำทาน	กรรมการและเลขานุการ

16) คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมของที่ระลึก และหนังสือขอบคุณ มีหน้าที่

- จัดเตรียมของที่ระลึก สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน และหนังสือขอบคุณ สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาร่วมงาน และประสานงานกับฝ่ายพิธีการในการมอบรางวัล ประกอบด้วย

16.1	ม.ประสงค์	สุธา	ประธานกรรมการ
16.2	ครูสมฤทัย	ชัยพิมาน	รองประธานกรรมการ
16.3	ครูกฤติมา	ทิพวัง	กรรมการ
16.4	ครูพรรณวิไล	สุริยะโจง	กรรมการ
16.5	ครูสรินทร์	รตนประภา	กรรมการและเลขานุการ

17) คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่

- ดูแลการเบิก – จ่าย งบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ และสรุปงบประมาณ ประกอบด้วย

17.1	ครูกมลวรรณ	ทะนัน	ประธานกรรมการ
17.2	ครูศศิธร	ตันดุ	รองประธานกรรมการ
17.3	ครูสุภาวดี	ณ นคร	กรรมการ
17.4	ครูเกษรินทร์	กะณะ	กรรมการ
17.5	มาสเตอร์นันท์จักร์	มีชัย	กรรมการ
17.6	มาสเตอร์สรพงษ์	สมธรรม	กรรมการและเลขานุการ

18) คณะกรรมการฝ่ายพิธีเปิด-พิธีปิด มีหน้าที่

- วางแผนการปฏิบัติงานตามขั้นตอน พิธีเปิดและพิธีปิด ณ ลานจามจุรี
- จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน เชิญคำกล่าวเปิดงาน ดำเนินการในพิธีเปิด
- สรรหาพิธีกรในช่วงพิธีเปิดและช่วงเสวนาอาชีพ
- วางแผนการฝึกซ้อมการแสดงของนักเรียนในพิธีเปิด ประกอบด้วย

18.1	ครูวันเพ็ญ	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
18.2	มาสเตอร์เฉลิมพล	จิตติวัฒน์พงศ์	รองประธานกรรมการ
18.3	ครูจินตนา	เปี่ยมไชยวัฒน์	กรรมการ
18.4	มาสเตอร์บุญเท่ง	เถระ	กรรมการ
18.5	มาสเตอร์ธีรภัทร์	วิโรจน์สกุล	กรรมการ
18.6	มาสเตอร์นิคม	พุทธิมา	กรรมการ
18.7	ครูศศิธร	คำวินิจ	กรรมการ

19) คณะกรรมการงานจราจร และสวัสดิภาพ มีหน้าที่

- อำนวยความสะดวกด้านการจราจร จัดระบบการจราจร ที่จอดรถ แก่คณะวิทยากรที่มาร่วมงาน
- ดูแลการเข้าออก ของนักเรียน ณ ประตูทางเข้าหลัก (หมายเลข 1) ประกอบด้วย

19.1	มาสเตอร์ลิขิต	ชูวงศ์	ประธานกรรมการ
19.2	ลูกเสือจราจร		กรรมการ
19.3	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		กรรมการ
19.4	มาสเตอร์เพชร	ชัยสงคราม	กรรมการ
19.5	มาสเตอร์ธัชชารินทร์	หมวกทอง	กรรมการ

20) คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแฟ้มสรุปงาน มีหน้าที่

- ติดตาม และรวบรวมผลการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำแฟ้มสรุปงานเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย
 - 20.1 ครูพิมพ์อักษร จันทรทัตะ ประธานกรรมการ
 - 20.2 ครูสุพรรณิณี สายนำทวน รองประธานกรรมการ
 - 20.3 มาสเตอร์จักรกริช สาระพันธ์ กรรมการ
 - 20.4 ครูเจริญศรี ศรีจันทร์ตร กรรมการและเลขานุการ

21) คณะกรรมการประเมินผลการจัดงาน มีหน้าที่

- ออกแบบการประเมินผล ติดตามและสรุปผลการประเมินการจัดงาน ประกอบด้วย
 - 21.1 ครูดาริษา แสงสินธุ์ ประธานกรรมการ
 - 21.2 ครูธีรวิศรา คำสิทธิ์ รองประธานกรรมการ
 - 21.3 ครูมยุรี ทรายแก้ว กรรมการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้งานครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2560



(ภราดา ดร.ศักดิ์ดา สกนธวัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

หมายเหตุ

- ประชุมคณะกรรมการในวันศุกร์ที่ 8 ธันวาคม 2560 เวลา 11.30 (ระดับชั้น ม.ต้น) และเวลา 12.30 น. (ระดับชั้น ม.ปลาย) ณ ห้องประชุมอโนโตนิโอ
- การแต่งกาย
 - *บุคลากรทางการศึกษา เสื้อ MC Night สวมกางเกงสุภาพ ไม่สวมกางเกงยีนส์หรือกางเกงรัดรูป
 - *ครูผู้สอนประจำฐาน เสื้อ MC Night หรือ ชุดตามสาขาอาชีพในฝัน